

COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino



Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2024.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventiquattro**, del mese di **luglio**, alle ore **dodici** e minuti **quindici** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Ordinamento, per oggi sono stati convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	da Rem.	As.
BOTTANO AGOSTINO	SINDACO		X	
VASCHETTO FLAVIO	VICE SINDACO			X
TODARO ALDO	ASSESSORE		X	
PAVESIO LILIANA	ASSESSORE			X
SOSSO MARIA TERESA	ASSESSORE		X	
Totale			3	2

Assiste l'adunanza, in presenza presso il Municipio, l'infrascritto Segretario Comunale, **Dott. Mattia Robasto**, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Si dà preliminarmente atto che i componenti della Giunta si trovano presso i rispettivi domicili e sono collegati in videochiamata/chiamata su idonea piattaforma web su dispositivi elettronici nella loro disponibilità, e che la seduta si svolge in conformità ai criteri stabiliti dagli artt. 7 e 9 del Regolamento di funzionamento della Giunta comunale, approvato con D.G.C. n. 4 dell'11/01/2025

Il Signor **BOTTANO Agostino** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- Gli artt. 48, 49 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riapprovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 30/08/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e s.m.i. – T.U.P.I.;
- La Legge n. 15 del 4 marzo 2009, e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sopra menzionato, definisce le modalità ed i criteri di realizzazione della valutazione agli artt. 18 e 19 demandando la stessa al Nucleo di Valutazione;
- E' intenzione dell'Amministrazione comunale procedere all'elaborazione e approvazione di un nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che si ponga in armonia con i mutamenti normativi intervenuti dal 2001, data alla quale risale il regolamento attualmente in vigore e sopra citato, specie in materia di performance del lavoro pubblico;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 17/12/2022 è stato nominato, in attuazione delle previsioni di legge e del Regolamento sopra citato, il nucleo di valutazione composto dal Sindaco, in qualità di Presidente, dal Segretario Comunale pro tempore, dal Dott. Eligio Alasonatti e dalla Dott.sa Valeria Alasonatti quali componenti esterni esperti;
- Sino all'anno 2025, e dunque con riferimento all'attività svolta a tutto il 2024, la valutazione della performance del personale incaricato della responsabilità di uno o più servizi deve essere effettuata dal nucleo di valutazione pro tempore sulla base del sistema vigente;
- Spetta invece a ciascun titolare di elevata qualificazione la valutazione del personale assegnato;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 28/02/2025 è stato approvato un nuovo sistema di valutazione della performance del personale dipendente e del Segretario comunale;
- Con Deliberazione n. 62 del 13/04/2024 è stato approvato il PIAO 2023-2025 – Esercizio 2024 che, alla sottosezione 2.2, rimanda, con riferimento agli obiettivi di performance, alla deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 27/01/2024, ed ai suoi allegati, recante l'approvazione del piano globale degli obiettivi;
- I predetti documenti così approvati, in conformità alla normativa vigente e ai buoni principi di amministrazione in tema di ciclo di gestione della performance, prevedono che esso inizi con il processo di programmazione e rendicontazione dell'ente e che si articoli nelle seguenti fasi:
 1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 2. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 3. misurazione e valutazione della performance;
 4. rendicontazione dei risultati;

CONSIDERATO CHE:

- L'art 10 del D.Lgs n. 150/2009, sopra citato, prevede che deve essere adottata da ogni amministrazione la Relazione sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- L'approvazione della Relazione sulla Performance è condizione per l'erogazione del trattamento economico accessorio collegato alla valutazione delle performance individuali;
- Nel corso del corrente anno e con riferimento all'anno 2024:

1. E' stata effettuata la misurazione e la valutazione delle performance delle strutture organizzative in cui è ripartita l'organizzazione comunale e dei Responsabili di Area e di Ufficio;
2. E' stata eseguita la conseguente compilazione delle relative schede di valutazione dei Responsabili di Servizio *pro tempore*, redatte dal Nucleo di Valutazione;
3. E' stata effettuata la misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente non titolare di elevata qualificazione, da parte titolare di EQ o Responsabile di ufficio cui le risorse sono assegnate;
4. Sono state quindi compilate le relative schede di valutazione come da modelli approvati in allegato al sistema di misurazione e valutazione delle Performance vigente a tutto il 2024, sopra indicato;
5. E' stata quindi redatta la Relazione conclusiva sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, e s.m.i., costituita dalle schede di relazione sull'attività svolta redatte dal personale assegnato ad ogni ufficio;
6. E' stata effettuata la validazione da parte del Nucleo di Valutazione sullo stato di attuazione degli obiettivi del piano della Performance, avvenuta con verbale del 22 luglio 2025, acquisito al protocollo al n. 14187 in data 23/07/2025;
7. Il Sindaco ha concordato con le risultanze della valutazione dei Titolari di posizione organizzativa come sopra espresse dal Nucleo;

RITENUTO CHE:

- Vi sia la sussistenza di tutti gli elementi necessari per poter procedere alla approvazione della Relazione sulla Performance 2024, la quale rappresenta adeguatamente i risultati raggiunti nel corso di tale anno dalle strutture organizzative del Comune;
- Si debba conseguentemente esprimere un atto di indirizzo agli organi competenti affinché procedano alla conseguente attribuzione e liquidazione agli interessati della parte variabile del trattamento economico accessorio, conseguente appunto alla valutazione delle performance individuali dando però atto che si procederà alla liquidazione della sola quota di retribuzione di risultato ai titolari di EQ non essendo stato sottoscritto, nell'anno 2024, il contratto collettivo decentrato – aggiornamento di parte economica;

PRESO ATTO:

- Della conforme proposta del Sindaco;
- Del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 2, T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;
- Del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi palesemente

DELIBERA

- 1) Di approvare la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2024, costituita dalle relazione dei singoli uffici nei quali si articola l'Ente, in allegato alla presente deliberazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo di valutazione con proprio verbale del 22 luglio 2025, acquisito al protocollo al n. 14187 in data 23/07/2025, anch'esso allegato al presente atto.
- 3) Di dare mandato agli uffici affinché pubblicino la relazione sulla performance relativa all'anno 2024 sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in accordo alle linee guida dettate al riguardo dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;

- 4) Di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di curare tutti gli ulteriori atti esecutivi della presente deliberazione, in modo particolare con riguardo alla liquidazione delle componenti del trattamento accessorio del personale collegate alla performance – retribuzione di risultato.
- 5) Di dare atto, infine, che la spesa relativa alla corresponsione della suddetta retribuzione di risultato per l'anno 2024, trova copertura ai competenti capitoli (FPV) del Bilancio di Previsione 2025-2027 – competenza 2025.
- 6) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.
- 7) Di dare altresì atto che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione, sarà trasmessa in elenco ai Signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Successivamente la Giunta Comunale, all'unanimità dei voti favorevoli resi palesemente

DELIBERA

Di dichiarare, al fine di procedere con ogni urgenza alla pubblicità degli esiti del ciclo della performance 2024, la presente deliberazione immediatamente eseguibile *ex art.* 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
BOTTANO Agostino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
Dott. Mattia Robasto
