

AREA AMMINISTRATIVA

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DEMELAS Emanuela

<i>N.d.</i>	<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio	30
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	10
	Rilascio di copia di atti e documentazione	30
	Risposta scritta a richiesta scritta di informazioni o notizie	30
	Designazione rappresentanti del Comune di competenza della G.C.	45
	Nomina e designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	45
	Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30

I tempi sopra indicati sono da intendersi come limite massimo di giorni contemplati per lo svolgimento dell'attività richiesta.

CULTURA - SPORT - TEMPO LIBERO

<i>N.d.</i>	<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>
	Concessione locali comunali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione modulistica, ▪ accoglimento domande, ▪ registrazione su calendario, ▪ avviso u.t. per riscaldamento, ▪ predisposizione c.c., ▪ autorizzazione, ▪ cambi date di prenotazione ▪ verifica pagamenti 	15
	Concessione palestre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione modulistica, ▪ accoglimento domande, ▪ registrazione su calendario, ▪ avviso per riscaldamento, ▪ report delle ore, ▪ conteggio tariffa ▪ predisposizione c.c. ▪ cambi date di prenotazione ▪ autorizzazione, ▪ verifica pagamento, ▪ solleciti vari telefonici 	15
	Concessione contributi annuali ad associazioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione modulistica, ▪ rapporti con i beneficiari, ▪ valutazione delle domande, ▪ ripartizione fondi, 	120
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ determinazione di contributo, ▪ comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze valutazione delle rendicontazioni dei progetti effettuati, ▪ solleciti telefonici vari (per mancanza di idonea documentazione...) ▪ liquidazione del contributo 	
	Concessione contributi straordinari	90
	Concessioni patrocinio per manifestazioni ecc..	30
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	15
	Rilascio di copia di atti e documentazione	30
	Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30