

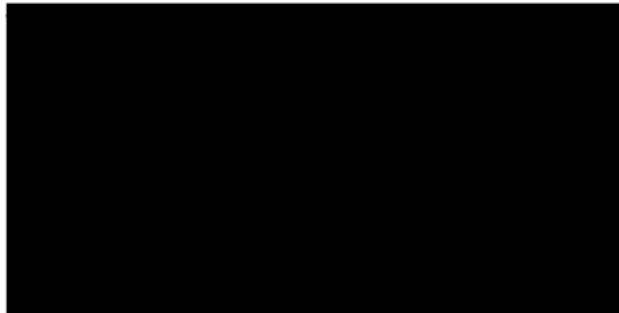
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GALLO STEFANIA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/11/2021- ad oggi;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni Ufficio Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale
- Date (da – a) 01/2021- al 14/11/2021; 01/2020-12/2020; 07/2019-12/2019; 01/2019-06/2019; 07/2018-12/2018; 01/2018-06/2018; 07/2017-12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
• Tipo di azienda o settore Settore Socio-Amministrativo-Culturale
• Tipo di impiego Lavoro a tempo determinato mediante la Cooperativa COESA di Pinerolo
• Principali mansioni e responsabilità Gestione attività di servizio presso il Centro Unificato per la Prenotazione (CUP). Collaborazione e supporto nella gestione del servizio di mensa scolastica. Svolgimento di mansioni di tipo impiegatizio e amministrativo con particolare riferimento al supporto durante il periodo Covid19. Organizzazione di attività/eventi per la promozione turistico-culturale del territorio.
- Date (da – a) 29/12/2015- al 14/11/2021;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro So.Edil.Car snc, Strada Cavour n. 18, 10068 Villafranca Piemonte
• Tipo di azienda o settore Settore Metalmeccanico Artigiano
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa-contabile part-time
• Principali mansioni e responsabilità Gestione degli ordini di acquisto e di vendita e relativi rapporti con fornitori e clienti; elaborazione ed archiviazione dei documenti di trasporto e delle fatture, loro verifica ed inserimento dei pagamenti nello scadenziario interno; monitoraggio degli estratti conto di ciascun cliente e fornitore. Gestione della documentazione contabile: catalogazione dei documenti amministrativi, loro registrazione mensile, procedure amministrative relative. Controllo e raccolta dati per le buste paga. Registrazione delle transazioni all'interno dei libri contabili obbligatori. Esecuzione degli adempimenti fiscali e tributari relativi all'attività aziendale. Gestione della documentazione amministrativa da utilizzare in cantiere e nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni esterne.

- Date (da – a) 01/2017-06/2017; 10/2016-12/2016; 07/2016-09/2016; 01/2016-06/2016; 08/2015-12/2015; 02/2015-07/2015; 07/2014-01/2015; 01/2014-07/2014; 01/2014-07/2014; 10/2013-01/2014; 06/2013-10/2013; 01/2013-05/2013; 09/2012-12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
 - Tipo di azienda o settore Settore Socio-Amministrativo-Culturale
 - Tipo di impiego Lavoro occasionale accessorio (voucher)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione attività di servizio presso il Centro Unificato per la Prenotazione (CUP). Collaborazione e supporto nella gestione del servizio di mensa scolastica. Svolgimento di mansioni di tipo impiegatizio e amministrativo. Organizzazione di attività/eventi per la promozione turistico-culturale del territorio.

- Date (da – a) Referendum del 17/04/2016 – Referendum del 04/12/2016 – Referendum del 20/09/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Referendum
- Principali mansioni e responsabilità Segretario di seggio

- Date (da – a) Elezioni del 25/05/2014 – Elezioni del 26/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Elezioni Europee, Regionali e Comunali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario di seggio

- Date (da – a) Anni 2012 – 2013 – 2014 – 2015 (con sospensione nei mesi estivi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.S. di Pinerolo, Via Montebello n. 39, 10064 Pinerolo
 - Tipo di azienda o settore Consorzio Intercomunale Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Affidamento diurno (a cadenza settimanale)
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai minori (singoli e/o in gruppo) durante lo svolgimento dei compiti.

- Date (da – a) Elezioni del 24/02/2013 – Elezioni del 04/03/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Elezioni parlamentari
- Principali mansioni e responsabilità Segretario di seggio

- Date (da – a) 02/2012 – 08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
 - Tipo di azienda o settore Convenzionato con Università degli Studi di Torino. Facoltà di Farmacia. Settore Socio-Amministrativo-Culturale
 - Tipo di impiego Tirocinio Extra Curriculare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione attività di servizio presso il Centro Unificato per la Prenotazione (CUP). Collaborazione con i Servizi Sociali per assistenza a bambini. Collaborazione e supporto nella gestione del servizio di mensa scolastica. Svolgimento di mansioni di tipo impiegatizio e amministrativo. Organizzazione di attività/eventi per la promozione turistico-culturale del territorio.

- Date (da – a) Ottobre 2011
- Tipo di impiego Rilevatrice per il XV Censimento Generale della popolazione presso il Comune di Villafranca Piemonte.

- Date (da – a) 05/2011 – 11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Settore Socio-Amministrativo-Culturale
 - Tipo di impiego Tirocinio Formativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto nella gestione del servizio di mensa scolastica.
Svolgimento di mansioni di tipo impiegatizio e amministrativo.
Organizzazione di attività/eventi per la promozione turistico-culturale del territorio.
Gestione attività di servizio presso il Centro Unificato per la Prenotazione (CUP).

- Date (da – a) 11/06/2011 – 13/06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Referendum
- Principali mansioni e responsabilità Segretario di seggio

- Date (da – a) 09/2010 – 03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Settore Socio-Amministrativo-Culturale
 - Tipo di impiego Cantiere Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto nella gestione del servizio di mensa scolastica.
Svolgimento di mansioni di tipo impiegatizio e amministrativo.
Organizzazione di attività/eventi per la promozione turistico-culturale del territorio.
Gestione attività di servizio presso il Centro Unificato per la Prenotazione (CUP).

- Date (da – a) 01/2010 – 07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Settore Socio-Amministrativo-Culturale
 - Tipo di impiego Tirocinio Formativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto nella gestione del servizio di mensa scolastica.
Svolgimento di mansioni di tipo impiegatizio e amministrativo.
Organizzazione di attività/eventi per la promozione turistico-culturale del territorio.
Gestione attività di servizio presso il Centro Unificato per la Prenotazione (CUP).

- Date (da – a) 27/03/2010 – 29/03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Elezioni regionali
- Principali mansioni e responsabilità Scrutatore di seggio

- Date (da – a) 04/2009 – 10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Settore Socio-Amministrativo-Culturale
 - Tipo di impiego Borsa Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto nella gestione del servizio di mensa scolastica.
Svolgimento di mansioni di tipo impiegatizio e amministrativo.
Organizzazione di attività/eventi per la promozione turistico-culturale del territorio.
Gestione attività di servizio presso il Centro Unificato per la Prenotazione (CUP).

- Date (da – a) 20/06/2009 – 22/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Referendum popolare
- Principali mansioni e responsabilità Scrutatore di seggio

- Date (da – a) 10/2008 – 04/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Settore Socio-Amministrativo-Culturale
- Tipo di impiego Tirocinio Formativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto nella gestione del servizio di mensa scolastica.
Svolgimento di mansioni di tipo impiegatizio e amministrativo.
Organizzazione di attività/eventi per la promozione turistico-culturale del territorio.
Gestione attività di servizio presso il Centro Unificato per la Prenotazione (CUP).

- Date (da – a) 12/04/2008 – 14/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Elezioni parlamentari
- Principali mansioni e responsabilità Scrutatore di seggio

- Date (da – a) 09/2007 – 08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villafranca Piemonte, P.zza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte
- Tipo di azienda o settore Settore Socio-Amministrativo-Culturale
- Tipo di impiego Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto nella gestione del servizio di mensa scolastica.
Svolgimento di mansioni di tipo impiegatizio e amministrativo.
Organizzazione di attività/eventi per la promozione turistico-culturale del territorio.
Gestione attività di servizio presso il Centro Unificato per la Prenotazione (CUP).

- Date (da – a) 08/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Baravalle F. e Paterno' A. S.N.C. Assicurazioni Generali
- Tipo di azienda o settore Compagnia di Assicurazioni
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto presso gli uffici

ULTERIORI ESPERIENZE

Ho svolto le mansioni di cassiera presso il ristorante/bar durante i festeggiamenti della Sagra dei Pescatori di Villafranca Piemonte in tutte le edizioni a partire dal 2008.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2002 – 06/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G.B. Bodoni - Saluzzo
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro accreditato AICA Liceo Scientifico G.B. Bodoni - Saluzzo
- Qualifica conseguita European Computer Driving Licence (ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO. OTTIME DOTI COMUNICATIVE E RELAZIONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI AUTONOMIA. BUONA FLESSIBILITÀ E GESTIONE DELLO STRESS.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA. IN POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL).
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente e la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

