

DICHIARAZIONI DI ALTRI INCARICHI, DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E DI CONDANNE PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q., CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA D), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Rosso Michela nata a [REDACTED]

relativamente all'incarico di Componente della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione che bandisce la procedura;
2. *(Barrare l'opzione di interesse)*
 di non ricoprire cariche politiche;
OPPURE
 di ricoprire le seguenti cariche politiche: _____ e, in linea con quanto stabilito dal Consiglio di Stato 12 gennaio 2021, n. 396, avendo preso visione dell'elenco e delle generalità degli ammessi alla procedura, di NON trovarsi in condizione di conflitto di interessi;
3. di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
5. di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute;
6. di aver preso, altresì, visione e piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori del Comune di Villafranca Piemonte adottato con la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 02 luglio 2025;
7. di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata (art. 3, comma 11 della legge 19 giugno 2019, n. 56);
8. che, presa visione dell'elenco dei candidati e dei membri della Commissione individuati dall'Amministrazione per la procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti altri soggetti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del

Codice di Procedura Civile, né per i dipendenti dell'Amministrazione dal art. 7, DPR 62/2013 - Obbligo di astensione;

9. di essere consapevole che il proprio curriculum vitae e la presente dichiarazione saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente\incarichi del sito istituzionale del Comune di Villafranca Piemonte;
10. di avere preso visione della Policy anticorruzione del Comune di Villafranca Piemonte e impegnarsi a rispettarne i principi.

Dichiara inoltre:

- di non essere dipendente pubblico;
- di essere dipendente del Comune di Villafranca Piemonte;
- di essere dipendente di altra Amministrazione (indicare l'Amministrazione datrice di lavoro: _____) pubblica e di avere ottenuto l'autorizzazione dal proprio datore di lavoro a svolgere l'incarico di cui trattasi.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato.

Villafranca Piemonte, addì 06/03/2026

IL DICHIARANTE

Firma*

* **Allegare copia di un documento in corso di validità nel caso in cui non si sia apposta firma digitale**

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è il Comune di Villafranca Piemonte, C.F. e P.IVA 01692900010, 10068 Villafranca Piemonte (TO) – Piazza Cavour, 1.

Telefono n. 0119807107 Centralino – PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it

(b) Responsabile per la protezione dei dati personali è il Dott. Enrico Capirone, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, ai seguenti recapiti: mail: privacy@comune.villafrancapiemonte.to.it, PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it.

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini nomina quale componente di commissione. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

(e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

(f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016):

- Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore Amministrativo - indirizzo email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it
- Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
- Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
- Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale.

Villafranca Piemonte, addì 06/03/2026

IL DICHIARANTE

Firma*

* **Allegare copia di un documento in corso di validità nel caso in cui non si sia apposta firma digitale**