



COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025.

L'anno **duemilaventisei**, addì **dodici**, del mese di **febbraio**, alle ore **dodici** e minuti **zero** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Ordinamento, per oggi sono stati convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	da Rem.	As.
BOTTANO AGOSTINO	SINDACO	X		
VASCETTO FLAVIO	VICE SINDACO			X
TODARO ALDO	ASSESSORE		X	
PAVESIO LILIANA	ASSESSORE			X
SOSSO MARIA TERESA	ASSESSORE	X		
Totale		3		2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, **Dott. Mattia Robasto**, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Si dà preliminarmente atto che i componenti della Giunta si trovano presso i rispettivi domicili e sono collegati in videochiamata/chiamata su idonea piattaforma web su dispositivi elettronici nella loro disponibilità, e che la seduta si svolge in conformità ai criteri stabiliti dagli artt. 7 e 9 del Regolamento di funzionamento della Giunta comunale, approvato con D.G.C. n. 4 dell'11/01/2025.

Il Signor **BOTTANO Agostino** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- Gli artt. 48, 49 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 24/10/2025;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e s.m.i. – T.U.P.I.;
- La Legge n. 15 del 4 marzo 2009, e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, e s.m.i.;

PREMESSO che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 28/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle Performance del personale dipendente e del Segretario comunale;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 4 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi 2025;
- I predetti documenti così approvati, in conformità alla normativa vigente e ai buoni principi di amministrazione in tema di ciclo di gestione della performance, prevedono che esso inizi con il processo di programmazione e che si articoli nelle seguenti fasi:
 - 1)definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - 2)collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - 3)monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - 4)misurazione e valutazione della performance;
 - 5)rendicontazione dei risultati;
 - 6)utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

CONSIDERATO che:

- L'art 10 del D.Lgs n. 150/2009, sopra citato, prevede che deve essere adottata da ogni amministrazione la Relazione sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- L'approvazione della Relazione sulla Performance è condizione per l'erogazione del trattamento economico accessorio collegato alla valutazione delle performance individuali;
- Come previsto dal sistema di valutazione per l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance, nel corso del corrente anno e con riferimento all'anno 2025:
 - 1)È stata effettuata la misurazione e la valutazione delle performance delle strutture organizzative in cui è ripartita l'organizzazione comunale e dei Responsabili di Area;
 - 2)È stata eseguita la conseguente compilazione delle relative schede di valutazione dei due Responsabili di Area pro tempore, di cui uno dipendente dell'Ente, ed uno dipendente in Convenzione con il Comune di Vigone, redatte dal Nucleo di Valutazione, non procedendo alla valutazione dei soggetti amministratori dell'Ente a cui sono state delegate le funzioni gestionali ai sensi dell'art. 53, c. 23, della L. 388/2000;
 - 3)E' stata effettuata la misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, da parte dei Responsabili di Area pro tempore;
 - 4)Sono state quindi compilate le relative schede di valutazione come da modelli approvati in allegato al sistema di misurazione e valutazione delle Performance, sopra indicato;
 - 5)E' stata effettuata la verifica da parte del Nucleo di Valutazione sullo stato di attuazione degli obiettivi del piano della Performance assegnati a ciascuna Area organizzativa;
 - 6)Il Sindaco ha provveduto ad effettuare la valutazione del Segretario comunale;
 - 7)E' stata quindi redatta la Relazione conclusiva sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, e s.m.i., costituita dalle schede di valutazione compilate dal Nucleo in

- accordo con il metodo di misurazione e valutazione sopra indicato;
- 8) Il Sindaco ha concordato con le risultanze della valutazione dei Titolari di incarico di Elevata Qualificazione come sopra espresse dal Nucleo;
- Si deve dare altresì atto che è stata eseguita la valutazione della performance relativa agli obiettivi assegnati al Segretario Comunale in servizio nel medesimo anno 2025, conformemente a quanto previsto dal vigente sistema attraverso la compilazione della scheda di valutazione dedicata;

RICHIAMATI altresì in proposito:

- I decreti sindacali con i quali sono stati nuovamente attribuiti alle dipendenti in servizio e già titolari di P.O./E.Q. gli incarichi di responsabilità organizzativa ed è stata quantificata l'indennità di posizione rispettiva;
- Il decreto sindacale n. 1/2025 con il quale è stato nominato il Segretario comunale;
- Il C.C.D.I. 2025 firmato in data 05/08/2025, poi aggiornato con successivo addendum in data 02/12/2025 che quantifica le somme destinate alla performance organizzativa ed individuale;
- La precedente deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 15/11/2025 con la quale si è preso atto dell'avvenuto monitoraggio del piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2025 nella quale si acclarava la non necessità di procedere alla ridefinizione degli obiettivi originariamente assegnati con la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 4 aprile 2025;

DATO ATTO che:

- La quantificazione dell'ammontare massimo della retribuzione di risultato per i titolari di incarico di EQ, desumibile dal bilancio di previsione 2026-2028, stanziata nella misura massima del 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dall'ordinamento di questo Ente ai sensi dell'art. 17, c. 4, del C.C.N.L. di comparto del 16/11/2022, soma che per questo Ente ammonta ad € 2.715,00;
- La quantificazione dell'ammontare massimo della retribuzione di risultato per il Segretario comunale è invece disciplinata direttamente da una fonte di rango contrattuale coincidente con il C.C.N.L. dei Dirigenti e dei Segretari comunali sottoscritto il 16/11/2024 che la rapporta al monte salari erogato al Segretario comunale nell'anno di riferimento;
- Le somme così stanziate e riservate al trattamento accessorio dovranno essere effettivamente liquidate tenendo conto dei criteri dettati dal vigente sistema di misurazione e valutazione delle Performance che connette l'ammontare del salario accessorio spettante ai risultati ottenuti in correlazione a fasce di valutazione;

RITENUTO che:

- Vi sia la sussistenza di tutti gli elementi necessari per poter procedere alla approvazione delle schede di valutazione del personale dipendente dell'Ente e del Segretario comunale e, conseguentemente, della Relazione sulla Performance 2025 redatta dal Nucleo di Valutazione (prot. n. 1812 del 04/02/2026), la quale rappresenta adeguatamente i risultati raggiunti nel corso di tale anno dalle strutture organizzative del Comune;
- Si debba conseguentemente esprimere un atto di indirizzo agli organi competenti affinché procedano alla conseguente attribuzione e liquidazione agli interessati della parte variabile del trattamento economico, conseguente appunto alla valutazione delle performance individuali;

PRESO ATTO:

- Della conforme proposta del Sindaco;
- Del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 2, T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;
- Del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area finanziaria ai

sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi secondo legge,

DELIBERA

1) Di approvare la Relazione sulla Performance redatta dal Nucleo di Valutazione per l'esercizio 2025, in allegato sub "A" alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che nella versione destinata alla pubblicazione vengono oscurate le parti relative alle valutazioni personali in ossequio al principio di minimizzazione dei dati;

2) Di pubblicare la relazione allegata al presente provvedimento sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in accordo alle linee guida dettate al riguardo dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;

3) Di dare mandato al Responsabile dell'Area finanziaria di curare tutti gli ulteriori atti esecutivi della presente deliberazione, in modo particolare con riguardo alla liquidazione delle componenti del trattamento accessorio del personale e del Segretario comunale collegate alla performance – retribuzione di risultato.

4) Di dare atto, infine, che la spesa relativa alla corresponsione della suddette voci di salario accessorio relative all'anno 2025 trova copertura sui capitoli (FPV) del Bilancio di Previsione 2026-2028, competenza 2026:

- 10/11/2 – Retribuzione di risultato dei titolari di EQ;
- 10/12/1 – Oneri su compenso salario accessorio;
- 70/12/1 – IRAP su compenso salario accessorio;

5) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

6) Di dare altresì atto che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione, sarà trasmessa in elenco ai Signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Successivamente la Giunta Comunale, all'unanimità dei voti favorevoli espressi palesemente

DELIBERA

Di dichiarare, al fine di erogare tempestivamente ai dipendenti ed al Segretario comunale le quote di salario accessorio spettanti in esito alla consuntivazione del ciclo della performance dell'anno 2025, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
BOTTANO Agostino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
Dott. Mattia Robasto
