



Comune di Villafranca Piemonte
Nucleo di Valutazione



**Alla Giunta comunale del
Comune di Villafranca
Piemonte**

P.za Cavour, n. 1
10060, Villafranca Piemonte
A mezzo P.E.C.,

Villafranca Piemonte, 04/02/2026

Oggetto: Relazione conclusiva sulla performance per l'anno 2025.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 per gli Enti Locali si procede a redigere, di seguito, la relazione consuntiva per l'anno 2025 relativa ai seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione;
2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative /EQ;
3. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

L'Ente ha approvato il proprio Piano dettagliato degli obiettivi e della performance con Deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 04/04/2025, validato dal N.V. con proprio verbale del 25/03/2025, in quanto gli obiettivi in esso presenti sono stati ritenuti coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art. 4 comma 2 del D.lgs.150/09 e adeguati nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

Un nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e del Segretario Comunale è stato adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 24 del 28/02/2025.

Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano: il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5, c. 2 del D.lgs. 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha validato il Piano (verbale del 25/03/2025);

Il Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'anno 2025 è avvenuto e con deliberazione della n. 129 del 15/11/2025, la Giunta comunale ha preso atto dell'avvenuto monitoraggio del piano della performance dell'anno 2025 in esito al quale non sono pervenute, da parte del personale dipendente, proposte di modifica ai singoli obiettivi gestionali originariamente approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 04/04/2025 e non sono emerse particolari difficoltà in materia di potenziale raggiungimento degli stessi entro il 31/12/2025 o ad uno scostamento non giustificabile rispetto ai risultati attesi che sarà comunque esplicitato in sede di consuntivazione del ciclo della performance, ad eccezione di ciò che riguarda il rispetto dei tempi di pagamento, connesso alle difficoltà di cassa per le quali tuttavia si registra un andamento in netto miglioramento;

Consuntivazione del Piano: il N.V. ha esaminato i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa /EQ (All. "A" -costituisce parte integrante seppure non allegato formalmente) da cui emerge il raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati. In taluni casi di scostamento, i titolari di Posizione



Comune di Villafranca Piemonte
Nucleo di Valutazione

Organizzativa /EQ hanno prodotto motivazioni che sono state accolte dal sottoscritto Nucleo in quanto non rientranti nella diretta sfera di influenza e intervento del personale.

In altri casi di scostamento le motivazioni prodotte sono state accolte dal N.V. e pertanto hanno comportato l'attribuzione di una percentuale di raggiungimento degli obiettivi come compendiate nelle medesime schede di report.

Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO /EQ per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO /EQ.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative /EQ

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa si ottiene per il 51% dalla valutazione degli obiettivi di performance assegnati e per il restante 49% dalla valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo considerato. La somma delle due distinte valutazioni prevede un unico punteggio utile alla liquidazione della retribuzione di risultato.

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scheda di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra 60% e 70%; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al 70% e fino a 79,99%.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra 90% e 94,99%.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al 95%.

Una valutazione inferiore al 60% corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e del Segretario e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art. 18, c. 4, del CCNL 2019-2021, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Ciò premesso, il N.V.:

sentito il Segretario Comunale, Dott. Robasto, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO/EQ;

effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO/EQ, come da schede allegate (All. "B" - costituisce parte integrante seppure non allegato formalmente)

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2025 dai titolari di Posizione Organizzativa /EQ e prevede l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e comunque nei limiti dell'ammontare massimo eventualmente stabilito dalla Giunta comunale con propria deliberazione..

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo:



Comune di Villafranca Piemonte
Nucleo di Valutazione



POSIZIONI ORGANIZZATIVE /EQ:

FASCIA DI VALUTAZIONE FINALE	% DI TITOLARI PO/EQ COLLOCATI NELLA FASCIA
< 60%	0%
COMPRESA TRA 60% E 69,99%	0%
COMPRESA TRA 80% E 89,99%	100%
COMPRESA TRA 90% E 100%	0%

Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Relativamente alla valutazione del Segretario Comunale, la metodologia di valutazione prevede i medesimi criteri applicati ai titolari di Posizione Organizzativa /EQ, oltre alla valorizzazione del livello di performance conseguito dai titolari di PO/EQ coordinati, e pertanto si omette la trascrizione del contenuto della medesima, facendo esplicito richiamo a quanto già illustrato nel precedente punto 2.

Il Sindaco per l'anno 2025 ha provveduto a valutare il Segretario Dott. Mattia Robasto analizzando i comportamenti manageriali dello stesso ed esprimendo una valutazione per ciascuno degli indicatori della scheda di valutazione. Gli obiettivi di performance assegnati al Segretario, risultano raggiunti al 100%.

Pertanto, il N.V. esprime parere positivo in ordine al pieno raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2025 dal Segretario, per il quale, avendo conseguito un punteggio complessivo superiore a 90/100, propone la corresponsione della retribuzione di risultato al massimo dell'importo.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Valeria Alasonatti

Obiettivo gestionale n° 1 - Anno 2025

Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA	TEMPI:	2025	2026	2027
Titolare di E.Q./Responsabile:	Dot. Mattia ROBERTO ad interim		X		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA				
TITOLO OBIETTIVO	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER I PROSSIMI ANNI SCOLASTICI				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nella redazione della documentazione tecnica, envio e conclusione della procedura di gara con individuazione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio di refezione scolastica dei plessi aventi sede sul territorio di Villafranca Piemonte.				
PESO DELL'OBIETTIVO	40%		su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Redigere gli atti di gara	5			
2	Avviare, gestire e concludere la procedura di gara	7			
3	Contrattualizzare l'operatore economico	7			
4	Garantire l'avvio del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026	8			

INDICATORI	INDICATORI DI RISULTATO			
	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
Redigere gli atti di gara	Terminata: entro fine maggio	15	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	15
Avviare, gestire e concludere la procedura di gara	Terminata: entro fine luglio	15	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	15
Contrattualizzare l'operatore economico	Terminata: entro fine agosto	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5
Garantire l'avvio del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026	Terminata: entro il 30 settembre	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Previsione
Efficacia a rendicontazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato	
Funzionario	Valter Signorile	25	
Istruttore	Roberta Manzo	25	
Istruttore	Maniagrazia Fassi	25	
Istruttore	Marina Ainaudo	25	

Relazione sull'obiettivo
Relativamente alla fase 3 si ritiene di attribuire il punteggio massimo alla stessa in quanto le verifiche propedeutiche alla contrattualizzazione dell'operatore economico sono state effettuate nei tempi programmati. La contrattualizzazione effettiva è slittata al mese di settembre in ragione del periodo di ferie e delle correlate disponibilità dell'operatore economico alla presenza presso il comune di villafranca per la sottoscrizione del contratto.

Obiettivo gestionale n° 2 - Anno 2025

Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA	TEMPI:	2025	2026	2027
Titolare di E.Q./Responsabile:	Dot. Mattia ROBERTO ad interim		X		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA				
TITOLO OBIETTIVO	TEMPISTIVITA' DEI PAGAMENTI				
Descrizione obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture dei fornitori entro 30 giorni al fine di non costituire il FIDC.				
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Liquidare e pagare le fatture dei fornitori entro 30 giorni dall'accettazione.				

INDICATORI	INDICATORI DI RISULTATO			
	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2025 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2025	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o comunque, oltre da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" al sensi dell'art. 1, c. 893 ss., della Legge n. 145 del 28 dicembre 2018	30	Non necessari costituire FIDC: 1 FIDC = 5% stazionamenti spesa: 0,7 FIDC = 2% stazionamenti spesa: 0,3 FIDC = 3 a 5% stazionamenti spesa: 0	30

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato	
Funzionario	Valter Signorile	25	
Istruttore	Roberta Manzo	25	
Istruttore	Maniagrazia Fassi	25	
Istruttore	Marina Ainaudo	25	

Obiettivo gestionale n° 3 - Anno 2025

Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA	TEMPI:	2025	2026	2027
Titolare di E.Q./Responsabile:	Dot. Mattia ROBERTO		X		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA				
TITOLO OBIETTIVO	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E SERVIZI AL CITTADINO - AVVIO DEL PROGETTO SPERIMENTALE				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nel dotare l'Ente di un sistema informatico basato sull'implementazione dell'intelligenza artificiale al fine di semplificare il rapporto con l'utenza e la fruizione dei differenti servizi da parte dei cittadini. In particolare, "Mosaic" utile a gestire la modulistica, le stanze online relative a procedimenti amministrativi trasversali a tutti gli uffici con l'obiettivo di addebiare al rilascio automatico di certificati anagrafici e informazioni di supporto per l'utente dell'App IO, del Sistema Pagopù, SPID e CIE.				
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Individuazione dell'operatore economico che offra hardware, software e relativa assistenza				
2	Ottimizzare la documentazione necessaria, redazione dei moduli utili a implementare i servizi con AI e supervisione della documentazione				
3	Avvio sperimentale dei primi servizi e test delle procedure				
4	Avvio del servizio a regime con comunicazione alla cittadinanza circa le nuove modalità di erogazione di servizi e documenti				

INDICATORI	INDICATORI DI RISULTATO			
	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
Individuazione dell'operatore economico che offra hardware, software e relativa assistenza	Terminata: entro fine marzo	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5
Ottimizzare la documentazione necessaria, redazione dei moduli utili a implementare i servizi con AI e supervisione della documentazione	Terminata: entro fine luglio	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Avvio sperimentale dei primi servizi e test delle procedure	Terminata: entro fine ottobre	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Avvio del servizio a regime con comunicazione alla cittadinanza circa le nuove modalità di erogazione di servizi e documenti	Terminata: entro il 31 dicembre	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Previsione
Efficacia a rendicontazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato	
Funzionario	Valter Signorile	25	
Istruttore	Roberta Manzo	15	
Istruttore	Maniagrazia Fassi	15	
Istruttore	Marina Ainaudo	15	
Istruttore	Gallo Stefania	15	
Istruttore	Demetris Emanuela	15	

% di raggiungimento degli obiettivi			
Obiettivo gestionale n°	Peso obiettivo	Valutazione obiettivo (peso x indice)	
1	40%	40%	
2	30%	21%	
3	30%	30%	
TOT	100%	91%	

Obiettivo gestionale n° 1 - Anno 2025

Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	TEMPI :		
Titolare di E.Q./Responsabile	Geom. Agostino Bottano (SINDACO)	2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO EDILIZIO COMUNALE			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nel digitalizzare, mediante creazione di file di ogni singola pratica edilizia sul programma GIS MASTER, gli elaborati cartacei presenti in archivio .			
PESO DELL'OBIETTIVO	25%	su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Identificazione del fabbisogno di pratiche da digitalizzare	5		
2	Individuare operatore economico affidatario del servizio	6		
3	Avviare il servizio mediante controllo sull'operatore economico individuato	7		
4	Completamento della digitalizzazione e verifica a campione su GIS MASTER	8		

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
Identificazione del fabbisogno di pratiche da digitalizzare	Termine: entro aprile	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5
Individuare operatore economico affidatario del servizio	Termine: entro maggio	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Avviare il servizio mediante controllo sull'operatore economico individuato	Termine: entro giugno	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5
Completamento della digitalizzazione e verifica a campione su GIS MASTER	Termine: entro dicembre	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Previsione
Effettivo a rendicontazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato
Funzionario	Selvatico Chiara	20
Istruttore	Rolfo Martina	20

Obiettivo gestionale n° 2 - Anno 2025

Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	TEMPI :		
Titolare di E.Q./Responsabile	Geom. Agostino Bottano (SINDACO)	2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale	VARIANTE PARZIALE PRGC EX ART. 17 LUR			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nella redazione degli atti necessari a variare lo strumento urbanistico al fine di consentire, principalmente, l'insediamento sul territorio di attività estrattive anche al fine di valorizzare le matrici ambientali.			
PESO DELL'OBIETTIVO	45%	su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Identificazione dei professionisti per la redazione della variante			
2	Adozione del progetto preliminare in Consiglio comunale e trasmissione agli Enti competenti (CMTO, ARPA, ASL) e apertura consultazioni			
3	Approvazione definitiva della variante			
4	Adeguamento del GIS master con la variante approvata			

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
Identificazione dei professionisti per la redazione della variante	Termine: entro aprile	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Adozione del progetto preliminare in Consiglio comunale e trasmissione agli Enti competenti (CMTO, ARPA, ASL) e apertura consultazioni	Termine: entro giugno	15	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	15
Approvazione definitiva della variante	Termine: entro novembre	15	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	15
Adeguamento del GIS master con la variante approvata	Termine: entro dicembre	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5

VA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Previsione
 Effettivo a rendicontazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato
Funzionario	Selvatico Chiara	30
Istruttore	Rolfo Martina	30

Obiettivo gestionale n° 3 - Anno 2025				
Centro di Responsabilità:	AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Titolare di E.Q./Responsabile	Geom. Agostino Bottano (SINDACO)	X		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA			
TITOLO OBIETTIVO gestionale	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI			
Descrizione obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture dei fornitori entro 30 giorni al fine di non costituire il FGDC.			
PESO DELL'OBIETTIVO	30%	su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Liquidare e pagare le fatture dei fornitori entro 30 giorni dall'accettazione.			

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2025 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2025	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Non necessità costituire FGDC: 1 FGDC = 1% stanziamenti spesa: 0,7 FGDC = 2% stanziamenti spesa: 0,3 FGDC = 3 o 5% stanziamenti spesa: 0	30

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

Previsione
 Effettivo a rendicontazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato
Funzionario	Selvatico Chiara	30
Istruttore	Rolfo Martina	30
Istruttore	Allasia Ivo	30

Relazione sull'obiettivo

L'ente, nel suo complesso, si trova nella condizione di prevedere la costituzione del FGDC. Tuttavia va rilevato che l'obiettivo per l'area Edilizia Privata deve ritenersi raggiunto positivamente in quanto le fatture sono state liquidate secondo le tempistiche previste dalla norma e perciò non avrebbero comportato la necessità di operare la costituzione del fondo.

% di raggiungimento degli obiettivi		
Obiettivo gestionale n°	Peso obiettivo	Valutazione obiettivo (peso x indice)
1	25%	25%
2	45%	45%
3	30%	30%
TOT	100%	100%

VS

Obiettivo gestionale n° 1 - Anno 2025				
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI:		
Titolare di E.Q./Responsabile:	Dott. Mattia ROBASTO ad interim - Dott. Tedaro Aldo	2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI			
Descrizione obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture dei fornitori entro 30 giorni al fine di non costituire il FGDC.			
PESO DELL'OBBIETTIVO	30%	su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Liquidare e pagare le fatture dei fornitori entro 30 giorni dall'accettazione.			

INDICATORI		VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2025 dovranno essere tali che, a nonnulla vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2025		Pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento, o comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, c. 899 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Non necessità costituire FGDC: 1 FGDC = 1% stanziamenti spesa: 0,7 FGDC = 2% stanziamenti spesa: 0,3 FGDC = 3 o 5% stanziamenti spesa: 0	30

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Previsione Effettivo a rendicontazione
1													

Relazione sull'obiettivo

L'ente, nel suo complesso, si trova nella condizione di prevedere la costituzione del FGDC. Tuttavia va rilevato che l'obiettivo per l'area Finanziaria deve ritenersi raggiunto positivamente in quanto le fatture sono state liquidate secondo le tempistiche previste dalla norma e perciò non avrebbero comportato la necessità di operare la costituzione del fondo.

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato
Istruttore	Michela Rosso	30
Istruttore	Graziella Putto	20

Obiettivo gestionale n° 2 - Anno 2025				
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI:		
Titolare di E.Q./Responsabile:	Dott. Mattia ROBASTO ad interim - Dott. Tedaro Aldo	2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RICALCOLO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE E DEI LIMITI PER LA SPESA DI PERSONALE. PROGRAMMAZIONE NUOVO FABBESOGNO ASSUNZIONALE.			
Descrizione obiettivo	L'ente necessita di una profonda revisione delle procedure e delle metodologie di calcolo del fondo delle risorse decentrate rispetto a quanto avvenuto in passato. Perciò si intende ricostruire il fondo delle risorse decentrate dall'anno 1999 e, con l'occasione, calcolare precisamente i tetti di spesa di personale (limite 2011-2013 e tetto del salario accessorio) per programmare eventuali nuove assunzioni secondo il fabbisogno determinato dalla Giunta comunale attraverso il PIAO e sue modifiche.			
PESO DELL'OBBIETTIVO	70%	su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Affidamento incarico ad operatore specializzato per il ricalcolo del fondo		5	Calcolo del tetto di spesa di personale in relazione al limite 2011-2013
2	Collezione della documentazione necessaria, sua analisi ed invio all'operatore incaricato		5	Determinazione delle nuove facoltà assunzionali ai sensi del DL 34/2019
3	Redazione di una proposta di deliberazione di Giunta comunale di presa d'atto del processo di ricostruzione del fondo delle risorse decentrate			
4	Calcolo del tetto del salario accessorio			

INDICATORI		VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
Affidamento incarico ad operatore specializzato per il ricalcolo del fondo		Temine: entro aprile	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Collezione della documentazione necessaria, sua analisi ed invio all'operatore incaricato		Temine: entro maggio	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Redazione di una proposta di deliberazione di Giunta comunale di presa d'atto del processo di ricostruzione del fondo delle risorse decentrate		Temine: entro maggio	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Calcolo del tetto del salario accessorio		Temine: entro giugno	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Calcolo del tetto di spesa di personale in relazione al limite 2011-2013		Temine: entro luglio	15	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	15
Determinazione delle nuove facoltà assunzionali ai sensi del DL 34/2019		Temine: entro luglio	15	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	15

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Previsione Effettivo a rendicontazione
1													
2													
3													
4													
5													
6													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato
Istruttore	Michela Rosso	20
Istruttore	Graziella Putto	20

% di raggiungimento degli obiettivi		
Obiettivo gestionale n°	Peso obiettivo	Valutazione obiettivo (peso x indice)
1	30%	30%
2	70%	70%
TOT	100%	100%

Obiettivo gestionale n° 1 - Anno 2025

Centro di Responsabilità:		AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		TEMPI:		
Titolare di E.Q./Responsabile		Geom. Mauro Borello		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICIO POLIFUNZIONALE SITO IN VIA SAN SEBASTIANO N. 28 - PRIMO LOTTO. AFFIDAMENTO DEI LAVORI					
Descrizione obiettivo	L'incarico di progettazione risulta affidato e l'Ente è in attesa del progetto esecutivo. Si prevede quindi di procedere con l'approvazione del progetto esecutivo, con la sua validazione e, infine, con l'appalto per l'affidamento dei lavori. e la contrattualizzazione dell'operatore economico individuato.					
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		su totale obiettivi E.Q.			
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Approvazione del PFTE			5	Conclusione della procedura e sottoscrizione del contratto	
2	Validazione del progetto Esecutivo					
3	Predisposizione della DGC per l'approvazione del progetto esecutivo e relativa sottoposizione alla Giunta					
4	Avvio della procedura di affidamento dei lavori					

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
Approvazione del PFTE	Termine: entro metà aprile	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5
Validazione del progetto Esecutivo	Termine: entro aprile	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5
Predisposizione della DGC per l'approvazione del progetto esecutivo e relativa sottoposizione alla Giunta	Termine: entro maggio	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5
Conclusione della procedura e sottoscrizione del contratto	Termine: entro settembre	15	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	0

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ag	Sett	Ott	Nov	Dic	
1													
2													
3													
4													

 Previsione
 Effettivo a rendicontazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato
Funziario	Mauro Borello	30

Obiettivo gestionale n° 2 - Anno 2025

Centro di Responsabilità:		AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		TEMPI:		
Titolare di E.Q./Responsabile		Geom. Mauro Borello		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DEGLI OSPITI, DELLA VIVIBILITÀ DEGLI SPAZI E DEGLI OPERATORI CON RECUPERO E VALORIZZAZIONE E SOLUZIONI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DELL'EDIFICIO SEDE DELLA FONDAZIONE ISTITUTO DI RIPOSO COMIT REBUFFO					
Descrizione obiettivo	L'incarico di progettazione risulta affidato e l'Ente è in attesa dell'approvazione del progetto esecutivo da parte del Ministero competente. Si prevede di procedere all'affidamento dei lavori entro quattro mesi dall'approvazione ministeriale.					
PESO DELL'OBIETTIVO	40%		su totale obiettivi E.Q.			
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Avvio della procedura di affidamento dei lavori					
2	Conclusione della procedura e sottoscrizione del contratto					
3						
4						

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
Avvio della procedura di affidamento dei lavori	Termine: entro Luglio	30	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	0
Conclusione della procedura e sottoscrizione del contratto	Termine: entro Dicembre	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	0

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato



Funzionario	Mauro Borello	30
-------------	---------------	----

Relazione sull'obiettivo

L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto sono emerse nuove esigenze di aggiornamento del progetto dell'opera già approvato. Poiché tale fase di aggiornamento progettuale risulta ancora in corso al 31/12/2025 non si è potuto dare corso alle fasi di attuazione dell'obiettivo.

Obiettivo gestionale n° 3 - Anno 2025

Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	TEMPI:		
Titolare di E.Q./Responsabile:	Geom. Mauro BORELLO	2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA	X		
TITOLO Obiettivo gestionale	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI			
Descrizione obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture dei fornitori entro 30 giorni al fine di non costituire il FGDC.			
PESO DELL'OBIETTIVO	30%	su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Liquidare e pagare le fatture dei fornitori entro 30 giorni dall'accettazione.			

INDICATORI DI RISULTATO

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2025 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2025	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Non necessità costituire FGDC: 1 FGDC = 1% stanziamenti spesa: 0,7 FGDC = 2% stanziamenti spesa: 0,3 FGDC = 3 o 5% stanziamenti spesa: 0	30

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gi	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato
Funzionario	Mauro Borello	30

Relazione sull'obiettivo

L'ente, nel suo complesso, si trova nella condizione di prevedere la costituzione del FGDC. Tuttavia va rilevato che l'obiettivo per l'area Lavori Pubblici deve ritenersi raggiunto positivamente in quanto le fatture sono state liquidate secondo le tempistiche previste dalla norma e perciò non avrebbero comportato la necessità di operare la costituzione del fondo.

% di raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo gestionale n°	Peso obiettivo	Valutazione obiettivo (peso x indice)
1	30%	15%
2	40%	40%
3	30%	30%
TOT	100%	85%

Obiettivo gestionale n° 1 - Anno 2025

Centro di Responsabilità:	AREA VIGILANZA	TEMPI :		
Titolare di E.Q./Responsabile	Dott. Andrea Artino	2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA VIGILANZA	X		
TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO DELLA POLICY IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo in argomento è finalizzato ad effettuare un consistente aggiornamento della regolamentazione e della normativa locale in materia di privacy con il fine di adeguare i sistemi di videosorveglianza per la prevenzione di illeciti (deturpamento del patrimonio pubblico, abbandono di rifiuti) mediante la definizione di cartellonistica informativa coerente con le disposizioni normative vigenti. Gli interventi potranno essere realizzati anche attraverso l'affidamento di appositi incarichi stante la natura specialistica e settoriale della materia che richiede alcune competenze non rinvenibili all'interno della struttura del personale assegnato all'Area vigilanza e dell'Ente in generale.			
PESO DELL'OBIETTIVO	70%	su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Aggiornamento del regolamento comunale in materia di privacy e trattamento dei dati armonizzandolo con la normativa in materia di videosorveglianza.			
2	Espletamento della valutazione di impatto relativa alla videosorveglianza e all'installazione di fototrappole			
3	Configurazione e acquisto nuovi cartelli di videosorveglianza			
4	Aggiornamento del sito istituzionale relativamente alle implicazioni del nuovo regolamento			

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA'	TOTALE (peso x indice)
Aggiornamento del regolamento comunale in materia di privacy e trattamento dei dati armonizzandolo con la normativa in materia di videosorveglianza.	Termine: entro fine giugno	30	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	30
Espletamento della valutazione di impatto relativa alla videosorveglianza e all'installazione di fototrappole	Termine: entro fine ottobre	25	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	25
Configurazione e acquisto nuovi cartelli di videosorveglianza	Termine: entro fine novembre	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Aggiornamento del sito istituzionale relativamente alle implicazioni del nuovo regolamento	Termine: entro metà dicembre	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 1	5

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

	Previsione
	Effettivo a rendicontazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato
Istruttore	Paolo Rolfo	33
Istruttore	Franca Camisassa	34
Operatore esperto	Livio Serravalle	33

Obiettivo gestionale n° 2 - Anno 2025

Indirizzo Strategico DUP		Missione :		
Obj Operativo DUP		Programma:		
Centro di Responsabilità:	AREA VIGILANZA	TEMPI :		
Titolare di E.Q./Responsabile	Dott. andrea ARTINO	2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA	X		
TITOLO OBIETTIVO gestionale PEG/PERFORMANCE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI			
Descrizione obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture dei fornitori entro 30 giorni al fine di non costituire il FGDC.			
PESO DELL'OBIETTIVO	30%	su totale obiettivi E.Q.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Liquidare e pagare le fatture dei fornitori entro 30 giorni dall'accettazione.			

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2025 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2025	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, c. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Non necessità costituire FGDC: 1 FGDC = 1% stanziamenti spesa: 0,7 FGDC = 2% stanziamenti spesa: 0,3 FGDC = 3 o 5% stanziamenti spesa: 0	9

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato
Istruttore	Paolo Rolfo	20
Istruttore	Franca Camisassa	20
Operatore esperto	Livio Serravalle	20

% di raggiungimento degli obiettivi		
Obiettivo gestionale n°	Peso obiettivo	Valutazione obiettivo (peso x indice)
1	70%	70%
2	30%	9%
TOT	100%	79%

Obiettivo gestionale n° 1 - Anno 2025

SOGGETTO	SEGRETARIO COMUNALE	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		Nome e cognome	Dott. Mattia ROBASTO	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA AMMINISTRATIVA	X		
TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nel sottoporre alla Giunta comunale, per l'approvazione, il nuovo Codice di comportamento del Comune di Villafranca Piemonte aggiornato alle modifiche introdotte dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.			
PESO DELL'OBIETTIVO	40%	su totale obiettivi del Segretario		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Redigere uno schema di Codice di comportamento del Comune di Villafranca Piemonte	5	Trasmissione del Codice di comportamento ai dipendenti dell'Ente.	
2	Sottoporre lo schema si cui alla fase 1 a consultazione pubblica mediante apposito avviso pubblico	6		
3	Analisi ed eventuale recepimento delle risultanze della consultazione pubblica	7		
4	Redigere una proposta di deliberazione della Giunta comunale per l'approvazione del Codice così come eventualmente integrato dalla risultanze della fase partecipativa.	8		

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE (peso x indice)
Redigere uno schema di Codice di comportamento del Comune di Villafranca Piemonte	Termine: entro fine giugno	15	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	15
Sottoporre lo schema si cui alla fase 1 a consultazione pubblica mediante apposito avviso pubblico	Termine: entro fine luglio	10	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	10
Analisi ed eventuale recepimento delle risultanze della consultazione pubblica	Termine: entro fine settembre	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5
Redigere una proposta di deliberazione della Giunta comunale per l'approvazione del Codice così come eventualmente integrato dalla risultanze della fase partecipativa.	Termine: entro fine novembre	8	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	8
Trasmissione del Codice di comportamento ai dipendenti dell'Ente.	Termine: entro fine dicembre	2	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 1	2

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA												
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

Previsione
Effettivo a rendicontazione

Relazione sull'obiettivo

L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto e, di seguito, se ne ripercorre lo svolgimento. In seguito all'attribuzione di tale obiettivo, il Segretario ha provveduto a redigere uno schema di codice di comportamento che si adattasse alla realtà del Comune di Villafranca Piemonte. Detto schema è poi stato posto in consultazione pubblica dal 27/05/2025 al giorno 27/06/2025 al fine di assolvere alla prescritta apertura della procedura alla partecipazione, ai sensi dell'art. 54, c. 5 del D.lgs. 165/2001. In esito a tale procedura, non sono pervenute osservazioni. Il Codice è allora stato approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 78 del 2 luglio 2025 e trasmesso a tutti i dipendenti con nota prot. n. 12961 in medesima data, con ciò registrando un sensibile anticipo rispetto alle fasi di attuazione dell'obiettivo assegnate con il piano delle performance per l'anno 2025.

Obiettivo gestionale n° 2 - Anno 2025

SOGGETTO	SEGRETARIO COMUNALE	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		Nome e cognome	Dott. Mattia ROBASTO	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA AMMINISTRATIVA	X		
TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nel sottoporre alla Giunta comunale, per l'approvazione, un nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali che sostituisca il vigente, ormai datato.			
PESO DELL'OBIETTIVO	60%	su totale obiettivi del Segretario		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Analisi del contesto e redazione di una proposta di deliberazione del Consiglio comunale che contenga i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi			
2	Redigere uno schema di regolamento conforme agli indirizzi generali espressi dal Consiglio comunale			

VA

3	Redigere una proposta di deliberazione della Giunta comunale per l'approvazione del Regolamento		
---	---	--	--

INDICATORI DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE - QUANTITA'	TOTALE (peso x indice)
Analisi del contesto e redazione di una proposta di deliberazione del Consiglio comunale che contenga i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	Termine: entro fine giugno	20	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	20
Redigere uno schema di regolamento conforme agli indirizzi generali espressi dal Consiglio comunale	Termine: entro fine ottobre	35	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	35
Redigere una proposta di deliberazione della Giunta comunale per l'approvazione del Regolamento	Termine: entro fine novembre	5	Prima del termine: 1 Oltre il termine: 0	5

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

■ Previsione
■ Effettivo a rendicontazione

Relazione sull'obiettivo

L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto e, di seguito, se ne ripercorre lo svolgimento. In seguito all'attribuzione di tale obiettivo, il Segretario ha provveduto ad analizzare il contesto organizzativo del Comune e a proporre conseguenti indirizzi in materia al Consiglio comunale. La proposta di deliberazione al Consiglio comunale è datata 30/05/2025, ma è stata approvata dal Consiglio nella prima seduta utile, vale a dire quella del 31/07/2025 (D.C.C. n. 39). Sulla base di tali indirizzi è allora stato redatto uno schema di regolamento di organizzazione che li recepisce e che delineasse anche la nuova struttura organizzativa dell'Ente, così come richiesto dalla Giunta comunale. La relativa proposta di approvazione del regolamento è stata sottoposta alla Giunta comunale in data 07/10/2025 e approvata con propria deliberazione n. 118 del 24/10/2025.

% di raggiungimento degli obiettivi		
Obiettivo gestionale n°	Peso obiettivo	Valutazione obiettivo (peso x indice)
1	40%	40%
2	60%	60%
TOT	100%	100%