

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>Autocertificazione del rispetto previsionale dei Requisiti          Passivi degli Edifici</b> di cui al DPCM 05/15/1997 <b>(ALLEGATO A DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)</b>
---	--

**Da presentare per l'ottenimento dei permessi, in sostituzione a Progetto di Previsione del rispetto dei Requisiti Acustici Passivi degli edifici.**

*Non valido per la richiesta di agibilità.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
 DEL COMUNE DI Villafranca Piemonte (TO)

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a a: ..... il .....  
 Residente in via ..... n° .....  
 città ..... Prov. ....  
 In qualità di Professionista Progettista, iscritto all'ordine ..... di .....  
 al numero .....  
 con Studio Tecnico sito in .....  
 città .....  
 indirizzo .....  
 telefono ..... fax.....  
 mail .....  
 PEC .....  
 P.Iva .....  
 In riferimento alla pratica .....  
 consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e sotto propria  
 responsabilità

**DICHIARA**

- Che il progetto redatto dal sottoscritto, in riferimento alla pratica di cui sopra, tiene conto e rispetta tutti i vincoli di cui al DPCM 05/12/1997 "Requisiti Acustici Passivi degli Edifici".
- Che fornirà al committente ed a tutte le maestranze che opereranno nel cantiere, tutte le specifiche necessarie affinché l'opera possa essere realizzata in conformità al DPCM 05/12/1997.
- Che in nessun caso, la presente autocertificazione, può sostituire il Collaudo Strumentale del rispetto dei Requisiti Acustici Passivi degli Edifici.

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
 (obbligatoria)

1. **fotocopia documento di identità.**

Villafranca Piemonte, (data)

Il Dichiarante

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>ATTO SOSTITUTIVO DI NOTORIETA'</b> <b>IN SOSTITUZIONE AL COLLAUDO DI IMPATTO ACUSTICO</b> <b>Ai sensi del DPR 19 Ottobre 2011 n°227 - Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000</b> <b>(ALLEGATO B DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)</b>
---	---

*Da presentare in luogo del Documento di Collaudo di Impatto Acustico, a firma dal Titolare dell'Attività.*

*Non valido per la Previsione di Impatto Acustico.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
DEL COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... il .....

Residente in via ..... n° .....

città ..... Prov. ....

In qualità di ..... dell'attività con  
ragione sociale .....

P.Iva: .....

città .....

indirizzo .....

telefono ..... fax.....

mail .....

PEC .....

consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Che ha incaricato il Professionista \_\_\_\_\_, con Studio in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, con qualifica di Tecnico Competente n° \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Regione \_\_\_\_\_, di eseguire le rilevazioni fonometriche finalizzate alla Verifica di Impatto Acustico.
- Che le rilevazioni strumentali sono state effettuate in condizioni rappresentative dell'effettiva operatività dell'attività in data \_\_\_\_\_.
- Che modifiche delle operatività, operatività differenti da quelle collaudate e/o l'inserimento di nuove attrezzature, potranno essere svolte/attivate solo dopo aver provveduto a redigere ulteriore Collaudo di Impatto Acustico.
- Che la documentazione di Impatto Acustico (relazione n° \_\_\_\_\_), redatta dal Professionista di cui sopra, è stata consegnata al/alla dichiarante in data \_\_\_\_\_.

- Che dalla stessa si desume la totale conformità della propria attività ai livelli di emissione, di immissione e di criterio di immissione differenziale.
- Che, pertanto, i livelli di emissione, di immissione e di criterio di immissione differenziale sono conformi ai limiti normativi vigenti.
- Che sulla stessa documentazione di Impatto Acustico sono riportate, nel dettaglio, le operatività dell'Attività durante le rilevazioni fonometriche.
- Che la documentazione di Impatto Acustico è a disposizione degli organismi di controllo, trattenuta e conservata dal/dalla sottoscritto/a.
- Che il/la sottoscritto/a si impegna, qualora richiesta, a consegnare la documentazione di Impatto Acustico all'Amministrazione Comunale entro e non oltre 2 gg lavorativi dalla data di eventuale richiesta.

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
(obbligatoria)

**1. fotocopia documento di identità.**

*Villafranca Piemonte, (data)*

*Il Dichiarante*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

<p>MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione</p>	<p><b>ATTO SOSTITUTIVO DI NOTORIETA'</b> <b>IN SOSTITUZIONE DEL DOCUMENTO DI PREVISIONE DI IMPATTO ACUSTICO</b> <b>Ai sensi del DPR 19 Ottobre 2011 n°227 - Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000</b> <b>(ALLEGATO C DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)</b></p>
--	---

*Da presentare in luogo del Documento di Previsione di Impatto Acustico, a firma dal Titolare dell'Attività.*

*Non valido per il Collaudo di Impatto Acustico.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
DEL COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... il .....

Residente in via ..... n° .....

città ..... Prov. ....

In qualità di ..... dell'attività  
(ragione sociale) .....

P.Iva: .....

città .....

indirizzo .....

telefono ..... fax.....

mail .....

PEC .....

consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- Che la propria attività si pre-configura come PMI.
- Che la propria attività non disporrà di alcun apparato di riproduzione audio, ivi comprese radio, televisioni, impianti stereo ecc....
- Che nell'esercizio della propria attività non è prevista né verrà esercitata alcuna attività che comporti l'utilizzo di strumenti musicali di qualunque tipologia e natura.
- Che la propria attività non disporrà/dispone di alcun impianto/attrezzatura potenzialmente rumorosa, quali (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo):
  - macchine, motori e impianti per la lavorazione industriale o artigianale (ad esempio presse, tagliatrici, eccetera) oppure a servizio di attività agricole (ad esempio silos, cannoni antigrandine, eccetera);
  - mulini e altri impianti destinati all'attività di macinazione o di miscelazione;
  - sistemi di raffreddamento per impianti tecnologici;
  - sistemi di climatizzazione, pompe di calore, UTA ecc...;
  - impianti frigoriferi di tipo non domestico;
  - impianti pneumatici ausiliari (ad esempio per la produzione e la distribuzione di aria compressa);

- gruppi elettrogeni;
  - operazioni di taglio, traforo, battitura con mazze o martelli, eccetera;
  - lavorazioni rumorose svolte all'esterno (operazioni di scavo o movimentazione materiali, eccetera);
  - macchinari per impianti di trattamento rifiuti (recupero, smaltimento);
  - attrezzature e macchine da cantiere;
  - impianti di ventilazione (ricambio aria-ambiente) o di trattamento aria (condizionamento aria-ambiente) e relativi condotti di emissione o deflusso;
  - impianti di depurazione, abbattimento e disinquinamento (ad esempio dell'aria o dell'acqua) e relativi condotti di emissione o deflusso;
  - impianti di servizio (ad esempio autolavaggi, eccetera);
  - aree adibite a movimentazione merci, parcheggi e depositi di mezzi di trasporto (attività di carico/scarico delle merci, manovre di veicoli pesanti, loro tenuta in moto per riscaldamento motori, funzionamento dell'impianto frigorifero del veicolo, ecc.);
  - parcheggi con numero di posti auto superiori a 10;
  - flussi di traffico indotti da parcheggi e da poli attrattivi di persone;
  - impianti elettroacustici di amplificazione e diffusione sonora
  - estrattori d'aria, cicalini, avvisatori acustici, ecc....
- Che eventuali dichiarazioni falsi o mendaci faranno decadere l'autorizzazione in ogni sua parte, e comporteranno l'immediata sospensione dell'attività stessa.
- Che la propria attività è ricompresa nell'elenco sotto riportato: (barrare la voce identificativa):
- *Attività alberghiera.*
  - *Attività agro-turistica.*
  - *Attività di ristorazione collettiva e pubblica (ristoranti, trattorie, pizzerie comprese quelle da asporto, mense, bar).*
  - *Attività ricreative.*
  - *Attività turistica.*
  - *Attività sportive, escluse quelle motoristiche, quelle con rilevante presenza di pubblico in luoghi circoscritti e quelle con uso di armi da fuoco.*
  - *Attività culturale.*
  - *Attività operanti nel settore dello spettacolo.*
  - *Palestre.*
  - *Stabilimenti balneari.*
  - *Agenzie di viaggio.*
  - *Sale da gioco.*
  - *Attività di supporto alle imprese.*
  - *Call center.*
  - *Attività di intermediazione monetaria.*
  - *Attività di intermediazione finanziaria.*
  - *Attività di intermediazione Immobiliare.*
  - *Attività di intermediazione Assicurativa.*
  - *Attività di informatica – software.*
  - *Attività di informatica – house.*
  - *Attività di informatica – internet point.*
  - *Attività di acconciatore (parrucchiere, barbiere).*
  - *Istituti di bellezza.*
  - *Estetica.*
  - *Centro massaggi e solarium.*
  - *Piercing e tatuaggi.*
  - *Laboratori veterinari.*
  - *Studi odontoiatrici e odontotecnici senza attività di analisi chimico-cliniche e ricerca.*
  - *Ospedali, case o istituti di cura, residenze socio-assistenziali e riabilitative con un numero di posti letto inferiore a 50, purché sprovvisti di laboratori di analisi e ricerca.*

- *Lavanderie e stirerie.*
  - *Attività di vendita al dettaglio di generi vari.*
  - *Laboratori artigianali per la produzione di dolci.*
  - *Laboratori artigianali per la produzione di gelati.*
- Che eventuali future esigenze lavorative e/o produttive, che comportino l'utilizzo di radio, TV, apparecchi di riproduzione audio, attrezzature potenzialmente rumorose ecc..., saranno esercitabili solo dopo aver prodotto opportuna documentazione previsionale di impatto acustico presso gli uffici comunali, e dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte dell'amministrazione Comunale stessa.
- Che entro trenta giorni dalla data di inizio attività, farà effettuare apposita Valutazione di Impatto Acustico redatta da Tecnico Competente in Acustica e depositerà la stessa presso gli uffici Comunali.

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
(obbligatoria)

**1. fotocopia documento di identità.**

*Villafranca Piemonte, (data)*

*Il Dichiarante*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

- Bollo da Euro 16,00
- Esente bollo

Al Comune di Villafranca Piemonte  
Ufficio .....

Piazza Cavour, 1  
10068 VILLAGRANCA PIEMONTE TO

OGGETTO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via, piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- riconosciuta O.N.L.U.S. / APS / ETS con Decreto ministeriale n. .... del .....

in relazione alla manifestazione denominata \_\_\_\_\_

che si svolgerà in Villafranca Piemonte dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

CHIEDE/COMUNICA

**CONCESSIONE IN DEROGA SUPERO LIMITI ACUSTICI**

Che la manifestazione in oggetto può accedere alla concessione in Deroga Semplificata al supero dei limiti acustici, in quanto facente parte della casistica di seguito barrata:

- Riproduzione di eventi musicali che non necessitano di strutture particolari (quali, ma non solo, palchi, aree attrezzate ecc...), eseguiti da parte di un numero esiguo di persone con l'ausilio di strumentazione esclusivamente acustica, con assenza di batteria e/o strumenti a percussione, ovvero con strumentazione elettroacustica con emissione massima complessiva non superiore ad 85 dB(A), e con orario di esercizio compreso tra le ore 09,00 e le ore 22,00.
- Manifestazione sportiva non rumorosa, con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 24,00;
- Processione religiosa, con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 22,00.
- Filodiffusione organizzata nelle vie cittadine da associazioni ed approvata dall'Amministrazione Comunale, con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 22,00.
- Manifestazione carnevalesca approvata dall'Amministrazione comunale, con orario compreso tra le ore 09,00 e le ore 22,00.

- Spettacolo o manifestazione temporanea caratterizzata dall'impiego di sorgenti sonore mobili (quali sfilate di carri allegorici, marcia bande musicali, comizi politici e sindacali, manifestazioni commemorative pubbliche, manifestazioni a carattere benefico) che si svolgono tra le ore 09:00 e le ore 22:00.
- Luna park ovvero circo equestre, ovvero festa popolare con orario di esercizio dell'evento compreso tra le ore 09,00 e le ore 24,00

Ovvero che è stato compilato e consegnato l'apposito modulo di richiesta di Concessione di Supero dei Limiti Acustici in Deroga.

#### PUBBLICI INTRATTENIMENTI

- Rilascio della licenza di polizia amministrativa per pubblici intrattenimenti, come da **PROGRAMMA allegato**

#### SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

- Autorizzazione alla somministrazione alimenti e bevande ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 38/2006, in capo al richiedente. (la domanda deve essere presentata almeno 15 gg. prima)  
Contestualmente è presentata NOTIFICA ai fini sanitari come da **allegato**

#### MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE

- Comunicazione di effettuazione di manifestazione di sorte locale, come da **REGOLAMENTO allegato**
  - lotteria
  - tombola
  - pesca o banco di beneficenza

#### OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO O AREE PUBBLICHE

- Rilascio autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per complessivi mq. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(compreso il periodo di montaggio e smontaggio strutture)  
in zona \_\_\_\_\_  
**allegare PLANIMETRIA (COMPLETA DI TUTTI GLI ALLESTIMENTI E STRUTTURE PRESENTI)**
- Chiusura strade/modifica viabilità (**allegare DETTAGLIO**)

#### UTILIZZO DOTAZIONI COMUNALI

- autorizzazione per l'utilizzo di materiali e dotazioni comunali. **- Allegare DISTINTA**

#### UTILIZZO LOCALI COMUNALI

- autorizzazione per l'utilizzo di locali e strutture comunali,
  - Sala consiliare
  - Teatrino Civico
  - Altrocome da **allegato modulo**

## COMMISSIONE DI VIGILANZA

- Intervento della commissione di vigilanza per il rilascio del parere ex art. 80 del T.U.L.P.S. 1931, n. 773  
(la domanda deve essere presentata almeno 20 gg. prima della manifestazione)

### OVERO DICHIARA

- che la manifestazione non prevede la presenza di pubblico superiore a 200 persone
- che la manifestazione si svolge nello stesso luogo e prevede gli stessi allestimenti temporanei utilizzati per l'edizione precedente, per la quale, la commissione di vigilanza ha già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni.

Alla presente **devono essere allegati** i seguenti elaborati a firma di professionista abilitato:

- Planimetria della zona riportante le strutture presenti;
- Dettaglio delle strutture in scala non inferiore a 1:100 (planimetria e sezioni)
- Relazione tecnica dettagliata (in conformità al D.M. 4.5.98) con riferimento alla struttura, alla prevenzione incendi, all'ordine e sicurezza pubblica, agli impianti elettrici e agli aspetti sanitari.

## INTERVENTO SERVIZI COMUNALI

- assistenza dei servizi comunali come di seguito specificato

Polizia Municipale       Ufficio Tecnico       Altro .....

per .....

## LIMITI ACUSTICI

richiede autorizzazione in deroga dal rispetto dei limiti vigenti per la sorgenti sonore ai sensi del punto 4.2 del Regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico

### OVVERO DICHIARA

Che saranno rispettati i limiti indicati dalla zonizzazione acustica come da regolamento comunale e non si arrecherà disturbo alla quiete pubblica.

## ANIMALI

Deroga al divieto previsto dal punto 4) dell'ordinanza sindacale n. 134/99 in quanto:

- non trattasi di manifestazione commerciale
- la manifestazione è organizzata da un'associazione riconosciuta
- gli animali impiegati/esposti saranno accompagnati dai legittimi proprietari che presteranno loro tutte le cure necessarie affinché non subiscano stress e maltrattamenti di alcun tipo
- gli animali saranno accompagnati da tutti i documenti e certificati previsti dalla legge
- gli animali saranno sottoposti a visita preliminare per la verifica dello stato di salute e della regolarità delle profilassi e cure previste
- il luogo dove si svolge la manifestazione garantisce la sicurezza e l'incolumità degli animali, dei loro conduttori (accompagnatori, fantini, cavalieri) e delle persone che assistono alla manifestazione
- saranno immediatamente rimosse le deiezioni degli animali e ripulita l'area al termine della manifestazione
- altro .....

## PATROCINIO

Patrocinio del Comune

## CONTRIBUTO ECONOMICO

Contributo economico. - **Allegare** PIANO ANALITICO DEI COSTI (entrate e uscite)

### - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI - (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ai sensi del Testo Unico della documentazione amministrativa e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui agli artt. 11 e 12 del T.U.L.P.S. 18 giugno 1931, n.773;

- nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575, in riferimento all'art.3, comma 1, del D. L.vo 8 agosto 1994, n.490 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, qui di seguito elencati:

cognome nome	nato a	il
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE NON POTRA' INIZIARE L'ATTIVITA' IN OGGETTO IN ASSENZA DEI PERMESSI E AUTORIZZAZIONI RICHIESTI CHE DOVRANNO ESSERE RITIRATI PREVIO PAGAMENTO DI TASSE, BOLLI, DIRITTI, COMMISSIONI (SE ED IN QUANTO RICHIESTI) PRESSO GLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI.**

**DICHIARA, ALTRESI', DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE L'INVIO PARZIALE O LA TARDIVA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA PUO' COMPROMETTERE IL BUONE ESITO DELL'ISTRUTTORIA CON IL CONSEGUENTE MANCATO RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI NECESSARIE.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- Copia documento d'identità del dichiarante
- Programma della manifestazione
- Dichiarazione/notifica per la somministrazione di alimenti e bevande
- Regolamento manifestazione di sorte locale
- Planimetria quotata dell'area interessata completa di tutti gli allestimenti e strutture presenti
- Relazione tecnica a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza alle norme di sicurezza ovvero attestante che le strutture non hanno subito modifiche rispetto a quanto autorizzato negli ultimi due anni
- Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali in conformità alle specifiche di omologazione
- Certificati di corretto montaggio delle strutture
- Certificati di conformità degli impianti
- Collaudo delle strutture a firma di professionista abilitato
- Schema dettagliato per chiusura strade/modifica viabilità
- Piano analitico dei costi (entrate-uscite)
- Distinta materiali
- Altro .....

In relazione al programma previsto, contestualmente alla presente, sono inoltrate dagli aventi titolo, le istanze/comunicazioni per

### SPETTACOLI PIROTECNICI – ACCENSIONI PERICOLOSE

Rilascio della licenza ai sensi dell'art. 57 del Testo Unico delle leggi di P.S. e 101 del Regolamento per

accensione fuochi artificiali                       lancio razzi

innalzamento aerostati con fiamme       spari a salve

alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

### SPETTACOLI VIAGGIANTI

Rilascio della licenza per dare spettacoli viaggianti ai sensi dell'art. 68 del T.U.L.P.S.

giostre                                      elenco attrazioni                      .....

.....

.....

ballo a palchetto – titolare .....

altro .....

### COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Rilascio dell'autorizzazione temporanea per il commercio su aree pubbliche dell'art. del

elenco richiedenti .....

.....

.....

### SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Autorizzazione alla somministrazione alimenti e bevande ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 38/2006, in capo a ..... in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti.

Contestualmente è presentata NOTIFICA ai fini sanitari come da **allegato**

Altro \_\_\_\_\_

<p>MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione</p>	<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE</b> <b>IN AFFIANCAMENTO AL DOCUMENTO DI COLLAUDO DEI REQUISITI</b> <b>ACUSTICI PASSIVI DEGLI EDIFICI</b> <b>DPCM 05/12/1997</b> <b>(ALLEGATO E DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)</b></p>
--	--

*Da presentare unitamente al documento di Collaudo dei Requisiti Acustici Passivi degli Edifici, in caso di collaudo di unità immobiliari a campione.*

*Non valido in assenza di documento di Collaudo dei Requisiti Acustici Passivi degli Edifici.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
DEL COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... il .....

Residente in via ..... n° .....

città ..... Prov. ....

In qualità di ..... dell'Impresa Costruttrice denominata .....

.....

con sede legale in via .....

città .....

telefono ..... fax.....

mail .....

PEC .....

P.Iva: .....

In riferimento alla Pratica riferita all'edificio sito in via ..... n° .... del Comune

di Villafranca Piemonte, di cui al Permesso a Costruire n°..... del

.....

Visto l'esito positivo di cui al Documento di collaudo dei Requisiti Acustici Passivi degli Edifici

(Relazione n° .....)

redatto dal Tecnico Competente Sig. ....

.....

consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e dall'art.76 del D.P.R.

445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Che le tipologie di materiali utilizzati nelle unità immobiliari non collaudate sono uguali a quelle utilizzate nelle unità immobiliari collaudate.

- Che le modalità costruttive utilizzate nelle unità immobiliari non collaudate sono uguali a quelle utilizzate nelle unità immobiliari collaudate.
- Che le modalità di posa dei materiali utilizzati nelle unità immobiliari non collaudate sono uguali a quelle utilizzate nelle unità immobiliari collaudate.
- Che le modalità di posa e la tipologia dei materiali degli impianti installati nelle unità immobiliari non collaudate sono uguali a quelle utilizzate nelle unità immobiliari collaudate.
- Di assumersi la responsabilità per eventuali danni o vizi relativi ai Requisiti Acustici Passivi degli Edifici per le partizioni anche non collaudate.

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
(obbligatoria)

1. **Fotocopia documento di identità.**
2. **Collaudo dei Requisiti Acustici Passivi degli Edifici delle unità immobiliari a campione.**

*Villafranca Piemonte, (data)*

*Il Dichiarante*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI          ACUSTICI IN DEROGA PER CANTIERI</b> di cui alla DGR. 24-4049 del 27 Giugno 2012 <b>(ALLEGATO F – ISTANZA SEMPLIFICATA)</b>
---	---

*Da presentare almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio lavori. Non saranno prese in considerazione istanze con documentazione incompleta.*

*Per accedere alla procedura semplificata è necessario che siano rispettati anche i requisiti di seguito elencati in Dichiarazione, oltre alla presentazione di tutti i Documenti Allegati obbligatori.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
 DEL COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... il .....

In qualità di Titolare della Ditta denominata .....

.....

Con sede legale in via .....

città .....

indirizzo .....

telefono ..... fax.....

mail .....

PEC .....

P. IVA .....

in riferimento al cantiere da aprirsi in via ..... n°..... nel Comune di

Villafranca Piemonte (TO),

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 9 della L.R. 52/2000 e della DGR del 27/06/2012 n. 24-4049 da applicare come sopravvenuta norma regionale, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti acustici per lo svolgimento della propria attività, che si svolgerà nel periodo dalla data ..... alla data .....

Consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e sotto propria responsabilità

**DICHIARA CHE**

- L'area di cantiere non è inserita in Classe I della classificazione acustica del territorio comunale.
- L'area di cantiere non confina con alcuna zona in Classe I della classificazione acustica del territorio comunale e/o dei Comuni limitrofi.
- L'orario di attività del cantiere sarà compreso fra le ore 8:00 e le 20:00 con pausa di almeno 1 ora fra le 12:00 e le 15:00;
- Si utilizzeranno esclusivamente attrezzature/macchinari conformi alle direttive CE in materia di emissione acustica, ed i relativi libretti di omologazione sono a disposizione degli organismi di controllo direttamente in Cantiere;
- Le attrezzature/macchinari utilizzati, sono tutti dotati di libretti di certificazione della rumorosità, con livelli di emissione acustica certificati inferiori a 80 dB<sub>(A)</sub>.
- La durata complessiva dell'attività è inferiore 60 giorni, anche non continuativi, come desumibile da cronoprogramma allegato.
- Tutte le attività di cantiere svolte, rispetteranno il limite massimo in deroga di 70 dB Laeq sul tempo di trenta minuti.

### **DICHIARA INOLTRE**

- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig. ....  
 Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° .....  
 rilasciata dalla Regione ....., con Studio in via  
 ..... Città ..... prov ..... tel  
 ..... cell ..... PEC .....
- Che il su menzionato Tecnico, è a disposizione degli organismi di Controllo e pronto ad intervenire su qualunque richiesta venga effettuata in merito alle questioni acustiche di cantiere.
- Che in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, ovvero di uno dei Suoi funzionari, si provvederà a far eseguire immediatamente dal Referente Acustico il monitoraggio fonometrico di uno o più giorni lavorativi, e che i relativi risultati verranno consegnati all'Ufficio preposto entro 3 gg lavorativi dalla data di esecuzione delle singole misurazioni.
- Di rendersi disponibile, qualora l'Amministrazione lo richieda, di produrre adeguata documentazione di Previsione di Impatto Acustico del Cantiere effettuata prima della sua apertura.
- Di essere edotto che il supero, anche non continuativo, dei limiti imposti in deroga, sarà sanzionato con ammenda amministrativa, in conformità alla Normativa Vigente;

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
(obbligatoria)

1. **Cronoprogramma dei lavori di cantiere**, con descrizione dettagliata delle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con indicazione delle macchine e degli impianti coinvolti, loro rumorosità e reale coefficiente di utilizzo.
2. **Planimetria del cantiere e della zona circostante**, in scala adeguata, per un raggio di almeno 200 m, con indicazione delle aree interessate dalle singole lavorazioni e/o fasi operative, dei siti di installazione dei macchinari rumorosi fissi, dei ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) e della tipologia di insediamento degli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione;
3. **Descrizione di eventuali accorgimenti**, anche organizzativi, adottati al fine di mitigare l'impatto acustico del cantiere sugli ambienti di vita circostante;
4. **Descrizione delle eventuali verifiche acustiche** che si intendono compiere durante lo svolgimento delle attività cantieristiche;
5. **Fotocopia documento di identità.**

*Data*

*Il Legale Rappresentante*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI          ACUSTICI IN DEROGA PER CANTIERI</b> di cui alla DGR. 24-4049 del 27 Giugno 2012 <b>(ALLEGATO G – ISTANZA ORDINARIA)</b>
---	--

*Da presentare almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio lavori. Non saranno prese in considerazione istanze con documentazione incompleta.*

*Per accedere alla procedura ordinaria è necessario che siano rispettati anche i requisiti di seguito elencati in Dichiarazione, oltre alla presentazione di tutti i Documenti Allegati obbligatori.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
 DEL COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... il .....

In qualità di Titolare della Ditta denominata .....

.....

Con sede legale in via .....

città .....

indirizzo .....

telefono ..... fax.....

mail .....

PEC .....

P. IVA .....

in riferimento al cantiere da aprirsi in via ..... n°..... nel Comune di

Villafranca Piemonte (TO),

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 9 della L.R. 52/2000 e della DGR del 27/06/2012 n. 24-4049 da applicare come sopravvenuta norma regionale, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti acustici per lo svolgimento della propria attività, che si svolgerà nel periodo dalla data ..... alla data .....

Consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e sotto propria responsabilità

**DICHIARA CHE**

- Il responsabile dei lavori del Cantiere sopra indicato risulta essere il Sig. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_.
- Che il cantiere opererà esclusivamente negli orari compresi tra le ore 08,00 e le ore 20,00.
- Allega Previsione di Impatto Acustico del cantiere redatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale, contenente sia la determinazione (strumentale) della rumorosità residua attuale, che la previsione della rumorosità che si genererà in facciata dei ricettori limitrofi, ovvero di tutti i ricettori soggetti all'innalzamento della rumorosità, suddivise nelle varie fase operative del cantiere stesso.
- Si utilizzeranno esclusivamente attrezzature/macchinari conformi alle direttive CE in materia di emissione acustica, ed i relativi libretti di omologazione sono a disposizione degli organismi di controllo direttamente in Cantiere;

### **DICHIARA INOLTRE**

- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig. \_\_\_\_\_, Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Regione \_\_\_\_\_, con Studio in via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_
- Che è stato nominato Sostituto Referente Acustico il Sig. \_\_\_\_\_, Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Regione \_\_\_\_\_, con Studio in via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_
- Che i su menzionati Tecnici, sono a disposizione degli organismi di Controllo e pronti ad intervenire su qualunque richiesta venga effettuata in merito alle questioni acustiche di cantiere.
- Che in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, ovvero di uno dei Suoi Funzionari, si provvederà a far eseguire immediatamente dal Referente Acustico il monitoraggio fonometrico di uno o più giorni lavorativi, e che i relativi risultati verranno consegnati all'Ufficio preposto entro 2 gg lavorativi dalla data di esecuzione delle singole misurazioni.
- Di predisporre appositi avvisi alla popolazione all'ingresso del cantiere o dell'area sede dell'attività stessa, circa la durata complessiva dell'attività rumorosa nonché i relativi orari.
- Di essere edotto che il supero, anche non continuativo, dei limiti imposti in deroga, sarà sanzionato con ammenda amministrativa, in conformità alla Normativa Vigente;

### **ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

(obbligatoria)

1. **Cronoprogramma dei lavori di cantiere**, con descrizione dettagliata delle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con indicazione delle macchine e degli impianti coinvolti, loro rumorosità e reale coefficiente di utilizzo.
2. **Planimetria del cantiere e della zona circostante**, in scala adeguata, per un raggio di almeno 300 m, con indicazione delle aree interessate dalle singole lavorazioni e/o fasi operative, dei siti di installazione dei macchinari rumorosi fissi, dei ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) ed indicazione della tipologia di insediamento, del numero di piani e della distanza dal perimetro del cantiere per il primo fronte di edifici esposti in ogni direzione;
3. **Descrizione di eventuali accorgimenti**, anche organizzativi, adottati al fine di mitigare l'impatto acustico del cantiere sugli ambienti di vita circostante;
4. **Descrizione delle eventuali verifiche acustiche** che si intendono compiere durante lo svolgimento delle attività cantieristiche;
5. **Previsione di Impatto Acustico del cantiere**, suddivisa nelle varie fasi operative del cantiere stesso, con stima dei livelli massimi di disturbo in facciata ai ricettori per ogni fase operativa.
6. **Fotocopia documento di identità.**

*Data*

*Il Legale Rappresentante*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI          ACUSTICI IN DEROGA PER CANTIERI</b> di cui alla DGR. 24-4049 del 27 Giugno 2012 <b>(ALLEGATO H – ISTANZA STRAORDINARIA)</b>
---	--

*Da presentare almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio lavori. Non saranno prese in considerazione istanze con documentazione incompleta.*

*Per accedere alla procedura Straordinaria è necessario che siano rispettati anche i requisiti di seguito elencati in Dichiarazione, oltre alla presentazione di tutti i Documenti Allegati obbligatori. Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti. Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
 DEL COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... il .....

In qualità di Titolare della Ditta denominata .....

Con sede legale in via .....

città .....

indirizzo .....

telefono ..... fax.....

mail .....

PEC .....

P. IVA .....

in riferimento al cantiere da aprirsi in via ..... n°..... nel Comune di

Villafranca Piemonte (TO),

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 9 della L.R. 52/2000 e della DGR del 27/06/2012 n. 24-4049 da applicare come sopravvenuta norma regionale, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti acustici per lo svolgimento della propria attività, che si svolgerà nel periodo dalla data ..... alla data .....

Che i limiti in deroga siano pari a: (compilare e barrare la/le casella/e di interesse)

..... dB Laeq di sessanta minuti in periodo diurno.

..... dB Laeq di sessanta minuti in periodo notturno.

Consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e sotto propria responsabilità

### DICHIARA CHE

- Il responsabile dei lavori del Cantiere sopra indicato risulta essere il Sig. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_.
- Che il cantiere opererà esclusivamente negli orari di seguito riportati:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- Allega Previsione di Impatto Acustico del cantiere redatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale, contenente sia la determinazione (strumentale) della rumorosità residua attuale, che la previsione della rumorosità che si genererà in facciata dei ricettori limitrofi, ovvero di tutti i ricettori soggetti all'innalzamento della rumorosità, suddivise nelle varie fase operative del cantiere stesso.
- Si è predisposto il sistema di monitoraggio acustico continuativo per tutta la durata del cantiere (fatti salvi futuri permessi di monitoraggi su tempistiche ridotte, rilasciate dal Comune stesso) gestito dal Referente Acustico (ovvero dal Sostituto), e che settimanalmente verranno consegnate al Comune le relazioni di compendio dei monitoraggi, in conformità a quanto disposto al paragrafo 6.1.4 del Regolamento Acustico Comunale;

### DICHIARA INOLTRE

- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig. \_\_\_\_\_, Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Regione \_\_\_\_\_, con Studio in via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_
- Che è stato nominato Sostituto Referente Acustico il Sig. \_\_\_\_\_, Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Regione \_\_\_\_\_, con Studio in via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_
- Che i su menzionati Tecnici, sono a disposizione degli organismi di Controllo e pronti ad intervenire su qualunque richiesta venga effettuata in merito alle questioni acustiche di cantiere.

- Di predisporre appositi avvisi alla popolazione all'ingresso del cantiere o dell'area sede dell'attività stessa, circa la durata complessiva dell'attività rumorosa nonché i relativi orari.
- Di essere edotto che il supero, anche non continuativo, dei limiti imposti in deroga, sarà sanzionato con ammenda amministrativa, in conformità alla Normativa Vigente;

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
(obbligatoria)

1. **Cronoprogramma dei lavori di cantiere**, con descrizione dettagliata delle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con indicazione delle macchine e degli impianti coinvolti, loro rumorosità e reale coefficiente di utilizzo.
2. **Planimetria del cantiere e della zona circostante**, in scala adeguata, per un raggio di almeno 300 m, con indicazione delle aree interessate dalle singole lavorazioni e/o fasi operative, dei siti di installazione dei macchinari rumorosi fissi, dei ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) ed indicazione della tipologia di insediamento, del numero di piani e della distanza dal perimetro del cantiere per il primo fronte di edifici esposti in ogni direzione;
3. **Descrizione di eventuali accorgimenti**, anche organizzativi, adottati al fine di mitigare l'impatto acustico del cantiere sugli ambienti di vita circostante;
4. **Descrizione delle modalità di monitoraggio acustico** e modalità di restituzione dei dati al Comune;
5. **Previsione di Impatto Acustico del cantiere**, suddivisa nelle varie fase operative del cantiere stesso, con stima dei livelli massimi di disturbo in facciata ai ricettori per ogni fase operativa.
6. **Fotocopia documento di identità.**

Data

Il Legale Rappresentante

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI          ACUSTICI IN DEROGA PER SPETTACOLI O          MANIFESTAZIONI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL          PUBBLICO</b> di cui alla DGR. 24-4049 del 27 Giugno 2012 <b>(ALLEGATO I – ISTANZA SEMPLIFICATA)</b>
---	---

*Da presentare almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione. Non saranno prese in considerazione istanze con documentazione incompleta.*

*Per accedere alla procedura semplificata è necessario che siano rispettati anche i requisiti relativi all'area di pubblico spettacolo (cfr. DGR del 27/06/2012 n. 24-4049) e perciò **prima di presentare l'istanza è necessaria una verifica presso l'Ufficio preposto.***

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO AMBIENTE  
 DEL COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... il .....

In qualità di .....

ragione sociale .....

.....

città .....

indirizzo .....

telefono ..... fax.....

mail .....

PEC .....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 6 comma 1 della Legge 447/1995, dell'art. 9 della L.R. 52/2000 e della DGR del 27/06/2012 n. 24-4049 da applicare come sopravvenuta norma regionale, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti acustici con istanza semplificata per la **manifestazione** denominata:

.....

.....

che si svolgerà nel sito individuato nel Piano di Classificazione Acustica come **“area di pubblico spettacolo”**, ovvero in .....

nei giorni .....

dalle ore ..... alle ore .....

prove artistiche e collaudo strumenti dalle ..... alle .....

## DICHIARA

- ✓ Che sono rispettati i requisiti relativi al sito di pubblico spettacolo come indicato dalla DGR del 27/06/2012 n. 24-4049, per poter accedere alla procedura semplificata in quanto rispetta i requisiti richiesti, ovvero:
  - la manifestazione si svolgerà in uno dei siti individuati come area di pubblico spettacolo e riportati nell'elenco predisposto dagli uffici preposti, così come previsto al paragrafo 2.1.3 del Regolamento Acustico Comunale;
  - le immissioni sonore, in facciata agli edifici in cui vi siano persone esposte al rumore, non superano il limite di 70 dB (A), inteso come livello equivalente misurato su qualsiasi intervallo di 30 minuti secondo le modalità descritte nel decreto del Ministero dell'Ambiente 16 marzo 1998 "Tecniche di rilevamento e di misurazione dell'inquinamento acustico";
- ✓ Che l'orario della manifestazione sarà ricompreso: (barrare la voce che interessa)
  - tra le ore 09,00 e le ore 22,00, e che è stato appurato visionando l'apposito elenco, che non si sono superati i 30 giorni/anni di manifestazione anche non consecutivi;
  - tra le ore 09,00 e le ore 24,00, e che è stato appurato visionando l'apposito elenco, che non si sono superati i 3 giorni/anni di manifestazione anche non consecutivi;
- ✓ Che nel dettaglio la manifestazione opererà esclusivamente negli orari compresi tra le ore \_\_\_\_\_ e le ore \_\_\_\_\_.

## DICHIARA INOLTRE

- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig. \_\_\_\_\_, Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Regione \_\_\_\_\_, con Studio in via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_
- Che è stato nominato Sostituto Referente Acustico il Sig. \_\_\_\_\_, Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Regione \_\_\_\_\_, con Studio in via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_
- Che i su menzionati Tecnici, la cui reperibilità sarà sempre garantita durante l'intero svolgimento della manifestazione, si occuperanno di attuare tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di minimizzare il disagio per la popolazione esposta, oltre che fungere da tramite con l'Ufficio Ambiente e con gli Organi di controllo su qualunque richiesta venga effettuata in merito alle questioni acustiche della manifestazione.
- Di essere fin d'ora disponibile a far eseguire monitoraggi acustici continuativi da parte del referente Acustico della manifestazione in oggetto, e che entro 2 gg lavorativi dalle singole rilevazioni verranno consegnate al Comune le relazioni di compendio dei monitoraggi, in conformità a quanto disposto dal Regolamento Acustico Comunale.
- Di essere già in possesso o di aver richiesto di tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute) necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione in deroga;

- Di essere edotto che il supero, anche non continuativo, dei limiti imposti in deroga, sarà sanzionato con ammenda amministrativa, in conformità alla Normativa Vigente;

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
(obbligatoria)

1. **programma dettagliato della manifestazione** recante calendario, orario di inizio e fine delle singole attività, orari effettivi di funzionamento delle varie sorgenti sonore, comprese attività del tipo: prove artistiche, collaudo di impianti ecc.
2. **planimetria** in scala (1:2000 o maggiore) dell'area di svolgimento della manifestazione e **planimetria** in scala adeguata della zona circostante, per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di riposo, ecc.), e sia indicata la tipologia di insedimaneto per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione;
3. **descrizione delle sorgenti sonore** (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti;
4. **descrizione degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo** per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.);
5. **descrizione delle eventuali verifiche** che si intendono compiere durante lo svolgimento della manifestazione per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione;
6. **fotocopia documento di identità.**

*Data*

*Il Richiedente*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## AREE DESTINATE A PUBBLICO SPETTACOLO

Cfr. Piano di Zonizzazione Acustica Comunale

	<b><i>Villafranca Piemonte - Frazione</i></b>	<b><i>Indirizzo – Descrizione della zona</i></b>
1	Villafranca Piemonte	Piazza Cavour
2	Villafranca Piemonte	.....
2	.....	.....

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI          ACUSTICI IN DEROGA PER SPETTACOLI O          MANIFESTAZIONI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL          PUBBLICO</b> di cui alla DGR. 24-4049 del 27 Giugno 2012 <b>(ALLEGATO J – ISTANZA ORDINARIA)</b>
---	--

*Da presentare almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione. Non saranno prese in considerazione istanze con documentazione incompleta.*

*Per accedere alla procedura ordinaria è necessario che siano rispettati anche i requisiti relativi all'area di pubblico spettacolo (cfr. DGR del 27/06/2012 n. 24-4049) e perciò **prima di presentare l'istanza è necessaria una verifica presso l'Ufficio preposto.***

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
 DEL COMUNE DI VILLAGRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... il .....

In qualità di .....

ragione sociale .....

.....

città .....

indirizzo .....

telefono ..... fax.....

mail .....

PEC .....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 6 comma 1 della Legge 447/1995, dell'art. 9 della L.R. 52/2000 e della DGR del 27/06/2012 n. 24-4049 da applicare come sopravvenuta norma regionale, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti acustici per la **manifestazione** denominata:

.....

.....

che si svolgerà in Villafranca Piemonte, via/piazza

.....

che rientra nella zona di classe acustica<sup>1</sup> ..... nei giorni .....

.....

<sup>1</sup> La normativa vigente prevede le seguenti zone di classe acustica:

- Classe I = Aree particolarmente protette
- Classe II = Aree prevalentemente residenziali
- Classe III = Aree di tipo misto
- Classe IV = Aree di intensa attività umana
- Classe V = Aree prevalentemente industriali
- Classe VI = Aree esclusivamente industriali

dalle ore ..... alle ore .....

prove artistiche e/o collaudo strumenti dalle ..... alle .....

### DICHIARA

- ✓ Che le immissioni sonore, in facciata agli edifici in cui vi siano persone esposte al rumore, non superano il limite di 70 dB (A), inteso come livello equivalente misurato su qualsiasi intervallo di 30 minuti secondo le modalità descritte nel decreto del Ministero dell'Ambiente 16 marzo 1998 "Tecniche di rilevamento e di misurazione dell'inquinamento acustico";
- ✓ Che l'orario della manifestazione sarà ricompreso tra le ore 09,00 e le ore 24,00;
- ✓ Di aver fatto redigere e di allegare alla presente domanda opportuna Previsione di Impatto Acustico redatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale, contenente sia la determinazione (strumentale) della rumorosità residua attuale, che la previsione della rumorosità che si genererà in facciata dei ricettori limitrofi, ovvero di tutti i ricettori soggetti all'innalzamento della rumorosità dalla quale si presume il rispetto del limite di 70 dB (A), inteso come livello equivalente misurato su qualsiasi intervallo di 30 minuti in facciata al ricettore più esposto.

### DICHIARA INOLTRE

- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig. ....  
Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° .....  
rilasciata dalla Regione ....., con Studio in via  
..... Città ..... prov ..... tel  
..... cell ..... PEC .....  
P.IVA .....
- Che è stato nominato Sostituto Referente Acustico il Sig. ....  
Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° .....  
rilasciata dalla Regione ....., con Studio in via  
..... Città ..... prov ..... tel  
..... cell ..... PEC .....  
P.IVA .....
- Che i su menzionati Tecnici, la cui reperibilità sarà sempre garantita durante l'intero svolgimento della manifestazione, si occuperanno di attuare tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di minimizzare il disagio per la popolazione esposta, oltre che fungere da tramite con l'Ufficio Ambiente e con gli Organi di controllo su qualunque richiesta venga effettuata in merito alle questioni acustiche della manifestazione.
- Di essere fin d'ora disponibile a far eseguire monitoraggi acustici continuativi da parte del referente Acustico della manifestazione in oggetto, e che entro 2 gg lavorativi dalle singole rilevazioni verranno consegnate al Comune le relazioni di compendio dei monitoraggi, in conformità a quanto disposto dal Regolamento Acustico Comunale
- Di essere già in possesso o di aver richiesto di tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute) necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione in deroga;
- Di essere edotto che il supero, anche non continuativo, dei limiti imposti in deroga, sarà sanzionato con ammenda amministrativa, in conformità alla Normativa Vigente;

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(obbligatoria)

1. **programma dettagliato della manifestazione** recante calendario, orario di inizio e fine delle singole attività, orari effettivi di funzionamento delle varie sorgenti sonore, comprese attività del tipo: prove artistiche, collaudo di impianti ecc.
2. **planimetria** in scala (1:2000 o maggiore) dell'area di svolgimento della manifestazione e **planimetria** in scala adeguata della zona circostante, per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di riposo, ecc.), e sia indicata la tipologia di insedimano per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione;
3. **descrizione delle sorgenti sonore** (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti;
4. **descrizione degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo** per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.);
5. **descrizione delle eventuali verifiche** che si intendono compiere durante lo svolgimento della manifestazione per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione;
6. **valutazione previsionale di impatto acustico**, a firma di tecnico competente in acustica ambientale ai sensi dell'art. 2, commi 7 e 8 della legge n. 447/1995 comprendente:
  - stima del livello di rumore previsto durante lo svolgimento della manifestazione al perimetro dell'area ed in corrispondenza dei ricettori più esposti;
  - valutazione del livello di rumore residuo riscontrabile nell'area in condizioni paragonabili a quelle di svolgimento dell'attività da autorizzare in deroga, con particolare riferimento ai ricettori più esposti;
  - la valutazione previsionale deve tenere presente anche del rumore legato alla concentrazione di persone (con particolare attenzione alle fasi di deflusso in orario notturno), all'alterazione dei flussi di traffico e alla movimentazione dei veicoli all'interno delle aree adibite a parcheggio;
7. **fotocopia documento di identità.**

*Data*

*Il Richiedente*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI          ACUSTICI IN DEROGA PER SPETTACOLI O          MANIFESTAZIONI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL          PUBBLICO</b> di cui alla DGR. 24-4049 del 27 Giugno 2012 <b>(ALLEGATO K – ISTANZA STRAORDINARIA)</b>
---	--

*Da presentare almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione. Non saranno prese in considerazione istanze con documentazione incompleta.  
 Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.  
 Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
 DEL COMUNE DI VILLAGRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a a: ..... il .....  
 In qualità di .....  
 ragione sociale .....  
 .....  
 città .....  
 indirizzo .....  
 telefono ..... fax.....  
 mail .....  
 PEC .....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 6 comma 1 della Legge 447/1995, dell'art. 9 della L.R. 52/2000 e della DGR del 27/06/2012 n. 24-4049 da applicare come sopravvenuta norma regionale, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti acustici con istanza straordinaria, per la **manifestazione** denominata:

.....  
 .....

che si svolgerà in Villafranca Piemonte, via/piazza

.....

che rientra nella zona di classe acustica<sup>1</sup> ..... nei giorni .....

.....

dalle ore ..... alle ore .....

<sup>1</sup> La normativa vigente prevede le seguenti zone di classe acustica:

- Classe I = Aree particolarmente protette
- Classe II = Aree prevalentemente residenziali
- Classe III = Aree di tipo misto
- Classe IV = Aree di intensa attività umana
- Classe V = Aree prevalentemente industriali
- Classe VI = Aree esclusivamente industriali

prove artistiche e collaudo strumenti dalle ..... alle .....

## DICHIARA

- ✓ Di aver fatto redigere e di allegare alla presente domanda opportuna Previsione di Impatto Acustico redatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale, contenente sia la determinazione (strumentale) della rumorosità residua attuale, che la previsione della rumorosità che si genererà in facciata dei ricettori limitrofi, ovvero di tutti i ricettori soggetti all'innalzamento della rumorosità dalla quale si desume il livello di richiesta di deroga pari a \_\_\_\_\_ dB (A), inteso come livello equivalente misurato su qualsiasi intervallo di 30 minuti in facciata al ricettore più esposto.
- ✓ Si è predisposto il sistema di monitoraggio continuativo per tutta la durata della manifestazione e degli eventi collegati (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sound-check, attività cantieristiche di preparazione ecc...), gestito dal Referente Acustico (ovvero dal Sostituto), e che giornalmente verranno consegnate al Comune le relazioni di compendio dei monitoraggi, in conformità a quanto disposto dal Regolamento Acustico Comunale.

## DICHIARA INOLTRE

- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig. ...., Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° ..... rilasciata dalla Regione ....., con Studio in via ..... Città ..... prov ..... tel ..... cell ..... PEC ..... P. IVA .....
- Che è stato nominato Sostituto Referente Acustico il Sig. ...., Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° ..... rilasciata dalla Regione ....., con Studio in via ..... Città ..... prov ..... tel ..... cell ..... PEC ..... P. IVA .....
- Che i su menzionati Tecnici, la cui reperibilità sarà sempre garantita durante l'intero svolgimento della manifestazione, si occuperanno di attuare tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di minimizzare il disagio per la popolazione esposta, oltre che fungere da tramite con l'Ufficio Ambiente e con gli Organi di controllo su qualunque richiesta venga effettuata in merito alle questioni acustiche della manifestazione.
- Di essere fin d'ora disponibile a far eseguire monitoraggi acustici continuativi da parte del referente Acustico della manifestazione in oggetto, e che entro 2 gg lavorativi dalle singole rilevazioni verranno consegnate al Comune le relazioni di compendio dei monitoraggi, in conformità a quanto disposto dal Regolamento Acustico Comunale
- Di essere già in possesso o di aver richiesto di tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute) necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione in deroga;
- Di essere edotto che il supero, anche non continuativo, dei limiti imposti in deroga, sarà sanzionato con ammenda amministrativa, in conformità alla Normativa Vigente;

## ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(obbligatoria)

1. **programma dettagliato della manifestazione** recante calendario, orario di inizio e fine delle singole attività, orari effettivi di funzionamento delle varie sorgenti sonore, comprese attività del tipo: prove artistiche, collaudo di impianti ecc.
2. **planimetria** in scala (1:2000 o maggiore) dell'area di svolgimento della manifestazione e **planimetria** in scala adeguata della zona circostante, per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di riposo, ecc.), e sia indicata la tipologia di insedimaneto per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione;
3. **descrizione delle sorgenti sonore** (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti;
4. **descrizione degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo** per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.);
5. **descrizione delle eventuali verifiche** che si intendono compiere durante lo svolgimento della manifestazione per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione;
6. **modalità attuative** del monitoraggio acustico delle attività della manifestazione;
7. **valutazione previsionale di impatto acustico**, a firma di tecnico competente in acustica ambientale ai sensi dell'art. 2, commi 7 e 8 della legge n. 447/1995 comprendente:
  - stima del livello di rumore previsto durante lo svolgimento della manifestazione al perimetro dell'area ed in corrispondenza dei ricettori più esposti;
  - valutazione del livello di rumore residuo riscontrabile nell'area in condizioni paragonabili a quelle di svolgimento dell'attività da autorizzare in deroga, con particolare riferimento ai ricettori più esposti;
  - la valutazione previsionale deve tenere presente anche del rumore legato alla concentrazione di persone (con particolare attenzione alle fasi di deflusso in orario notturno), all'alterazione dei flussi di traffico e alla movimentazione dei veicoli all'interno delle aree adibite a parcheggio;
8. **fotocopia documento di identità.**

*Data*

*Il Richiedente*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>Autodichiarazione edificio esclusivamente produttivo</b> <b>Per esenzione DPCM 05/15/1997</b> <b>(ALLEGATO L DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)</b>
---	--

**Da presentare per l'ottenimento dei permessi, in caso di edificio non residenziale con destinazione non ancora definita.**

*Non valido per la richiesta di agibilità.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

ALL'UFFICIO .....  
 DEL COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a a: ..... il .....  
 Residente in via ..... n° .....  
 città ..... Prov. ....  
 telefono ..... fax.....  
 mail .....

In qualità di Proponente l'Opera, relativamente alla richiesta di permesso a costruire per l'edificio non residenziale, da realizzarsi in via..... nel Comune di Villafranca Piemonte, consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e sotto propria responsabilità

**DICHIARA**

- Che l'edificio di cui sopra, allo stato attuale, è da considerarsi "ad esclusivo uso produttivo".
- Che qualora tale realtà dovesse essere modificata, sarà a totale carico ed onere del dichiarante far eseguire la verifica del rispetto dei Requisiti Acustici Passivi degli Edifici, nonché far realizzare le eventuali opere atte al rispetto dei vincoli di cui al D.P.C.M. 05/12/1997 "Requisiti Acustici Passivi degli Edifici".
- Che in caso di compra-vendita dell'immobile, anche prima del suo definitivo accatastamento, renderà edotti gli acquirenti di quanto dichiarato in fase di richiesta permessi, al fine di portare alla loro conoscenza gli eventuali vincoli acustici i caso di uso non produttivo dell'immobile stesso.

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
 (obbligatoria)

1. **fotocopia documento di identità.**

*Villafranca Piemonte, (data)*

*Il Dichiarante*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



## RIEPILOGHI PROCEDURALI (ALLEGATO M DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)

Si riportano alcuni esempi schematici delle documentazioni essenziali in funzione delle procedure amministrative da eseguirsi.

I simboli “ x ” identificano la documentazione essenziale.

I simboli “ \* ” identificano la presenza di una precisazione riportata in calce ai singoli schemi: le precisazioni sono legate dal numero di simboli di riferimento (es: la precisazione con simbolo \*, si applica a tutti i documenti essenziali identificati con simbolo x\*; la precisazione con simbolo \*\*, si applica a tutti i documenti essenziali identificati con simbolo x\*\*; ecc...).

### CIVILI ABITAZIONI

	Previsione requisiti passivi edifici	Previsione Clima Acustico	Previsione Impatto Acustico	Collaudo Requisiti Passivi edifici	Collaudo Clima Acustico	Collaudo Impatto Acustico
<b>Permesso a costruire</b>	<i>X</i> *	<i>X</i>				
<b>Scia/Dia di edifici esistenti</b>	<i>X</i> *					
<b>Cambio destinazione d'uso</b>	<i>X</i> **	<i>X</i> **				
<b>Richiesta agibilità / dichiarazione fine lavori</b>				<i>X</i>	Qualora il comune lo esiga	

\* La documentazione previsionale del rispetto dei Requisiti Acustici Passivi degli Edifici, può essere sostituita con un'autocertificazione del Progettista, redatta come da **Allegato A**.

\*\* In caso di variazione di destinazione d'uso, è richiesto il Collaudo dell'unità esistente già in fase di richiesta di permessi, con la redazione della previsione nelle parti eventualmente in modifica e/o non rispondenti.



## RIEPILOGHI PROCEDURALI (ALLEGATO M DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)

### ATTIVITÀ COMMERCIALI / UFFICI / ATTIVITÀ IN EDIFICI NON ESCLUSIVAMENTE PRODUTTIVI

	Previsione requisiti passivi edifici	Previsione Clima Acustico	Previsione Impatto Acustico	Collaudo Requisiti Passivi edifici	Collaudo Clima Acustico	Collaudo Impatto Acustico
<b>Richiesta permessi</b>	<b>X *</b>		<b>X ****</b>			
<b>Scia/Dia di edifici esistenti</b>	<b>X *</b>		<b>X ****</b>			
<b>Cambio destinazione d'uso</b>	<b>X **</b>		<b>X ****</b>			
<b>Dichiarazione inizio attività / dichiarazione fine lavori</b>				<b>X</b>		<b>X ***</b>

\* La documentazione previsionale del rispetto dei Requisiti Passivi degli edifici, può essere sostituita con un'autocertificazione del Progettista, redatta come da **Allegato A**.

\*\* In caso di variazione di destinazione d'uso, è ammesso il collaudo dell'unità esistente già in fase di richiesta di permessi, con la redazione della previsione nelle sole parti eventualmente in modifica e/o non rispondenti.

\*\*\* La documentazione di collaudo di impatto acustico, può essere sostituita con Atto Sostitutivo di Notorietà, redatto come da **Allegato B**.

\*\*\*\* La documentazione di previsione di impatto acustico, può essere sostituita con Atto Sostitutivo di Notorietà, redatto come da **Allegato C**, esclusivamente nelle casistiche previste nell'allegato stesso.



**RIEPILOGHI PROCEDURALI**  
**(ALLEGATO M DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)**

**ATTIVITÀ PRODUTTIVE/ARTIGIANALI IN EDIFICI ESCLUSIVAMENTE PRODUTTIVI/ARTIGIANALI**

	Previsione requisiti passivi edifici	Previsione Clima Acustico	Previsione Impatto Acustico	Collaudo Requisiti Passivi edifici	Collaudo Clima Acustico	Collaudo Impatto Acustico
<b>Richiesta permessi</b>			X ****			
<b>Scia/Dia di edifici esistenti</b>			X ****			
<b>Cambio destinazione d'uso</b>			X ****			
<b>Dichiarazione inizio attività / dichiarazione fine lavori</b>						X ***

\*\*\* La documentazione di collaudo di impatto acustico, può essere sostituita con Atto Sostitutivo di Notorietà, redatto come da **Allegato B**.

\*\*\*\* La documentazione di previsione di impatto acustico, può essere sostituita con Atto Sostitutivo di Notorietà, redatto come da **Allegato C**, esclusivamente nelle casistiche previste nell'allegato stesso.



**RIEPILOGHI PROCEDURALI**  
**(ALLEGATO M DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)**

**REALIZZAZIONE / MODIFICA / POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE DEI TRASPORTI**

	Previsione requisiti passivi edifici	Previsione Clima Acustico	Previsione Impatto Acustico	Collaudo Requisiti Passivi edifici	Collaudo Clima Acustico	Collaudo Impatto Acustico
<b>Richiesta permessi</b>			<b>X</b>			
<b>Dichiarazione inizio attività / dichiarazione fine lavori</b>						<b>X</b>



**RIEPILOGHI PROCEDURALI**  
**(ALLEGATO M DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)**

**MODALITÀ CONCESSIONI IN DEROGA CANTIERI**

	Senza Istanza	Istanza Semplificata	Istanza Ordinaria	Istanza Straordinaria
<b>Modalità di concessione</b>	X <sup>*</sup>	In conformità Allegato <b>F</b>	In conformità Allegato <b>G</b>	In conformità Allegato <b>H</b>

\* Sulla comunicazione di inizio lavori, deve essere specificato che il cantiere dura meno di tre giorni feriali anche non consecutivi, e comunicazione degli orari di attività.



## RIEPILOGHI PROCEDURALI (ALLEGATO M DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE)

### MODALITÀ CONCESSIONI IN DEROGA MANIFESTAZIONI OCCASIONALI

	Senza Istanza	Istanza Semplificata	Istanza Ordinaria	Istanza Straordinaria
Modalità di concessione	X <sup>*</sup>	In conformità Allegato I	In conformità Allegato J	In conformità Allegato K

\* Rientrano nelle attività con Deroga Senza Istanza solo ed esclusivamente:

Artisti da strada;

Manifestazioni sportive non rumorose con orario compreso tra le 08,00 e le ore 24,00;

Processioni religiose di qualsiasi professione;

Esibizione delle bande musicali;

Filodiffusione organizzata nelle vie cittadine dalle associazioni ed approvate dall'Amministrazione Comunale;

Manifestazioni carnevalesche approvate dall'Amministrazione comunale con orario compreso tra le 08,00 e le ore 24,00;

Comizi politici con orario compreso tra le 08,00 e le ore 24,00;

Manifestazioni commemorative approvate dall'Amministrazione con orario compreso tra le 08,00 e le ore 24,00;

Manifestazioni a carattere benefico approvate dall'Amministrazione con orario compreso tra le 08,00 e le ore 24,00;

Tutte le forme di allarme, di pericolo, e di ogni altra tipologia, di pubblica utilità e/o interesse; (non rientrano in questa categoria gli allarmi personali, di autoveicoli, motoveicoli, civili abitazioni ecc).

Luna park, circhi e feste popolari, eventi sportivi, mercati, fiere (fatte salve specifiche richieste dall'Amministrazione, ovvero degli uffici preposti) regolarmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI          ACUSTICI IN DEROGA PER ATTIVITA' AGRICOLE          (ALLEGATO N)</b>
---	--

*Da presentarsi **almeno 15 giorni lavorativi prima** dell'inizio lavori. Non saranno prese in considerazione istanze con documentazione incompleta.*

*Per accedere alla procedura semplificata è necessario che siano rispettati anche i requisiti di seguito elencati in Dichiarazione, oltre alla presentazione di tutti i Documenti Allegati obbligatori.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.*

*Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.*

*L'autorizzazione dovrà essere tenuta a disposizione per eventuali controlli.*

ALL'UFFICIO .....  
 DEL COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... il .....

In qualità di Titolare della Ditta denominata .....

Con sede legale in via .....

città .....

indirizzo .....

telefono ..... fax.....

mail .....

PEC .....

P. IVA .....

in riferimento all'attività agricola .....

da effettuarsi in località/via ..... n°....

nel Comune di Villafranca Piemonte (TO),

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 9 della L.R. 52/2000, della DGR del 27/06/2012 n. 24-4049 e del Regolamento Acustico Comunale, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti acustici per lo svolgimento della propria attività, che si svolgerà nel periodo dalla data ..... alla data .....

Consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e sotto propria responsabilità



## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI ACUSTICI IN DEROGA PER ATTIVITA' AGRICOLE (ALLEGATO N)**

### **DICHIARA**

- Di conoscere la normativa nazionale e regionale in materia di deroga al supero dei limiti acustici.
- Di attenersi a quanto previsto sul regolamento acustico comunale e di non superare i limiti previsti dall'art. 6.5 del regolamento sopra citato al fine del rilascio automatico dell'autorizzazione in deroga.
- Che l'orario di attività del cantiere sarà compreso fra le ore 6:00 e le 22:00 e comunque conforme ad eventuali limitazioni di orario emesse in fase di autorizzazione;
- Si utilizzeranno esclusivamente attrezzature/macchinari conformi alle direttive CE in materia di emissione acustica, ed i relativi libretti di omologazione sono a disposizione degli organismi di controllo;
- Le attrezzature/macchinari utilizzati, sono tutti dotati di libretti di certificazione della rumorosità, con livelli di emissione acustica certificati inferiori alla tabella di cui al paragrafo 6.5 del regolamento comunale.
- Tutte le attività di cantiere svolte, rispetteranno il limite massimo in deroga di 70 dB Laeq sul tempo di sessanta minuti.

### **DICHIARA INOLTRE**

- Che in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, ovvero di uno dei Suoi Funzionari, si provvederà a far eseguire immediatamente dal Tecnico Competente in Acustica il monitoraggio fonometrico di uno o più giorni lavorativi, e che i relativi risultati verranno consegnati all'Ufficio preposto entro 3 gg lavorativi dalla data di esecuzione delle singole misurazioni.
- Di rendersi disponibile, qualora l'Amministrazione lo richieda, di produrre adeguata documentazione di Previsione di Impatto Acustico da effettuarsi prima dell'inizio attività.
- Di essere edotto che il supero, anche non continuativo, dei limiti imposti in deroga, sarà sanzionato con ammenda amministrativa, in conformità alla Normativa Vigente;

### **ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (obbligatoria)**

1. **Fotocopia documento di identità;**
2. **Data prevista di inizio e fine attività in deroga;**
3. **Descrizione delle sorgenti sonore da utilizzarsi, schede tecniche ed indicazione delle loro posizione sul territorio;**



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI  
ACUSTICI IN DEROGA PER ATTIVITA' AGRICOLE  
(ALLEGATO N)**

4. **Stralcio della classificazione acustica con indicazione dell'area in cui verrà posizionata la sorgente rumorosa oggetto di richiesta di deroga, inglobante almeno 300 mt di raggio attorno alla stessa, ovvero fino ad inglobare i ricettori più prossimi.**
5. **Distanza espressa in mt (circa) del ricettore più vicino;**
6. **Rumorosità (espressa in potenza sonora Lw) del mezzo/i che si intendono utilizzare e numero di mezzi in contemporanea. \***

*Data*

*Il Richiedente*

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

\* Si ricorda che in caso di utilizzo di più mezzi in contemporanea, la potenza acustica di cui al paragrafo 6.5 del Regolamento Comunale non sarà riferita ad ogni singolo mezzo, ma sarà da considerarsi come somma energetica delle potenze acustica dei sinoli mezzi.