

	<p>COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE</p> <p>Provincia di Torino</p> <p>Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441</p> <p>www.comune.villafrancapiemonte.to.it</p> <p>email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it</p> <p>email: pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</p>	
---	---	---

UFFICIO RAGIONERIA

DOMANDA PER L'ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI DI AUSILIARIO DI VIGILANZA NEL COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE (TO).

Al Signor Sindaco
del Comune di
10068 – VILLAGFRANCA PIEMONTE (TO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____

Porge rispettosa domanda per la nomina ad Ausiliario di Vigilanza presso il Comune di Villafranca Piemonte, secondo quanto disposto dallo Statuto Comunale e dall'apposito Regolamento disciplinante la materia, approvato con Deliberazione del C.C. n. 81/2014.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio, precisamente, del _____ di _____ conseguito/a in data _____ presso _____ con la votazione di _____;
- c) di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio: _____
_____;
- d) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità per svolgere il servizio di Ausiliario di Vigilanza previste dall'art. 3 del Regolamento per la disciplina del servizio Ausiliario di Vigilanza nel territorio comunale approvato con Deliberazione del C.C. n. 81/2014, del quale dichiara, ai suddetti fini, di aver preso visione.

Villafranca Piemonte, lì _____

Il Richiedente

	<p align="center">COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE</p> <p align="center">Provincia di Torino</p> <p align="center">Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441</p> <p align="center">www.comune.villafrancapiemonte.to.it email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it email: pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</p>	
---	---	---

UFFICIO RAGIONERIA

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI:

COGNOME: _____

NOME: _____

LUOGO DI NASCITA: _____

DATA DI NASCITA: _____

COMUNE DI RESIDENZA: _____

INDIRIZZO: _____

TITOLI DI STUDIO:

LICENZA ELEMENTARE

CONSEGUITA IL: _____

PRESSO: _____

LICENZA MEDIA

CONSEGUITA IL: _____

PRESSO: _____

VOTAZIONE: _____

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (laddove posseduto) IN:

CONSEGUITO IL: _____

PRESSO: _____

VOTAZIONE: _____

LAUREA IN (laddove posseduta): _____

CONSEGUITA IL: _____

PRESSO: _____

VOTAZIONE: _____

TITOLO DELLA TESI: _____

ALTRI TITOLI DI STUDIO:

CORSI E SPECIALIZZAZIONI:

	<p>COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE Provincia di Torino Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441 www.comune.villafrancapiemonte.to.it email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it email: pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</p>	
---	---	---

UFFICIO RAGIONERIA

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE:

Lingue conosciute:

Livello di conoscenza (sufficiente, discreto, buono, ottimo)

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Villafranca Piemonte, li _____

Firma del candidato
