



Comune di Villafranca Piemonte

Città Metropolitana di Torino
Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107
www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE PER GLI AA.SS. DA 2025/2026 A 2027/2028.

Con il presente Avviso pubblico il Comune di Villafranca Piemonte, in ossequio al Regolamento sulla disciplina e gestione e delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 09.03.2016, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione del servizio di trasporto scolastico comunale per gli aa.ss. dal 2025/2026 al 2027/2028, intende espletare una procedura di manifestazione di interesse avente per oggetto la stipula di un contratto di sponsorizzazione che garantisca l'espletamento del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale.

Con il proponente, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà stipulare un contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997 s.m.i., dell'art. 119 del D.lgs 267/2000 s.m.i., dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e del Regolamento Comunale summenzionato.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetto pubblico e privato a offrirsi come sponsor. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata ricomprendente gli aa.ss. dal 2025-2026 al 2027-2028.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Villafranca Piemonte, Piazza Cavour n. 1.

PEC: protocollo@pec.comune.villafranca.piemonte.to.it

SERVIZIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Area Finanziaria.

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.sa Michela Rosso, dipendente incardinata nell'Area finanziaria.

SOGGETTI AMMESSI: è ammesso quale Sponsor l'operatore economico in possesso dei requisiti generali per l'affidamento di contratti pubblici, quali:

- qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (artt. 94-95 D. Lgs. 36/2023);
- qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali società di persone o di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative, le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali;
- le associazioni e comitati senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali di questo Comune.

L'eventuale soggetto incaricato dell'esecuzione del servizio di trasporto scolastico comunale dovrà essere privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dei già citati 94-95 del D. lgs. 36/2023, nonché, ove applicabile, qualificati ai sensi della Legge 154/2016 art. 12.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare una domanda all'indirizzo PEC del Comune di Villafranca Piemonte: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it con oggetto: **“Manifestazione d’interesse per la gestione del servizio di trasporto scolastico comunale per gli aa.ss dal 2025/2026 al 2027/2028 mediante contratto di sponsorizzazione”**.

La PEC dovrà contenere i seguenti documenti in allegato:

- **Proposta di sponsorizzazione**, compilata utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (**all. B**), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica, fronte/retro e in corso di validità, del documento di identità del sottoscrittore (qualora non sottoscritta con firma digitale). Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

La proposta dovrà contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000 e successivamente verificabili:

- ❖ La dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
 - ❖ L'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato per la sponsorizzazione ed alle relative autorizzazioni, e in particolare a certificare l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; garantire assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative; assicurare assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
 - ❖ L'impegno ad una sponsorizzazione per un periodo pari a quello di durata degli aa.ss. da 2025-2026 a 2027-2028;
 - ❖ L'impegno a garantire direttamente le operazioni (conduzione dei mezzi e manutenzione ordinaria degli stessi) previsti dalla sponsorizzazione; la dichiarazione, qualora applicabile, di essere ditta qualificata in base a quanto previsto da leggi e regolamenti (in particolare, art. 12 legge 154/2016), nonché la dichiarazione di essere in possesso di adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto (ovvero stipulare entro 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione la suddetta polizza);
 - ❖ ovvero, in alternativa, in caso di sponsorizzazione tecnica con impiego di ditte terze: l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, a ditte qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti; inoltre, l'impegno a richiedere alla ditta esecutrice il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto; inoltre, l'impegno a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
 - ❖ L'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Bozza grafica relativa alla cartellonistica dello sponsor che si intende collocare sull'area oggetto dell'adozione e riguardante intitolazione del locale palazzetto dello sport.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it entro e non oltre le ore 12.00 del 12.09.2025.

La domanda sarà valutata dal RUP. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 e art. 43 L. 449/1997 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'iniziativa, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del trasporto scolastico comunale.

La maggior aderenza ai programmi di intervento dell'Ente fungerà da criterio di preferenza nel caso in cui pervenissero due o più proposte in relazione alla stessa attività.

Area oggetto di sponsorizzazione: L' area disponibile per l'affidamento è quella individuata con il locale palazzetto dello sport – via Brigata Alpina Taurinense n. 11 – **(all. A)**.

INTERVENTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE E TRASPORTO ACCESSORIO.

- **Gestione del servizio di trasporto scolastico comunale per gli aa.ss dal 2025/2026 al 2027/2028**
L'iscrizione e la gestione delle liste di utenti è garantita dagli uffici comunali che provvederanno a consegnare un elenco dei soggetti aventi diritto alla fruizione del servizio.
Lo sponsor dovrà invece farsi carico di erogare il servizio utilizzando i n. 2 mezzi di proprietà comunale, fornendo, nell'ambito della sponsorizzazione:
 - Personale – almeno n. 2 autisti e relativi sostituti in possesso dei requisiti di legge;
 - Gasolio da trazione necessario;
 - Olio motore e relativi rabbocchi;
 - Olio del sistema frenante e relativi rabbocchi;
 - Sostituzione batterie;
 - Pulizia interna ed esterna;
 - Ogni altro servizio di manutenzione ordinaria al fine di consentirne la funzionalità ed il decoro.

Lo Sponsor dovrà assicurare lo svolgimento del servizio, con la massima puntualità e diligenza, con proprio personale dipendente, ossia con due autisti, in possesso dei requisiti di legge, che verranno impegnati, nei medesimi orari di servizio, sui due percorsi che tradizionalmente hanno caratterizzato il servizio. A titolo esemplificativo si allegano i percorsi dell'anno scolastico 2024-2025 **(All. c)**. Lo sponsor dovrà inoltre garantire la tempestiva sostituzione dei medesimi in caso di malattia, sciopero o altri impedimenti, oppure a causa di un comportamento non consono alla regolare e corretta funzionalità del servizio.

L'estensione chilometrica di ciascun percorso è di circa 25 km, la loro definizione nonché l'individuazione delle fermate, sono state formulate sulla scorta dell'esperienza maturata nel corso dei precedenti anni di servizio e finalizzate al soddisfacimento delle esigenze del maggior numero possibile di utenti.

Sia la lunghezza dei percorsi che il numero delle fermate potranno subire delle variazioni nel limite del 5%, qualora ciò sia ritenuto necessario dall'Amministrazione, senza che questo comporti costi aggiuntivi. Lo Sponsor dovrà rendersi disponibile ad effettuare senza oneri di spesa aggiuntivi, la conduzione dei mezzi presso le officine al fine di verificare il corretto stato di funzionamento degli scuolabus. Tale monitoraggio verrà eseguito tutte le volte che si renda necessario a garanzia del mantenimento delle ottimali condizioni di funzionalità dei mezzi, a semplice richiesta del Comune.

Per tutta la durata del contratto, la ditta si impegna a fornire la propria disponibilità ad eseguire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico di riferimento:
1) un servizio di n. 10 trasporti aggiuntivi, su percorsi non superiori ai 50 km;

2)ulteriori eventuali trasporti aggiuntivi, su percorsi non superiori ai 100 km; senza oneri di spesa a carico del Comune.

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE: Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso. La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale a contrarre con la P.A. (artt. 94,95,98 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i), nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di accoglimento della proposta. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Il Comune di Villafranca Piemonte informa, ai sensi del Reg. UE 2016/679, e del D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art. 6 par. 1 lett. c) - e) del Regolamento 679/2016.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Villafranca Piemonte, è titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi agli utenti, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Lo sponsor procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Si rileva che ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, lo sponsor è comunque obbligato in solido con il titolare, per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

CONTROVERSIE Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'ambito della procedura avviata con il presente avviso è competente in via esclusiva il foro di Torino.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line;
- nella sezione di AT "Bandi di gara e contratti";
- Sito web comunale sezione "Avvisi".

ALLEGATI

"A" Area sponsorizzabile;

“B” Proposta di manifestazione di interesse.

“C” Percorsi dell’a.s. 2024-2025