

# COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza Cavour 1 – CAP 10068 – tel. 0119807107-0119800902 – fax 0119807441 – e-mail:  
info@comune.villarancapiemonte.to.it

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Bartolomeo ACERBI

<b>VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19/12/2013</b>	<b>CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR, DI APERTURA E CHIUSURA DEI LOCALI DEL PALAZZETTO POLIFUNZIONALE E DI PRENOTAZIONE DEL CAMPO DA CALCETTO</b>
per affidamento del Servizio bar apertura e chiusura dei locali del Palazzetto Polifunzionale e di prenotazione del campo da calcetto	<b>Importo complessivo presunto dell'appalto: €. 36.000,00 . Importo a base d'asta: euro 6.000,00 IVA esclusa per ogni anno per la durata complessiva di anni sei.</b>

L'anno Duemilatredecim, addì diciannove del mese di dicembre, alle ore 15.00 in Villafranca Piemonte, nel Palazzo Comunale, in seduta ordinaria si è riunita la Commissione di Gara, al fine di procedere all'esame della documentazione pervenuta da parte delle ditte concorrenti per la partecipazione alla gara in oggetto.

La commissione, che ai sensi della Determinazione n. 321 del 19/12/2013, risulta così composta:

\* Presidente: Responsabile dell'Area Amministrativa.  
Sig Bartolomeo ACERBI ;

\* Componente: Segretario Comunale  
Sig.: Emanuele dr. MATINA ;

\* Componente : Istruttore Area Amministrativa  
Sig. Alessandra PATERNO' ;

Prima di dare inizio all'asta pubblica il Presidente della Commissione, precisa quanto segue:

- a) che il servizio è finanziato con fondi del Comune di Villafranca P.te ;
- b) che con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 16/11/2013, è stato approvato il disciplinare per la gestione del servizio con il quale si stabiliva di dare corso alla procedura per la concessione del servizio bar presso gli impianti sportivi del Palazzetto Polifunzionale, mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3) comma 37) del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163. Dando atto che il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta "*economicamente più vantaggiosa*" ai sensi dell'art.

83) co.1 del D. Lgs. n. 163/06, da valutare in base al comma 5 del medesimo articolo, con riferimento ai seguenti elementi:

Punteggio massimo complessivo = **PUNTI 100** così suddivisi:

- a) **Qualità:** fino ad un massimo di punti **60/100**.
- b) **Prezzo:** fino ad un massimo di punti **40/100**.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio attribuito alla componente prezzo più quello della componente qualità.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una commissione presieduta e nominata dal Responsabile del Servizio.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio, in presenza di offerte ritenute non convenienti, e di verificare eventuali offerte anormalmente alte. Per le offerte che presentino carattere anormalmente alto rispetto alla prestazione si provvederà a richiedere per iscritto le necessarie precisazioni in merito. Esaminate le giustificazioni fornite dal soggetto interessato, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di accoglierle o di respingerle.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che, tra le due a pari merito, avrà ottenuto il punteggio di qualità più alto. Sulla base delle indicazioni contenute negli atti di gara, le ditte concorrenti dovranno presentare la loro offerta utilizzando, preferibilmente i modelli: Istanza di Ammissione e Dichiarazioni ; Offerta Economica Dichiarazione di presa visione dei luoghi che verranno predisposti dalla stazione appaltante **in funzione della loro sovrapposizione per la verifica del possesso dei requisiti e dell'attribuzione del punteggio**

#### **Determinazione del Punteggio**

La Commissione giudicatrice prenderà in esame i vari elementi dell'offerta, osservando i seguenti criteri nell'attribuzione del punteggio:

##### **1) Componente Qualità: punteggio massimo 60 punti, attribuiti in base ai seguenti parametri:**

##### **1.1) Personale destinato al servizio max 10 punti. Formazione da parte di Agenzie Accreditate per il Sistema di Gestione della Qualità:**

.1) realizzazione nel corso di ogni anno di durata della concessione, di **almeno due o più** specifici interventi di formazione, di cui uno all'inizio dell'incarico, destinati a tutto il personale in servizio presso il bar annesso agli impianti sportivi del Comune di Villafranca P.te, della durata minima di 4 ore cadauno: **punti 10 ;**

.2) realizzazione nel corso di ogni anno di durata dall'incarico di **almeno un** intervento di formazione, per tutto il personale in servizio presso il bar annesso agli impianti sportivi del Comune di Villafranca P.te, della durata minima di 4 ore: **punti 5 ;**

##### **1.2) Reperibilità max 20 punti.** Fermo restando quanto stabilito all'art. 1) del presente Disciplinare:

..1) il punteggio massimo **di 20 punti** verrà assegnato al concorrente che garantisce la propria reperibilità (intesa come presenza presso i locali del Palazzetto per l'intervento sulle problematiche segnalate) entro 15 minuti dalla chiamata; .

..2) il punteggio minore **di 10 punti** verrà assegnato al concorrente che garantisce la propria reperibilità (intesa come presenza presso i locali del Palazzetto per l'intervento sulle problematiche segnalate) entro 30 minuti dalla chiamata;

##### **1.3) Orario di apertura del servizio: max 20 punti.** Fermo restando quanto richiesto all'art. 11 del presente Disciplinare:

..1) il punteggio massimo **di 20 punti** verrà assegnato al concorrente che garantisce un'apertura giornaliera continuativa del Bar, compresi i servizi legati al funzionamento del Palazzetto: apertura e chiusura dei locali, accensione e spegnimento luci, prenotazione dei campi da calcetto e riscossione delle relative tariffe, per almeno 16,00 ore al giorno ( indicativamente dalle ore 8,00 alle ore 24,00) per tutti i giorni della settimana festivi compresi – ad esclusione di un giorno di chiusura per riposo settimanale da concordarsi in relazione al programma di attività sportive del Palazzetto - oltre alla disponibilità all'apertura anche saltuaria in occasione di allenamenti e di competizioni sportive.

..2) il punteggio minore **di 10 punti** verrà assegnato al concorrente che garantisce un'apertura giornaliera continuativa del Bar, compresi i servizi legati al funzionamento del Palazzetto: apertura e chiusura dei locali, accensione e spegnimento luci, prenotazione dei campi da calcetto e riscossione delle relative tariffe, per almeno 10,00 ore al giorno ( indicativamente dalle ore 14,00 alle ore 24,00) per tutti i giorni della settimana festivi compresi – ad esclusione di un giorno di chiusura per riposo settimanale da concordarsi in relazione al programma di attività sportive del Palazzetto - oltre alla disponibilità all'apertura anche saltuaria in occasione di allenamenti e di competizioni sportive.

#### **1.4) Esperienze lavorative: max punti 10.**

Il punteggio **massimo di 10 punti** verrà assegnato al concorrente che ha esercitato in proprio in modo continuativo la gestione del Bar e dei servizi di cui al presente Disciplinare, ossia: servizio di apertura e chiusura dei locali e di prenotazione dei campi da gioco, degli impianti esistenti presso strutture sportive, per almeno un anno solare di gestione ininterrotta.

Non verranno valutate ulteriori frazioni temporali e/o servizi cumulativi presso strutture diverse nel corso del medesimo intervallo di tempo.

**Ai concorrenti che non rientrano nelle suddette fattispecie il punteggio non verrà assegnato**

**2. Componente Prezzo: attribuzione punteggio fino ad un massimo di 40 punti, attribuiti in base al seguente criterio:** l'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, con un massimo di due decimali, dovrà essere espressa **in rialzo** percentuale sull'importo di **€ 6.000,00 (IVA esclusa) per ogni anno al quale sono aggiunti € 0,00 per oneri di sicurezza**. Ove l'indicazione numerica e la scritta fossero diverse, la Stazione Appaltante terrà valido quello per sé più vantaggioso.

All'offerta che presenterà l'importo **più alto** e verranno assegnati 40 punti, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori mediante la formula di seguito indicata:

$$\text{Punteggio Ditta X:} = \frac{\text{prezzo offerto dalla ditta X} \times 40}{\text{prezzo migliore offerente}}$$

c) che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 295 del 28/11/2013, si provvedeva all'approvazione del Bando di gara, della Bozza di Convenzione e dell'Avviso di gara tutti relativi all'affidamento del servizio in oggetto. Che il bando è stato pubblicato sul sito dell'Osservatorio dei lavori pubblici, sul sito del Comune, nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione trasparenza sotto la voce Bandi e Concorsi, e all'Albo Pretorio del Comune. Che la scadenza per la presentazione delle offerte veniva fissata alle ore 12,00 del 19/12/2013. Che il plico contenente l'offerta doveva riportare la dicitura: *"Offerta per l'affidamento della gestione del servizio bar, di apertura e chiusura dei locali del Palazzetto Polifunzionale e di prenotazione del campo da calcetto"*

- che si era stabilito di procedere all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida.

Non sono presenti alla seduta rappresentanti della/e ditta/e concorrenti.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in qualità di Presidente della Commissione, alla presenza dei componenti della Commissione, dichiara l'apertura della gara e deposita sul tavolo l'offerta pervenuta.

I Commissari dichiarano di non aver alcuno interesse personale in ambito della gara.

La Commissione, sentita l'esposizione del Presidente, visto il bando di gara prende atto che nei prescritti termini, e cioè entro le ore 12.00 del giorno giovedì **19/12/2013** sono pervenuti in piego sigillato **n. 1 offerte**, e precisamente:

1) nota Prot. n. 14068 del 19/12/13, da parte della ditta SEA KAFE' S.R.L. P.za S. M. Maddalena n. 17/1

che oltre il termine stabilito non sono pervenute altre offerte, che i plichi pervenuti sono integri e non presentano segni di alterazione e ammette la ditta offerente alla gara.

Il presidente, ricorda che:

- non sono ammesse alla gara le offerte, pervenute oltre i termini di scadenza indicati e nel Bando., ossia , oltre le ore 12,00 del 19/12/13 ;

- nel Disciplinare di Gara era prevista l'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento delle prescrizioni di legge nonché nel caso di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte ( art. 4 lett.d del D.L.13/05/2011 n.70) .

Provvede dunque a depositare sul tavolo l'unica offerta, ossia la nota Prot. n. 14068 del 19/12/13, pervenuta da parte della ditta SEA KAFE' S.R.L. P.za S. M. Maddalena n. 17/1 – 10068 – Villafranca P.te e prende atto che la stessa è stata presentata nei tempi previsti dal Bando. Provvede quindi all'apertura del medesimo plico.

Il Presidente prende atto che il plico Prot. n 14068 del 19/12/13, contiene le due buste denominate: 1 ) Documenti per l'ammissione alla gara ; 2) Offerta Economica.

Il Presidente provvede dunque all'apertura del plico contenente i Documenti per l'ammissione alla gara e dall'analisi della documentazione ivi contenuta, rileva che risultano mancanti: le due dichiarazioni bancarie e la cauzione provvisoria, richieste rispettivamente ai punti 7.1.3) e 7.1.4) del Bando di Gara.

La commissione, preso atto delle carenze riscontrate vista la novella del 2011 introdotta dall'art. 46 co.1-bis del codice dei contratti approvato dal Decreto Legge 13 maggio 2011, n. 70, il quale ha introdotto il principio di tassatività delle cause di esclusione che impone una diversa interpretazione dell'art. 75) che valorizza la diversa formulazione del comma 6. in relazione al comma 8, e rende evidente l'intento di ritenere sanabile o regolarizzabile la mancata presentazione della cauzione provvisoria; considerato che il Bando e la Documentazione di Gara sono stati pubblicati dal 28/11/13 al 19/12/13 per 22 gg. consecutivi, ritenuto altresì in ragione dell'economicità e dell'efficienza dell'azione della Pubblica Amministrazione e dell'efficacia del procedimento amministrativo, **ritiene di non procedere all'apertura dell'offerta economica e pertanto sospende la gara fino al 31/01/2014 e propone di** richiedere entro tale termine la presentazione della documentazione mancante. Dà atto che si procederà a fornire opportuna informazione all'Amministrazione Comunale circa l'esito della seduta di gara del 19/12/2013 ore 15,00 e **trasmette** gli atti all'Ufficio Segreteria affinché provvedeva alla tenuta dei documenti di gara e in particolare dell'offerta economica affinché vengano conservati con la dovuta diligenza.

La seduta viene quindi sciolta. Letto approvato e sottoscritto il 19/12/2013

*f.to in originale*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa.  
Sig Bartolomeo ACERBI ;

*f.to in originale*

Il Segretario Comunale  
Sig.: Emanuele dr. MATINA ;

*f.to in originale*

L'Istruttore Amministrativo  
Sig. na Alessandra PATERNO'

