

COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Provincia di Torino

Allegato 3) alla Determinazione n. 123 del 12/06/2015

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

SERVIZIO MENSA PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE ANNO SCOLASTICO 2015/16

LOTTO - CIG 62834860AF

2- DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto, ha la durata di un anno scolastico con decorrenza da settembre 2015 e scadenza giugno 2016 al termine dell'anno scolastico 2015/16, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il valore presunto dell'appalto è stimato in € 131.000,00 IVA esclusa (4%). Il prezzo a base per ogni singolo pasto comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato è di €**4,20** di cui :

- € . : **4,18**- IVA esclusa soggetto a ribasso unico percentuale ;
- € . : **0,02** non soggetti a ribasso in quanto oneri per la sicurezza.

L'importo di aggiudicazione resterà fisso ed invariato fino al termine del contratto.

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di capacità generale e di capacità tecnico-economica richiesti per la partecipazione alla gara sono descritti nell'art. 6) del C.S.A. e riportati analiticamente nel modello A) – istanza di ammissione e dichiarazioni - ai quali si rinvia.

4- MODALITA' DI FORMULAZIONE DEL PROGETTO OFFERTA

Le Ditte per partecipare debbono far pervenire al seguente indirizzo: COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE – AREA AMMINISTRATIVA - P.zza Cavour n.1 – 10068 Villafranca Piemonte - **non più tardi delle ore 12.00 di GIOVEDI' 23 LUGLIO 2015** direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o dell'ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un PLICO chiuso, debitamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno, **oltre all'indicazione del mittente**, la seguente dicitura: " *OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE ANNO SCOLASTICO 2015/16* " e l'avvertenza **NON APRIRE**.

NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO DI SPEDIZIONE. NON VERRANNO VALUTATI PLICHI PERVENUTI OTRE IL SUDETTO TERMINE.

Il suddetto plico dovrà contenere **tre buste separate, chiuse, debitamente sigillate**, controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, **recanti all'esterno l'indicazione del mittente** e la dicitura di cui al punto precedente, distinte nel modo che segue:

- 1) Una busta recante l'indicazione: "**DOCUMENTI DI AMMISSIONE**" – **Busta A**
- 2) Una busta recante l'indicazione: "**OFFERTA TECNICA**" – **Busta B**
- 3) Una busta recante l'indicazione: "**OFFERTA ECONOMICA**" – **Busta C**

5 - DOCUMENTAZIONE

5.1) La busta A) recante l'indicazione "**DOCUMENTI DI AMMISSIONE**" dovrà contenere quanto segue:

5.1.1) ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI, in bollo, redatta utilizzando il **Modello A**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda.

5.1.2) DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI redatta utilizzando il **Modello B** sottoscritta dal Legale rappresentante o da persona da questi delegata con atto scritto (la delega va presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore), resa di fronte al Dirigente del Servizio Scuola o funzionario dallo stesso delegato e debitamente controfirmata. La delega deve essere consegnata al funzionario del Servizio Scuola.

5.1.3) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA', in corso di validità, dalla quale risulti che l'impresa, nel settore della **ristorazione collettiva**, osserva un sistema di gestione della qualità basato sulla norma **UNI EN ISO 9001-2008** ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità. La certificazione potrà essere prodotta in originale o copia autentica. (si richiamano le norme in materia di autenticazione di copie di cui agli artt. 18 e 19 DPR 445/00) l'autentica della copia potrà essere effettuata utilizzando la formula già inserita nel **Modello A**.

5.1.4) RELAZIONE TECNICA sul centro di cottura e sugli impianti, conformi alla vigente normativa, che l'impresa intende utilizzare per l'espletamento del servizio in oggetto, con indicazione della distanza dal Comune di Villafranca P.te, della produzione del numero di pasti giornalieri autorizzati ai sensi della normativa vigente (tale da consentire la fornitura di cui al presente capitolato), delle attrezzature disponibili, della superficie dei locali utilizzati per la produzione, per lo stoccaggio delle derrate non deperibili e del volume delle celle frigorifere utilizzate per i prodotti deperibili. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 6) del Capitolato Speciale d'appalto è tassativamente richiesto, che il centro di cottura sia ubicato in località situata **a non più di 25 Km dal Comune di Villafranca P.te**. Il titolo giuridico relativo alla disponibilità del centro di cottura deve essere antecedente alla data di scadenza della gara ;

5.1.5) ALMENO DUE DICHIARAZIONI BANCARIE in originale o copia conforme rilasciate da due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico per far fronte ad appalti di pari entità ;

5.1.6) CAUZIONE PROVVISORIA, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, di € 2.620,00, pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto. La cauzione potrà presentarsi mediante deposito presso la tesoreria comunale, oppure a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa o polizza rilasciata

da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale dell'art. 107 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2. del codice civile
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

Per i partecipanti in possesso ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 l'importo della garanzia e del suo rinnovo, è ridotto del 50%. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre, il relativo certificato in originale in corso di validità o copia autentica.

5.1.7) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113) del D. Lgs. N. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario ;

5.1.8) COPIA DEL CAPITOLATO Speciale d'Appalto comprensivo di allegati sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'impresa, per accettazione ;

5.1.9) COPIA DEL DURC autenticato riguardante la regolarità contributiva dell'Azienda per il periodo riferito al mese precedente alla scadenza della gara ;

5.1.10) ATTESTAZIONE relativa alla distanza chilometrica ufficiale – come risulta dalla documentazione stradale A.C.I. - del centro di cottura, da destinare da parte dell'I.A. all'esecuzione del servizio, dal Comune di Villafranca Piemonte.

5.1.11) DOCUMENTO “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema Accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5.1.12) In relazione all'importo complessivo della gara gli operatori economici sono esenti dall'obbligo di versamento del Contributo in favore dell'Autorità ex art. 2) della Delibera 05/03/2014.

5.1.13) DICHIARAZIONE E DOCUMENTI di cui all'art. 49) co. 2 del D.Lgs. n. 163/06 (nel caso di avvalimento), come di seguito descritti:

Avvalimento dei requisiti (art. 49 D.Lgs. n. 163/2006). Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnica e/o economico finanziaria avvalendosi dei requisiti di altro soggetto mediante l'istituto di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/2006. In tal caso il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, oltre alla suddetta documentazione:

a)una dichiarazione da parte dell'impresa richiedente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b)una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ;

c)una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto; il contratto dovrà essere redatto tenendo altresì in considerazione il disposto di cui all'art. 88 c.1 del DPR 201/2010 e s. m. e i. Nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico che esiste nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti:

a) istanza di ammissione e gli atti di gara devono essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento;

b) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000, attestante:

.1) il concorrente a cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti/percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa ;

.2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e in particolare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla suddetta impresa che stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti;

c) cauzione provvisoria sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:

a) istanza di ammissione sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria attestante il possesso dei requisiti prescritti per ciascun componente;

b) atto costitutivo del raggruppamento in forma di scrittura privata autenticata con le caratteristiche di cui all'art 37 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. da cui risultino, oltre alle parti/percentuali del servizio svolte da ciascuna singola impresa al raggruppamento stesso:

.1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e revocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

.2) l'inefficacia nei confronti dell'ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

.3) l'attribuzione al mandatario da parte da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ente, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di consorzi di imprese di cui all'art. 34 lett b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i.:

a) l'atto costitutivo del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

b) la delibera dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta e designate come esecutrici del servizio ;

c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di ciascuna impresa esecutrice attestante il possesso dei requisiti di ordine generale.

Nel caso di **imprese in rete** attenersi inoltre:

1) **Rete soggettiva di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica.** In tale caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dall'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s. m. e i..

N.B. Le imprese retiste che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 4 dell'art 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i..

La documentazione relativa alla domanda di partecipazione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 38) co.1 lett. b), c) ed m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i., deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 38) co.1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. (elencati in calce al suddetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti. N.B. per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice , la suddetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazione societarie di maggioranza (cfr. parere AVCP n. 58 del 4/4/2012 e Determinazione n. 1 del 16/5/2012).

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma del soggetto emittente nonché del legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

Il modello G.A.P. ove venga prodotto, deve essere sottoscritto con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese partecipanti.

2) Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune. In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s. m. e i. ; inoltre in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;

. scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

In tale caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i.

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito/G.E.I.E..

3) Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica. In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le diverse imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s. m. e i.

N.B.

1. l'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste salvi diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste che presentano offerta dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 4 dell'art 37) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.

La domanda di partecipazione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma del legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 38) co.1 lett. b), c) ed m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e.i., deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 38) co.1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e.i. (elencati in calce al suddetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o eventualmente solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

NB per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la predetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazioni societarie di maggioranza (cfr. AVCP parere n. 58 del 4/4/20102 e Determinazione n. 1 del 16/5/2012)

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma del soggetto emittente nonché del legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

Il modello G.A.P. ove venga prodotto, deve essere sottoscritto con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

la certificazione UNI EN ISO 9001/2000 deve esser posseduta dall'impresa che effettuerà il servizio di ristorazione; la dichiarazione di presa visione dei luoghi deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona da questi delegata di almeno una delle imprese del raggruppamento; l'ubicazione degli impianti destinati alla produzione dei pasti di cui trattasi, ad una distanza **non superiore a 25 km** dal Comune di Villafranca P.te, deve altresì essere posseduta dall'impresa che effettuerà il servizio.

5.2) La busta B) recante l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere un originale, **sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa**, o della ditta mandataria per R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dei seguenti elaborati:

5.2.1) Relazione Tecnica Generale: struttura organizzativa generale dell'impresa e del centro di cottura con indicazione delle unità di personale impiegato e delle specifiche mansioni svolte, nonché del Responsabile Tecnico a cui viene affidata la direzione del servizio oggetto dell'appalto, con indicazione della qualifica e dell'esperienza professionale acquisita. Procedure di approvvigionamento delle materie prime, della preparazione e produzione, del confezionamento distribuzione e veicolazione dei pasti. Procedure di verifica degli obiettivi, di controllo e di emergenza. Organizzazione della sicurezza alimentare; autocontrollo e rintracciabilità.

Procedure di pulizia, sanificazione e derattizzazione dei locali del centro di cottura e dei refettori.

Procedure di smaltimento dei rifiuti secondo le modalità della raccolta differenziata. Formazione del personale. Autorizzazioni.

5.2.2) Relazione sulla procedura di: preparazione, confezionamento, trasporto, consegna, e distribuzione dei pasti, con la quale tra l'altro la ditta, e per essa il suo legale rappresentante, **dichiara** di:

5.2.2.1) adottare una procedura di preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti tale da consentire agli utenti di consumare il pasto presso i refettori entro il tempo di "....." minuti dalla preparazione e cottura degli alimenti previsti nel menù;

5.2.2.2) utilizzare, per la veicolazione dei pasti, i contenitori con le caratteristiche previste al punto 1.1.2) dell'art7) del presente disciplinare ;

5.2.3) Relazione sulla formazione e l'organizzazione del personale, con la quale tra l'altro la ditta, e per essa il suo legale rappresentante, **dichiara** di:

5.2.3.1) di destinare costantemente al servizio presso i refettori un operatore ogni "....." utenti del servizio;

5.2.3.2) adottare e realizzare un piano di formazione del personale addetto ai refettori con n. "....." interventi di formazione della durata minima di 4 ore cadauno, di cui uno all'inizio dell'anno scolastico;

5.2.4) Piano degli approvvigionamenti: con la quale la ditta, e per essa il suo legale rappresentante attesta, le modalità e gli estremi di identificazione delle forniture, con particolare riferimento all'utilizzo dei prodotti appartenenti alla categoria:

5.2.4.1) delle materie prime a filiera corta – chilometri zero, entro 50 km dal Comune di Villafranca P.te ;

5.2.4.2) dei prodotti biologici, DOP, IGP ;

5.2.4.3) dei prodotti biologici di cui all'art. 30) del CSA.

Le relazioni sopra elencate non dovranno contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso offerto per il servizio, ed oggetto dell' "offerta economica".

Le relazioni concernenti i prime tre punti sopra citati dovranno essere separatamente titolate anche se facenti parte di un unico documento e nel loro insieme (relazione 5.2.1) + relazione 5.2.2) + relazione 5.2.3) **NON DOVRANNO SUPERARE IL NUMERO MAX DI 15 FACCIATE A4, non verranno valutate le facciate eccedenti le 15 prescritte.**

Il Piano degli Approvvigionamenti non rientra nel computo delle suddette 15 facciate formato A4 .

Nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica e le relazioni di cui al punto 5.2) devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento.

Nel caso di rete d'impresa:

1) **Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**: in tal caso la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante(o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

2) **Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune**: si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito/G.E.I.E.

3) **Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica**. In tal caso la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

L'eventuale mancanza della documentazione tecnica e/o di taluno dei requisiti di idoneità tecnica e/o di taluno dei documenti di ammissione verrà valutata dalla

commissione, con decurtazione dell'intero punteggio previsto per la componente qualità.

A pena di esclusione gli elaborati di cui all'offerta tecnica non dovranno contenere alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, i quali vanno esclusivamente inseriti nella Busta C – Offerta Economica)

5.3) La Busta C recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere quanto segue:

5.3.1 DICHIARAZIONE D'OFFERTA, in bollo, redatta utilizzando il **Modello C**, allegato al presente disciplinare, sottoscritta in firma leggibile e per esteso – **a pena di esclusione** - dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei Consorzi di cui all'art. 34) co. 1 lett b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero da tutti i legali rappresentati delle imprese in caso di ATI da costituirsi.

E' richiesta, a pena di esclusione, l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale offerto, utilizzando al massimo due decimali. In caso di discordanza tra ribasso espresso in cifre ed in lettere prevarrà quello più favorevole per l'amministrazione. L'offerta economica, dovrà essere espressa in ribasso unico percentuale sull'importo di **€ 4,18 IVA esclusa per ogni pasto, al quale si sommano € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

Nell'offerta dovrà essere indicato di aver tenuto conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, di protezione dei lavoratori, di previdenza ed assistenza in vigore ove deve essere eseguito il servizio, indicando specificatamente il contratto collettivo applicabile;

La dichiarazione d'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da dichiarazione dell'offerente attestante l'importo dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale "*c.d. propri*" (compresi nell'importo offerto) ;

Nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento.

L'offerta si intende remunerativa di ogni voce del presente appalto posta a carico della ditta offerente. Qualora l'offerente non utilizzi il modello C) allegato al presente disciplinare, l'offerta dovrà comunque riportare tutte le prescrizioni e le dichiarazioni ivi riportate.

5.3.2 DICHIARAZIONE PER FORNITURA DI PRODOTTI BIOLOGICI A RICHIESTA, in bollo, redatta utilizzando il **Modello D**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

Nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, le offerte di cui al punto 5.3) devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento.

Nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti , le offerte di cui al punto 5.3) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta mandataria.

Nel caso di rete d'impresa:

1) **Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:** in tal caso la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

2) **Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune:** si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi

al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito/G.E.I.E.

3) **Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica.** In tal caso la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

ART.6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83) del D.Lgs. n. 163/2006, valutata, sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio massimo complessivo = **PUNTI 100** così suddivisi:

- a) **Qualità:** fino ad un massimo di punti **60/100**.
- b) **Prezzo:** fino ad un massimo di punti **40/100**.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio attribuito alla componente prezzo più quello della componente qualità. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'offerente che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma del punteggio-qualità più punteggio-prezzo.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una commissione presieduta e nominata dal Responsabile del Servizio.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio, in presenza di offerte ritenute non convenienti, e di verificare eventuali offerte anormalmente basse. Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione si provvederà a richiedere per iscritto le necessarie precisazioni in merito. Esaminate le giustificazioni fornite dal soggetto interessato, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di accoglierle o di respingerle.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà con sorteggio.

Sulla base delle indicazioni contenute negli atti di gara, le ditte concorrenti dovranno presentare la loro offerta utilizzando il:

- **Modello A** – Istanza di Ammissione e Dichiarazioni, allegato al disciplinare di gara. Tale modello contiene tra l'altro le dichiarazioni necessarie per la dimostrazione della capacità tecnica ed economico-finanziaria, nonché per l'attribuzione del punteggio di qualità ;
- **Modello C** – Offerta economica, allegato al disciplinare di gara, per la formulazione dell'offerta economica.
- **Modello D** – Offerta per utilizzo di prodotti biologici a richiesta, allegato al disciplinare di gara, per la formulazione dell'offerta di cui all'art. 27) del Capitolato d'Appalto.

Qualora l'offerente non utilizzi i suddetti modelli, gli elaborati dovranno comunque riportare tutte le prescrizioni e le dichiarazioni riportate negli allegati al presente disciplinare sopra descritti.

Art. 7 – DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione giudicatrice prenderà in esame i vari elementi dell'offerta, osservando i seguenti criteri nell'attribuzione del punteggio:

1) Componente Qualità: punteggio massimo 60 punti, attribuiti in base ai seguenti parametri:

1.1) Struttura Organizzativa max 20 punti così suddivisi:

1.1.1) Caratteristiche della fornitura: max 10 punti:

.1 Procedura di preparazione, confezionamento, trasporto, consegna e distribuzione dei pasti tale da consentire la consumazione del pranzo presso i refettori:

- a) **entro i 10 minuti** dalla preparazione e cottura degli alimenti previsti nel menù: **10 punti**;
- b) **oltre i 10 ed entro 15 minuti** dalla preparazione e cottura degli alimenti previsti nel menù: **5 punti**;
- c) **oltre i 15 minuti** dalla preparazione e cottura degli alimenti previsti nel menù: **0 punti**.

1.1.2) Caratteristiche delle attrezzature per la veicolazione dei pasti presso i refettori della scuola, Primaria e Secondaria di 1° grado: max 10 punti:

descrizione dei contenitori per le varie pietanze utilizzati per il trasporto dei pasti e indicazioni delle loro caratteristiche per il mantenimento della temperatura:

contenitori attivi elettrici	10 punti
contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica	5 punti
contenitori con iniezione di vapore oltre alla coibentazione termica	2 punti
contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)	0 punti

1.2) Personale destinato al servizio max 20 punti.

1.2.1) Entità numerica del personale addetto ai refettori (preparazione, pulizia somministrazione dei pasti) max 10 punti :

- .1) presenza presso i refettori di un operatore ogni 35 utenti: **10 punti** ;
- .2) presenza presso i refettori di un operatore ogni 40 utenti: **5 punti** ;
- .3) presenza presso i refettori di un operatore ogni 45 utenti: **0 punti** ;

1.2.2) Formazione del personale addetto ai refettori con particolare riferimento alle modalità di somministrazione e porzionatura dei primi piatti e contorni e al trattamento e distribuzione delle diete speciali: max 10 punti

.1) realizzazione, nel corso dell'a.s. di riferimento di almeno due o più specifici interventi di formazione, di cui uno all'inizio dell'a.s., destinati a tutto il personale in servizio presso i refettori del Comune di Villafranca P.te, della durata minima di 4 ore cadauno ; **punti 10** ;

.2) realizzazione all'inizio dell'anno scolastico di uno specifico intervento di formazione, per tutto il personale in servizio sui refettori del Comune di Villafranca P.te, della durata minima di 4 ore ; **punti 5** ;

1.3) Approvvigionamenti e qualità degli alimenti max 20 punti, così suddivisi:

.1) **fornitura di prodotti** appartenenti alla categoria delle materie prime a "*filiere corte*" "*chilometri zero*", entro 50 Km dal Comune di Villafranca P.te . **Max. Punti 10**

.2) **fornitura di prodotti** biologici, DOP, IGP. **Max. Punti 10.**

La Commissione assegnerà il **punteggio di punti 1 e sino ad un massimo di punti 10** per ogni prodotto offerto, rientrante nelle tipologie sopra indicate. Sono esclusi dall'attribuzione del punteggio i prodotti biologici a richiesta dall'A.C. ex art. 27) del CSA.

Dovrà essere fornito l'elenco (lettere f) e g) del modello A allegato al disciplinare di gara) dei prodotti con descrizione della provenienza e dei processi di approvvigionamento degli alimenti (non saranno presi in considerazione i prodotti di scarsa frequenza ad esempio aromi, aglio, eccetera).

2. Componente Prezzo: attribuzione punteggio fino ad un massimo di 40 punti, attribuiti in base al seguente criterio:

L'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, con un massimo di due decimali, dovrà essere espressa in ribasso percentuale sull'importo di **€ 4,18 IVA esclusa per ogni pasto al quale sono aggiunti € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

Ove l'indicazione numerica e la scritta fossero diverse, la Stazione Appaltante terrà valido quello per sé più vantaggioso.

All'offerta che presenterà l'importo più basso verranno assegnati 40 punti, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori mediante la formula di seguito indicata:

$$\text{Punteggio Ditta X:} = \frac{\text{prezzo migliore offerente} \times 40}{\text{prezzo offerto dalla ditta X}}$$

8 - PROCURATORI

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai punti precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa (ad eccezione del Modello B per le imprese singole e le capogruppo nelle ATI), esse dovranno essere corredate da copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

9 - NORME GENERALI

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. **Oltre il termine di scadenza non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliorìa. A tal fine farà fede il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio Protocollo.**

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti entro le ore **12,00** del giorno precedente a quello fissato per la gara con le modalità previste nel presente disciplinare o **sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara e/o non sia apposta l'indicazione del mittente e/o le prescrizioni di cui all'art. 4).**

Si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte in aumento, né in variante.

10 - INFORMAZIONI

La documentazione completa della presente gara (disciplinare di gara, il capitolato speciale e i modelli allegati) sono consultabili e scaricabili dal sito del Comune all'indirizzo: www.comune.villafrancapiemonte.to.it sono altresì reperibili, in formato cartaceo presso il Settore Servizi Scolastici Piazza Cavour n. 1 10068 Villafranca Piemonte (TO), al costo di € 0,25 per ogni pagina formato A4.

Informazioni e chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara si possono ottenere, fino a 10 giorni prima della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno

pertanto fornite risposte in merito a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e inviate all'Ufficio Servizi Scolastici esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it. Le risposte saranno fornite, in forma anonima, nell'apposita sezione denominata: *Pubblicazioni/Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Bando Servizio Mensa Scolastica 2015/16*; sul sito del comune all'indirizzo: www.comune.villafrancapiemonte.to.it e/o inviate a mezzo fax o via PEC al richiedente e rese disponibili per chiunque ne sia interessato almeno 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte

La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata, **fino a dieci giorni prima dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte** dal lunedì al venerdì dalle Ore 9,00 alle Ore 12,30, previa prenotazione telefonica all'Ufficio Istruzione tel. 0119807107 effettuata almeno dieci giorni naturali prima della scadenza della gara.

11 - NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione di gara sarà nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Il giorno: **24/luglio/2015. alle ore 15,00** presso la sede del Comune - P.zza Cavour n.1, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta recante l'indicazione "*DOCUMENTI DI AMMISSIONE*", provvedendo ad eventuali esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; la commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e a verificarne la completezza escludendo le ditte che non avranno presentato uno o più progetti o relazioni richiesti dal C.S.A. Di seguito, ovvero in una o più sedute riservate, la commissione procederà ad effettuare l'esame delle offerte tecniche, escludendo quelle aventi un contenuto non valutabile e ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui agli artt. 6) e 7) del C.S.A. per quelle ammesse. La commissione, in sede di esame, si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati.

Qualora dopo la fase di ammissione non sia possibile proseguire nelle operazioni di gara, la commissione provvederà a far racchiudere le buste sigillate recanti l'indicazione "*OFFERTA TECNICA*" e l'indicazione "*OFFERTA ECONOMICA*" in due distinti plichi e/o contenitori controfirmati dalla commissione stessa.

Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà poi all'apertura delle buste recanti l'indicazione "*OFFERTA ECONOMICA*" dando lettura dei ribassi percentuali offerti e attribuendo i punteggi utilizzando le formule matematiche e i criteri di cui agli artt. 6) e 7) del presente disciplinare. Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che ha conseguito il punteggio più alto.

La commissione di gara si riserva la facoltà, nel caso in cui l'offerta della ditta risultata prima in graduatoria presenti un prezzo anormalmente basso rispetto alle prestazioni offerte, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, di rigettare l'offerta con provvedimento motivato. Qualora fosse attivata tale procedura la ditta dovrà presentare le ragioni giustificative richieste entro 10 giorni o il diverso termine indicato dall'amministrazione. La richiesta di

ragioni giustificative potrà essere inviata anche a mezzo fax e il termine di scadenza decorrerà dalla data di invio dello stesso. Le necessarie verifiche e valutazioni delle ragioni giustificative presentate verranno esaminate dalla commissione in seduta segreta; a seguito della verifica la commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto o all'eventuale esclusione dell'offerta ritenuta priva di giustificazione e/o non compatibile con l'offerta tecnica presentata.

Le sedute di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, e non consecutive, saranno comunicate via fax e/o via pec alle ditte partecipanti **almeno 5 giorni prima, naturali e consecutivi**. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Servizi Scolastici esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it. Le risposte saranno fornite nell'apposita sezione denominata: *Pubblicazioni/Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Bando Servizio Mensa Scolastica 2015/16*; sul sito del comune all'indirizzo: www.comune.villafrancapiemonte.to.it

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia. La stazione appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'art 6-bis del D.Lgs. n. 163/06 e della delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal co. 3 del citato art.6-bis.

Qualora si renda necessario, la Ditta o il RTI che risulterà provvisoriamente aggiudicataria ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione richiesta dall'amministrazione entro venti giorni dalla richiesta

12 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine fissato, anche se spedito anteriormente.

Non si darà corso all'apertura del plico qualora non risulti pervenuto all'ufficio protocollo entro la scadenza fissata, ovvero non sia stato debitamente sigillato e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura o non venga indicato il mittente e/o la specificazione dell'oggetto della gara, nei modi previsti dall'art. 4) del presente disciplinare. Si procederà altresì all'esclusione dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Casi particolari :

- in caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione stessa;
- l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva solo dopo i controlli previsti dalla norma, mentre l'aggiudicataria rimane vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria.
- **il sopralluogo presso le strutture (refettori delle locali scuole primarie e secondarie di I grado che formano oggetto sostanziale dell'appalto) è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;**
- tutto quanto previsto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione;

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955 ;

Tutti gli atti relativi alla partecipazione alla gara dovranno essere redatti in lingua italiana. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare di gara si fa rinvio al Capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio di rinviare la gara, sospenderla, di revocare il bando di gara ovvero di non procedere all'affidamento del servizio: in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 66) co.7 bis) del D.Lgs. n. 163/06 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A del Codice degli appalti sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

13 – ESCLUSIONI

Non saranno ammesse alla gara le offerte:

- per le quali il plico, non giunga entro le ore 12,00 del giorno **giovedì 23 luglio 2015** all'indirizzo e nei modi indicati al precedente art.4)

- per le quali i documenti di ammissione, l'offerta tecnica ed economica non siano contenute nelle apposite buste interne: busta A , busta B , busta C debitamente sigillate, controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura,;

- qualora le autocertificazioni , le certificazioni, i documenti e l'offerta non siano espresse in lingua italiana ;

- offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a altra offerta propria od altrui o relativa ad altro appalto;

- in aumento rispetto al prezzo a base di gara;

- che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi.

Sono altresì casi di esclusione tutte le fattispecie espressamente indicate dal Capitolato, dal presente disciplinare e dal . D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i.

14 -INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEI DICHIARANTI – D.LGS. N. 196/2003:

i dati forniti saranno trattati nell'attività istituzionale dell'Ente, in forma cartacea, informatizzata, ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti del servizio, espressamente individuati dall'ente come incaricati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, selezione, utilizzo, elaborazione, estrazione, raffronto, ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata, nel rispetto delle disposizioni atte a garantire la sicurezza dei dati, nonché la loro esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

I dati potranno essere comunicati ad Enti ed Organismi Pubblici presso i quali i trattamenti avranno finalità correlate a quelle indicate nella presente informativa e a specifica richiesta, potranno essere comunicati ai soggetti portatori di interesse giuridicamente rilevanti inerenti la stessa procedura di gara

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villafranca P.te con sede in P.za Cavour n. 1 – 10068 Villafranca P.te. Il Responsabile del trattamento dei dati è il legale Rappresentante dell'Ente. Ai sensi dell'art.7) il dichiarante ha il diritto di aggiungere, rettificare oppure, quando ha interesse a

integrare i dati, nonché di ottenere le indicazioni previste dai commi 1,2,3 e di opporsi in tutto o in parte al loro trattamento, secondo quanto previsto dal comma 4) lettere a) e b).

15 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale. In particolare si rammenta l'obbligo per la ditta o ATI aggiudicataria :

di stipulare la polizza assicurativa prevista dall'art. 56) del C.S.A.;

di costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 53) del C.S.A.;

del divieto di cessione e di subappalto del servizio previsto dall'art. 554) del C.S.A.;

Villafranca P.te li 12/06/15

Il Responsabile dell' Area Amministra
Bartolomeo dr. ACERBI

- Allegati:
- MODELLO A (Istanza di ammissione alla gara)
- MODELLO B (Presa visione dei luoghi)
- MODELLO C (offerta economica)
- MODELLO D (fornitura di prodotti biologici a richiesta)