

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Torre San Giorgio, Vigone e Villafranca Piemonte, Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari, Pensionato Regina Elena ed Opera Pia  
Faccio Frichiari

presso il **COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE**

Piazza Cavour n. 1 – 10068 Villafranca Piemonte  
Tel. 011-9807107 – Fax 011-9807441  
[protocollo@pec.comune.vilafrancapiemonte.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.vilafrancapiemonte.to.it)

per la stazione appaltante



## COMUNE di MURELLO

Provincia di Cuneo



Prot. n. \_\_\_\_\_ del .....

Spettabile operatore economico


**Oggetto: LAVORI DI “ADEGUAMENTO SISMICO, RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA”. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020, MODIF. DAL D.L. N. 77/2021 CONV. IN LEGGE N. 108/2021 FINANZIATO CON FONDI PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - CUP D71F19000070001 - CIG 9542252375.**

Amministrazione committente: Comune di Murello, con sede in Murello (Cn), Via Caduti Murellesi 72, codice fiscale 86001850048 e Partita I.V.A. 00783330046, telefono 0172 98102, sito internet [www.comune.murello.cn.it](http://www.comune.murello.cn.it), posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.murello.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.murello.cn.it); email: [edilizia@comune.murello.cn.it](mailto:edilizia@comune.murello.cn.it)

Piattaforma digitale: <https://centraleunicadicommittenzadivillafrancapiemonte.trasparenza.gov.it>

L'oggetto dell'incarico è l'esecuzione dei lavori di “Adeguamento sismico, ristrutturazione edilizia e riqualificazione energetica della scuola primaria”, secondo le indicazioni contenute nel progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Arch. Roberto GILI, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 06/12/2022.

L'importo dei lavori a base di gara risulta essere il seguente:

1	importo lavori a base d'asta (soggetti a ribasso):	€ 469.017,14
2	oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):	€ 30.500,00
1 + 2	importo totale dei lavori da appaltare:	€ 499.517,14

L'intervento risulta finanziato con contributo del Ministero dell'Interno (Decreto dell'8 novembre 2021 – Contributi opere messa in sicurezza edifici e territorio - confluiti con fondi PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2).

La procedura di gara risulta essere la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi della lettera c, del secondo comma, dell'art. 36, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

L'appalto sarà aggiudicato a corpo sulla base sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 46, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e Gruppo Europeo di Interesse Economico, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Gruppo Europeo di Interesse Economico.

I consorzi di cui alle lettere b e c, del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d ed e, del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei od i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per quanto non espressamente esplicitato nella presente lettera d'invito si richiama l'art. 48, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto disposto con deliberazione n. 157, del 17/02/2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111, del 20/12/2012.

Si rimanda al disciplinare di gara per quanto non previsto.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'operatore dovrà procedere con il caricamento della documentazione di gara tramite la piattaforma elettronica denominata TRASPARE - <https://comunevillafrancapiemonte.traspares.com/>.

Documentazione: la documentazione di gara comprende: il disciplinare di gara con i suoi modelli ed allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.murello.cn.it](http://www.comune.murello.cn.it) nella sezione amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti e sulla piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://centraleunicadicommittenzadivillafrancapiemonte.traspares.com>

Informazioni, chiarimenti e comunicazioni: le informazioni ed i chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma TRASPARE, non oltre il termine previsto dalla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara: la presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma telematica secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua italiana.

Definizioni utili per la procedura telematica: si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e - mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità / integrità e provenienza.

È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica).

La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria alla verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare.

La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra “chiave pubblica” e “chiave segreta” nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti “certificati”) e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del Sistema: L&G SOLUTION s.r.l., con sede in Via Angelo Fraccacreta n. 100, 71121 Foggia (CN), di cui si avvale l'Amministrazione Comunale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

Busta telematica di offerta economica: scheda di offerta caricata sul sistema dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed all'Amministrazione Comunale.

Il sistema accetta solo offerte non modificabili.

Upload: processo di trasferimento ed invio di dati dal sistema informatico del concorrente ad un sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'azienda, cui si accede utilizzando la e - mail scelta e la password preventivamente assegnata).

Tutte le imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la stazione appaltante, il gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e - mail e password) assegnati.

La e - mail e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi ed ad utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema ed in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed il gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo ed onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto od improprio del sistema.

Il gestore, il supporto tecnico al gestore del sistema e la stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto od indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo od il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale ed ogni istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la stazione appaltante, il gestore ed il supporto tecnico del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti od indiretti arrecati ad essi od a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di sospensione od annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla stazione appaltante, dal gestore della piattaforma e dal supporto tecnico al gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e / o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Modalità di caricamento della documentazione amministrativa: entro il termine previsto l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una unica cartella e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale apposta sulla cartella equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposito spazio predisposto e presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria / capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella a sistema.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Modalità di caricamento dell'offerta tecnica: entro il termine previsto l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella unica e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale apposta sulla cartella equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload / caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce predisposta nell'apposita sezione presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria / capogruppo provvederà a caricare la cartella a sistema.

Modalità di caricamento dell'offerta economica: la presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte a garanzia della regolarità del procedimento.

Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili ed il sistema stesso garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma trasparente, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una cartella unica.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale apposta sulla cartella equivalgono all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella del dettaglio offerta economica e del piano economico finanziario dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a caricare la cartella a sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria / capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative ed imprese artigiane o di consorzio stabile di cui alle lettere b e c, del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica od in copia conforme ai sensi degli artt. 18 e 19, del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano il terzo comma, dell'art. 83 e gli artt. 86 e 90, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Contenuto della documentazione amministrativa: la documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione, presentata sulla base del modello "allegato A", successivamente verificabile, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato "A" sono obbligatorie e rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

I modelli di cui sopra dovranno essere corredati, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

- b) (in caso di ricorso all'avvalimento) Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario presentata sulla base dello schema "allegato A1" e contratto di avvalimento in originale o copia conforme.
- c) (in caso di raggruppamento temporaneo consorzio / Gruppo Europeo di Interesse Economico non ancora costituiti) Dichiarazione di impegno a costituirsi presentata sulla base dello schema "allegato A2".
- d) (in caso di raggruppamento temporaneo consorzio / Gruppo Europeo di Interesse Economico già costituiti) copia autenticata del mandato collettivo speciale e relativa procura ai sensi del dodicesimo e tredicesimo comma, dell'art. 48, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. e atto costitutivo / statuto in originale o copia conforme.
- e) Documento "PASSOE" (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico – finanziario in capo all'operatore economico ai sensi del primo e secondo comma, dell'art. 81, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. e richiamato dal tredicesimo comma, dell'art. 216, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..  
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) "Servizi" – "Servizi on line" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.
- f) Documento di Gara Unico Europeo.
- g) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

Le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), ed f) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa, pena l'esclusione, copia della relativa procura nonché da tutti gli operatori economici coinvolti e corredate, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Documento Di Gara Unico Europeo (istruzioni per la compilazione).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.



- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui al primo comma, dell'art. 89, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di cui al settimo comma, dell'art. 89, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.
- 4) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi del primo comma, dell'art. 89, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

- 5) PASSOE dell'ausiliaria.
- 6) (In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddetta "black list"): dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14.12.2010 ed ai sensi dell'art. 37, del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi del terzo comma, dell'art. 1, del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal disciplinare di gara (Sezioni A, B, C e D).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico - finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Gruppo Europeo di Interesse Economico, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui al primo e secondo comma, dalla lettera l, del quinto comma, dell'art. 80, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui terzo comma, dell'art. 80, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente richiesta di invito.

Il concorrente, ai sensi del primo comma, dell'art. 85, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. dei contratti pubblici, dovrà inserire nella documentazione amministrativa il Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico .xml ed in .pdf, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità ed integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico compila il Documento di Gara Unico Europeo elettronico fornito dalla stazione appaltante ed allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma trasparente.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato .xml ed in .pdf ed in seguito firmare digitalmente il file per poi inserirlo nella busta telematica della documentazione amministrativa.

Offerta economica: il plico dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana e resa su carta legale da €. 16,00, sulla base del modello "allegato B" e dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

- il ribasso unico percentuale (in caso di ribassi con più di due cifre decimali, gli stessi verranno troncati alla seconda cifra decimale);
- l'importo per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'attività di impresa inclusi nell'importo offerto ai sensi del decimo comma, dell'art. 95, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'aggiudicatario.

Seduta di gara e apertura delle offerte: la prima seduta di gara si terrà alle ore 10 del giorno 28/12/2022, presso il Municipio di Villafranca Piemonte in Piazza Cavour n. 1.

Altre informazioni: con avviso pubblico sul sito internet [www.comune.murello.cn.it](http://www.comune.murello.cn.it) e sulla piattaforma elettronica si darà comunicazione di eventuale rinvio della seduta di gara a data successiva con preavviso di quarantotto ove possibile.

Tale metodo di comunicazione sarà adottato anche nel caso di riapertura della seduta di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lex specialis, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

- Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 207 e sue successive modifiche ed integrazioni, in quanto compatibile e per le parti in vigore.

Villafranca Piemonte, lì 15/12/2022

Il Responsabile del procedimento  
Geom. Mario DRUETTA  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)