



## COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107  
www.comune.villafrancapiemonte.to.it  
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



prot. n.            del 30.08.2019

Spettabile operatore economico

pec:

**Oggetto: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi della lettera c bis), del secondo comma, dell'art. 36, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni relativa all'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria ed ampliamento della scuola secondaria di primo grado "GIACOMO GASTALDI" di Via Antonio Campra n. 1 - CIG: 8010369D9A - CUP: D21E14000400006 - determinazione a contrarre n. 538, del 27.08.2019.**

Amministrazione committente: COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE, con sede legale in Piazza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte (TO), telefono 011 – 9807107, telefax 011 - 9807441, sito [www.comune.villafrancapiemonte.to.it](http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it), Responsabile Unico del Procedimento: BORELLO geom. Mauro, e – mail [info@comune.villafrancapiemonte.to.it](mailto:info@comune.villafrancapiemonte.to.it), posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it), piattaforma digitale <https://comunevillafrancapiemonte.trasparenza.com/>.

L'oggetto dell'incarico è l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria ed ampliamento della scuola secondaria di primo grado "GIACOMO GASTALDI" di Via Antonio Campra n. 1, secondo le prestazioni descritte nella documentazione progettuale allegata, redatta dall'associazione temporanea tra professionisti composta:

- dall'ing. Franco PICOTTO dello Studio SIA PROFESSIONISTI ASSOCIATI, con sede in Via Vittorio Veneto n. 27, 10061 Cavour (TO), capogruppo;
- dall'ing. Renato Bartolomeo Giovanni GRIFFA dell'AREA INGEGNERIA STUDIO ASSOCIATO con sede in Via del Gibuti n. 1, 10064 Pinerolo (TO);
- dall'ing. Gabriella FRASSINO dell'AREA INGEGNERIA STUDIO ASSOCIATO, con sede in Via del Gibuti n. 1, 10064 Pinerolo (TO);
- dal geom. Stefano ARMAND HUGON, con studio in Viale Gilly n. 5 / 2, 10066 Torre Pellice (TO);

approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 91, del 06.04.2019 e così composta:

- 01) allegato 1: relazione tecnico illustrativa;
- 02) allegato 2: estratti cartografici;
- 03) allegato 3: documentazione fotografica;
- 04) allegato 4A – stato attuale – planimetria generale;
- 05) allegato 4B – stato attuale – pianta piano terreno;
- 06) allegato 4C – stato attuale – pianta piano primo;
- 07) allegato 4D – stato attuale – pianta piano secondo;
- 08) allegato 4E – stato attuale – pianta coperture;
- 09) allegato 4F – stato attuale – sezioni;
- 10) allegato 4G – stato attuale – prospetti;
- 11) allegato 5A – demolizioni e ricostruzioni – planimetria generale;
- 12) allegato 5B – demolizioni e ricostruzioni – pianta piano terreno;
- 13) allegato 5C – demolizioni e ricostruzioni – pianta piano primo;
- 14) allegato 5D – demolizioni e ricostruzioni – pianta piano secondo;
- 15) allegato 5E – demolizioni e ricostruzioni – pianta coperture;
- 16) allegato 5F – demolizioni e ricostruzioni – sezioni;
- 17) allegato 5G – demolizioni e ricostruzioni – prospetti;
- 18) allegato 6A – progetto – planimetria generale;
- 19) allegato 6B – progetto – pianta piano terreno;
- 20) allegato 6C – progetto – pianta piano primo;
- 21) allegato 6D – progetto – pianta piano secondo;
- 22) allegato 6E – progetto – pianta coperture;
- 23) allegato 6F – progetto – sezioni e particolare costruttivo;
- 24) allegato 6G – progetto – prospetti e 3D;
- 25) allegato 6H – progetto – barriere architettoniche;
- 26) allegato 6I – progetto – particolari costruttivi e abaco murature;

- 27) allegato 6L – progetto – particolari costruttivi e abaco serramenti;
- 28) allegato 7A – impianto termico – relazione;
- 29) allegato 7B – impianto termico – progetto / particolari costruttivi;
- 30) allegato 8A – impianto idrosanitario – scarichi ed aerazione forzata – relazione;
- 31) allegato 8B – impianto idrosanitario – scarichi ed aerazione forzata – progetto / particolari costruttivi;
- 32) allegato 9A – impianto elettrico – relazione;
- 33) allegato 9B – impianto elettrico – planimetria generale;
- 34) allegato 9C – impianto elettrico – schema a blocchi e unifilare;
- 35) allegato 9D – impianto elettrico – opere di miglioramento – impianto fotovoltaico;
- 36) allegato 10A – impianto antincendio – relazione;
- 37) allegato 10B – impianto antincendio – progetto – planimetria generale;
- 38) allegato 10C – impianto antincendio – progetto – pianta piano terreno;
- 39) allegato 11A – progetto strutturale – relazione di calcolo opere di fondazione;
- 40) allegato 11B – progetto strutturale – relazione di calcolo strutture prefabbricate;
- 41) allegato 11C – progetto strutturale – relazione geologica;
- 42) allegato 11D – progetto strutturale – tracciamento pilastri;
- 43) allegato 11E – progetto strutturale – fondazioni – armature e particolari;
- 44) allegato 11F – progetto strutturale – sezioni fabbricato;
- 45) allegato 11G – progetto strutturale – particolare pensilina di collegamento;
- 46) allegato 11H – progetto strutturale – piante, sezioni e prospetti strutture prefabbricate;
- 47) allegato 11I – progetto strutturale – schede esecutive elementi prefabbricati;
- 48) allegato 12 – computo metrico estimativo;
- 49) allegato 13 – analisi prezzi;
- 50) allegato 14 – elenco prezzi;
- 51) allegato 15 – quadro di incidenza della manodopera;
- 52) allegato 16 – cronoprogramma dei lavori;

- 53) allegato 17 – quadro economico;
- 54) allegato 18 – schema di contratto;
- 55) allegato 19 – capitolato speciale di appalto;
- 56) allegato 20A – piano di sicurezza e coordinamento – relazione;
- 57) allegato 20B – piano di sicurezza e coordinamento – analisi dei rischi;
- 58) allegato 20C – piano di sicurezza e coordinamento – costi della sicurezza;
- 59) allegato 20D – piano di sicurezza e coordinamento – planimetria di cantiere;
- 60) allegato 21 – piano di manutenzione.

L'importo dei lavori a base di gara risulta essere il seguente:

1	importo lavori a base d'asta (soggetti a ribasso):	€. 402.265,84
2	oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):	€. 7.734,16
1+2	importo totale dei lavori da appaltare:	€. 410000,00

L'intervento risulta finanziato da fondi Statali ai sensi del comma 140, dell'art. 1, della Legge 11.12.2016, n. 236 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21.07.2017 ed ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 1007, del 21.12.2017 e per l'importo di €. 500.000,00.

La procedura di gara risulta essere la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi della lettera c bis), del secondo comma, dell'art. 36, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'appalto sarà aggiudicato a corpo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del sesto comma, dell'art. 95, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Di seguito sono elencati gli elementi ed i sub - elementi di valutazione ed i relativi punteggi ed i sub - punteggi:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PONDERALE</b>	<b>NATURA DELL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>
1. piano di gestione della commessa – organizzazione del cantiere:	10 punti	qualitativo
2. piano di gestione della sicurezza:	10 punti	
3. proposta di miglioramento della gestione del cantiere:	10 punti	
4. specifiche tecniche del cantiere - prestazioni ambientali:	10 punti	
5. miglioramento prestazionale del progetto - orario di lavoro durante le lezioni:	10 punti	
6. miglioramento prestazionale del progetto - orario di lavoro pomeridiano giorni feriali:	7 punti	
7. miglioramento prestazionale del progetto - orario di lavoro al sabato:	8 punti	
8. miglioramento prestazionale del progetto - orario di lavoro alla domenica:	8 punti	
9. offerta economica:	27 punti	quantitativo

e mediante l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore di cui alle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e confronto a coppie per criteri qualitativi + riparametrazione (come indicato nel disciplinare di gara).

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, quale il ribasso percentuale offerto: sarà applicata la seguente formula (cifrario Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione):  $C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$ ;  $C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$  dove  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo, da moltiplicare per il valore ponderale pari a 27 (ventisette);  $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente  $i$ esimo;  $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale) dei concorrenti ;  $X = 0,90$ ;  $A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 46, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e Gruppo Europeo di Interesse Economico, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Gruppo Europeo di Interesse Economico.

I consorzi di cui alle lettere b) e c), del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei od i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per quanto non espressamente esplicitato nella presente lettera d'invito si richiama l'art. 48, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto disposto con deliberazione n. 157, del 17.02.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111, del 20.12.2012.

Si rimanda al disciplinare di gara per quanto non previsto.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'operatore dovrà procedere con il caricamento della documentazione di gara tramite la piattaforma elettronica denominata TRASPARE - <https://comunevillafrancapiemonte.traspare.com/>.

Documentazione: la documentazione di gara comprende: il disciplinare di gara con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.villafrancapiemonte.to.it](http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it) nella sezione amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti e sul sito del Comune di Villafranca Piemonte <https://comunevillafrancapiemonte.traspare.com/>.

Informazioni, chiarimenti e comunicazioni: le informazioni ed i chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma TRASPARE, non oltre il termine previsto dalla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara: la presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma telematica secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito del Comune di Villafranca Piemonte al seguente indirizzo: <https://comunevillafrancapiemonte.traspare.com/> devono essere scaricati e compilati.

Definizioni utili per la procedura telematica: si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, per lo svolgimento della gara telematica.
- Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e - mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità / integrità e provenienza.

È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica).

La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria alla verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare.

La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

- Gestore del Sistema: L&G SOLUTION s.r.l., con sede in Via Angelo Fraccacreta n. 100, 71121 Foggia (CN), di cui si avvale l'Amministrazione Comunale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.
- Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.
- Busta telematica di offerta economica: scheda di offerta caricata sul sistema dall'impresa concorrente.

Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed all'Amministrazione Comunale.

Il sistema accetta solo offerte non modificabili.

- Upload: processo di trasferimento ed invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'azienda, cui si accede utilizzando la e - mail scelta e la password preventivamente assegnata).

Tutte le imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la stazione appaltante, il gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e - mail e password) assegnati.

La e - mail e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi ed ad utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed il gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo ed onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto od improprio del sistema.

Il gestore, il supporto tecnico al gestore del sistema e la stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto od indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo od il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale ed ogni istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la stazione appaltante, il gestore ed il supporto tecnico del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti od indiretti arrecati ad essi od a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di sospensione od annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla stazione appaltante, dal gestore della piattaforma e dal supporto tecnico al gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e / o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale.



La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Modalità di caricamento della documentazione amministrativa: entro il termine previsto l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una unica cartella e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale apposta sulla cartella equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposito spazio predisposto e presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria / capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella a sistema.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Modalità di caricamento dell'offerta tecnica: entro il termine previsto l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella unica e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale apposta sulla cartella equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload / caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce predisposta nell'apposita sezione presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria / capogruppo provvederà a caricare la cartella a sistema.

Modalità di caricamento della documentazione tempo entro il termine previsto l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Modalità di caricamento dell'offerta economica: la presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte a garanzia della regolarità del procedimento.

Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili ed il sistema stesso garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma trasparente, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una cartella unica.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale apposta sulla cartella equivalgono all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella del dettaglio offerta economica e del piano economico finanziario dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a caricare la cartella a sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria / capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative ed imprese artigiane o di consorzio stabile di cui alle lettere b) e c), del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica od in copia conforme ai sensi degli artt. 18 e 19, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano il terzo comma, dell'art. 83 e gli artt. 86 e 90, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Contenuto della documentazione amministrativa: la documentazione amministrativa dovrà contenere:

a) istanza di partecipazione, presentata sulla base del modello “allegato A”, successivamente verificabile, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato “A” sono obbligatorie e rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

I modelli di cui sopra dovranno essere corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del / dei sottoscrittore / i.

b) (in caso di ricorso all'avvalimento) Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario presentata sulla base dello schema “allegato A1” e contratto di avvalimento in originale o copia conforme.

c) (in caso di raggruppamento temporaneo consorzio / Gruppo Europeo di Interesse Economico non ancora costituiti) Dichiarazione di impegno a costituirsi presentata sulla base dello schema “allegato A2”.

d) (in caso di raggruppamento temporaneo consorzio / Gruppo Europeo di Interesse Economico già costituiti) copia autenticata del mandato collettivo speciale e relativa procura ai sensi del dodicesimo e tredicesimo comma, dell'art. 48, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni e atto costitutivo / statuto in originale o copia conforme.

e) Documento “PASSOE” (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico – finanziario in capo all'operatore economico ai sensi del primo e secondo comma, dell'art. 81, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni e richiamato dal tredicesimo comma, dell'art. 216, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) “Servizi” – “Servizi on line” – AVCPASS Operatore Economico” seguendo le istruzioni ivi contenute.

f) Documento di Gara Unico Europeo.

- g) Copia del versamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo di €. 35,00;
- h) Garanzia provvisoria.
- i) Presa visione dei luoghi.
- j) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), f) ed h) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa, pena l'esclusione, copia della relativa procura nonché da tutti gli operatori economici coinvolti e corredate, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del / dei sottoscrittore / i.

Documento Di Gara Unico Europeo (istruzioni per la compilazione).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui al primo comma, dell'art. 89, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di cui al settimo comma, dell'art. 89, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.
- 4) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.  
A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi del primo comma, dell'art. 89, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

6) (In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddetta "black list"): **dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14.12.2010 ed ai sensi dell'art. 37, del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi del terzo comma, dell'art. 1, del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal disciplinare di gara (Sezioni A, B, C e D).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico - finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Gruppo Europeo di Interesse Economico, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui al primo e secondo comma, dalla lettera l), del quinto comma, dell'art. 80, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, devono riferirsi anche ai soggetti di cui terzo comma, dell'art. 80, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente richiesta di invito.

Il concorrente, ai sensi del primo comma, dell'art. 85, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni dei contratti pubblici, dovrà inserire nella documentazione amministrativa il Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico .xml ed in .pdf, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità ed integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico compila il Documento di Gara Unico Europeo elettronico fornito dalla stazione appaltante ed allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma trasparente.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato .xml ed in .pdf ed in seguito firmare digitalmente il file per poi inserirlo nella busta telematica della documentazione amministrativa.

Offerta tecnica: l'offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

- A) relazione descrittiva in merito al piano di gestione della commessa – organizzazione del cantiere;
- B) relazione descrittiva in merito al piano di gestione della sicurezza;
- C) relazione descrittiva in merito alla proposta di miglioramento della gestione del cantiere;
- D) relazione descrittiva in merito alle specifiche tecniche del cantiere - prestazioni ambientali;
- E) relazione descrittiva in merito al miglioramento prestazionale del progetto - orario di lavoro durante le lezioni;
- F) relazione descrittiva in merito al miglioramento prestazionale del progetto - orario di lavoro pomeridiano giorni feriali;
- G) relazione descrittiva in merito al miglioramento prestazionale del progetto - orario di lavoro al sabato;
- H) relazione descrittiva in merito al miglioramento prestazionale del progetto - orario di lavoro alla domenica.

Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori pagine presentate rispetto al numero massimo prescritto nel disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo il documento dovrà essere trascritto da ciascuno.

Si precisa che il concorrente dovrà indicare, illustrando le motivazioni di cui all'art. 98, del Decreto Legislativo 10.02.2005, n. 30, quali parti dell'offerta tecnica sono segretate precisando analiticamente quali sono le informazioni riservate che sostituiscono segreto tecnico o commerciale.

Qualora le motivazioni siano formulate in maniera generica non saranno tenute in considerazione.

Le dichiarazioni in questo modo prodotte sostituiscono le comunicazioni di cui all'art. 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 12.04.2006, n. 184 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Offerta economica: il plico dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana e resa su carta legale da €. 16,00, sulla base del modello "allegato B" edovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

- il ribasso unico percentuale (in caso di ribassi con più di due cifre decimali, gli stessi verranno troncati alla seconda cifra decimale);
- l'importo per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'attività di impresa inclusi nell'importo offerto ai sensi del decimo comma, dell'art. 95, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'aggiudicatario.

Seduta di gara e apertura delle offerte: la prima seduta di gara si terrà alle ore 14:00, del giorno 01.10.2019, presso il Municipio di Villafranca Piemonte in Piazza Cavour n. 1.

Altre informazioni: con avviso pubblico sul sito internet [www.comune.villafrancapiemonte.to.it](http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it) e sulla piattaforma elettronica si darà comunicazione di eventuale rinvio della seduta di gara a data successiva con preavviso di quarantotto ove possibile.

Tale metodo di comunicazione sarà adottato anche nel caso di riapertura della seduta di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lex specialis, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica 05.10.2010, n. 207 e sue successive modifiche ed integrazioni, in quanto compatibile e per le parti in vigore.

Villafranca Piemonte, lì 30.08.2019.

## **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**(BORELLO geom. Mauro)**

Elenco allegati:

- disciplinare di gara;
- allegato "A" – modello di istanza di partecipazione;
- allegato "A1" - modello di dichiarazione per l'operatore economico ausiliario;
- allegato "A2" - modello di dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio;
- allegato B – modello di offerta economica;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- attestato di presa visione dei luoghi.