



COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107
www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it
pec: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



prot. n. _____ del 29.08.2019

Spettabile operatore economico

Oggetto: affidamento diretto ai sensi della lettera b), del secondo comma, dell'art. 36, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni relativi all'esecuzione degli interventi non strutturali ai solai (antifondellamento) della scuola primaria "GUGLIELMO MARCONI" di Strada Cavour n. 1 – Comune di Villafranca Piemonte, CIG: 8033304C2A - CUP: D25B19000390001 - determinazione a contrarre n. 535 del 27.08.2019.

Amministrazione committente: COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE, con sede in legale Piazza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte (TO), telefono 011 – 9807107, telefax 011 - 9807441, sito internet: www.comune.villafrancapiemonte.to.it, Responsabile Unico del Procedimento: BORELLO geom. Mauro, e mail: mauro.borello@comune.villafrancapiemonte.to.it, posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it, piattaforma digitale: <https://comunevillafrancapiemonte.traspare.com/>.

L'oggetto dell'incarico è l'esecuzione degli interventi non strutturali ai solai (antifondellamento) della scuola primaria "GUGLIELMO MARCONI" di Strada Cavour n. 1 secondo le prestazioni descritte nella documentazione progettuale allegata, redatta dall'ing. Valter RIPAMONTI, con studio in Via Tessore n. 25, 10064 Pinerolo (TO), approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 23.03.2019 e così composta:

- 01) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 001 – rel tec ill – 0 - 19: relazione tecnico illustrativa;
- 02) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 002 – cap norm – 0 - 19: capitolato speciale d'appalto parte normativa – schema di contratto;
- 03) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 003 – cap tecn – 0 - 19: capitolato speciale d'appalto – parte normativa - norme tecniche;
- 04) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 004 – elenco/analisi – 0 – 19: elenco ed analisi prezzi unitari;
- 05) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 005 – computo – 0 - 19: computo metrico estimativo, riepilogo e quadro economico di spesa;

- 06) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 006 – crono – 0 - 19: cronoprogramma dei lavori;
- 07) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 007 – piano sic – 0 - 19: piano di sicurezza e coordinamento;
- 08) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 008 – piano manut – 0 - 19: piano di manutenzione dell’opera;
- 09) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 009 – doc foto – 0 - 19: documentazione fotografica;
- 10) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 010 – cartogr – 0 - 19: cartografia;
- 11) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 011 – pianta – 0 - 19: pianta piano rialzato;
- 12) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 012 – pianta – 0 - 19: pianta piano primo;
- 13) Avfr – 008 – 0 – DE – G – 013 – pianta – 0 - 19: sezioni e particolari costruttivi.

L’importo dei lavori a base di gara risulta essere il seguente:

1	importo lavori a base d’asta (soggetti a ribasso):	€. 52.149,54
2	oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):	€. 2.400,00
1+2	importo totale dei lavori da appaltare:	€. 54.549,54

L’intervento risulta finanziato da fondi Statali ai sensi del comma 140, dell’art. 1, della Legge 11.12.2016, n. 236 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21.07.2017 ed ai sensi del Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 1007 del 21.12.2017 e per l’importo di €. 75.000,00.

La procedura di gara risulta essere l’affidamento diretto ai sensi della lettera b), del secondo comma, dell’art. 36, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L’appalto sarà aggiudicato a corpo con applicazione del massimo ribasso ai sensi del comma 9 bis, dell’art. 36, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all’art. 46, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e Gruppo Europeo di Interesse Economico, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Gruppo Europeo di Interesse Economico.

I consorzi di cui alle lettere b) e c), del secondo comma, dell’art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), del secondo comma, dell’art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei od i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per quanto non espressamente esplicitato nella presente lettera d'invito si richiama l'art. 48, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto disposto con deliberazione n. 157 del 17.02.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012.

Si rimanda al disciplinare di gara per quanto non previsto.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'operatore dovrà procedere con il caricamento della documentazione di gara tramite la piattaforma elettronica denominata TRASPARE - <https://comunedivillafrancapiemonte.traspere.com/>.

Documentazione: la documentazione di gara comprende: il disciplinare di gara con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.villafrancapiemonte.to.it nella sezione amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti e sul sito del Comune di Villafranca Piemonte <https://comunedivillafrancapiemonte.traspere.com/>.

Informazioni, chiarimenti e comunicazioni: le informazioni ed i chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma TRASPARE, non oltre il termine previsto dalla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara: la presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma telematica secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito del Comune di Villafranca Piemonte al seguente indirizzo: <https://comunedivillafrancapiemonte.traspere.com/> devono essere scaricati e compilati.

Definizioni utili per la procedura telematica: si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, per lo svolgimento della gara telematica.
- Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e - mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità / integrità e provenienza.

È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica).

La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare.

La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

- Gestore del Sistema: L&G SOLUTION s.r.l., con sede in Via Angelo Fraccacreta n. 100, 71121 Foggia (CN), di cui si avvale l'azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.
- Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.
- Busta telematica di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente.

Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed all'azienda.

Il sistema accetta solo offerte non modificabili.

- Upload: processo di trasferimento ed invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'azienda, cui si accede utilizzando la e - mail scelta e la password preventivamente assegnata).

Tutte le imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la stazione appaltante, il gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e - mail e password) assegnati.

La e - mail e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi ed ad utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed il gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo ed onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto od improprio del sistema.

Il gestore, il supporto tecnico al gestore del sistema e la stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto od indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo od il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale ed ogni istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la stazione appaltante, il gestore ed il supporto tecnico al del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di sospensione od annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla stazione appaltante, dal gestore della piattaforma e dal supporto tecnico al gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e / o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Modalità di caricamento della documentazione amministrativa: entro il termine previsto l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una unica cartella e ciascuno di essi dovrà avere formato pdf.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sulla cartella equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposito spazio predisposto e presente all'interno della scheda di gara.

L'impresa designata quale mandataria / capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella a sistema.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Modalità di caricamento dell'offerta tecnica: entro il termine previsto l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella unica e ciascuno di essi dovrà avere formato pdf.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sulla cartella equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload / caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce predisposta nell'apposita sezione presente all'interno della scheda di gara.

L'impresa designata quale mandataria / capogruppo provvederà a caricare la cartella a sistema.

Modalità di caricamento della documentazione tempo entro il termine previsto dal timing di gara, l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Modalità di caricamento dell'offerta economica: la presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte a garanzia della regolarità del procedimento.

Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili ed il sistema stesso garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma trasparente, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una cartella unica.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sulla cartella equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella del dettaglio offerta economica e del piano economico finanziario dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a caricare la cartella a sistema.

Sottoscrizione dei documenti di gara: tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni, ivi compreso il Documento di Gara Unico Europeo, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria / capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui alle lettere b) e c), del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica od in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano il terzo comma, dell'art. 83 e gli artt. 86 e 90, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Contenuto della documentazione amministrativa: la documentazione amministrativa dovrà contenere:

a) istanza di partecipazione, presentata sulla base del modello “allegato A”, successivamente verificabile, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato “A” sono obbligatorie e rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

I modelli di cui sopra dovranno essere corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del / dei sottoscrittore / i.

b) (in caso di ricorso all'avvalimento) Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario presentata sulla base dello schema “allegato A1” e contratto di avvalimento in originale o copia conforme.

c) (in caso di raggruppamento temporaneo consorzio / Gruppo Europeo di Interesse Economico non ancora costituiti) Dichiarazione di impegno a costituirsi presentata sulla base dello schema “allegato A2”.

d) (in caso di raggruppamento temporaneo consorzio / Gruppo Europeo di Interesse Economico già costituiti) copia autenticata del mandato collettivo speciale e relativa procura ai sensi del dodicesimo e tredicesimo comma, dell'art. 48, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni e atto costitutivo / statuto in originale o copia conforme.

e) Documento “PASSOE” (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico – finanziario in capo all'operatore economico ai sensi del primo e secondo comma, dell'art. 81 del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni e richiamato dal tredicesimo comma, dell'art. 216, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) "Servizi" – "Servizi on line" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.

f) Documento di Gara Unico Europeo.

g) Garanzia provvisoria.

h) Presa visione dei luoghi in originale.

i) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f) e g) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa, pena l'esclusione, copia della relativa procura nonché da tutti gli operatori economici coinvolti e corredate, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del / dei sottoscrittore / i.

Offerta economica: il plico dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana e resa su carta legale da €. 16,00, sulla base del modello "allegato C" che dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

- il ribasso unico percentuale (in caso di ribassi con più di due cifre decimali, gli stessi verranno troncati alla seconda cifra decimale);
- l'importo per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'attività di impresa inclusi nell'importo offerto ai sensi del decimo comma, dell'art. 95, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'aggiudicatario.

Seduta di gara e apertura delle offerte: la prima seduta di gara si terrà alle ore 09:00, del giorno 26.09.2019, presso il Municipio di Villafranca Piemonte in Piazza Cavour n. 1.

Altre informazioni: con avviso pubblico sul sito internet www.comune.villafrancapiemonte.to.it e sulla piattaforma elettronica si darà comunicazione di eventuale rinvio della seduta di gara a data successiva con preavviso di quarantotto ore se possibile.

Tale metodo di comunicazione sarà adottato anche nel caso di riapertura della seduta di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lex specialis, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni;

- Decreto del Presidente della Repubblica 05.10.2010, n. 207 e sue successive modifiche ed integrazioni, in quanto compatibile e per le parti in vigore.

Villafranca Piemonte, lì 29.08.2019.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(BORELLO geom. Mauro)

Elenco allegati:

- allegato “A” – modello di istanza di partecipazione;
- allegato “A1” - modello di dichiarazione per l’operatore economico ausiliario;
- allegato “A2” - modello di dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio;
- allegato B - offerta economica;
- Allegato “C” – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato “D” – disciplinare di gara;
- attestato di presa visione dei luoghi.