

	<p>COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE Città Metropolitana di Torino Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441 www.comune.villafrancapiemonte.to.it email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it email: pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</p>	
---	---	---

UFFICIO RAGIONERIA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DAL 01/10/2023 FINO AL MASSIMO 30/09/2025, PROROGABILE AI SENSI DI LEGGE, DI N. 1 UNA UNITA' CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR CAT. C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla propria Determinazione n. 533 del 24.07.2023

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per **L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DAL 01/10/2023 FINO AL MASSIMO 30/09/2025, PROROGABILE AI SENSI DI LEGGE, DI N. 1 (UNA) UNITA' CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR CAT. C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI** –

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Villafranca Piemonte, sezione bandi di concorso della partizione “amministrazione trasparente”, costituisce “*lex specialis*” e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE

Alle figure professionali ricercate saranno attribuiti compiti e funzioni tecniche e amministrative, da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo dell'Amministrazione Comunale ed in collaborazione con il Responsabile del Settore di riferimento, per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza).

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività potrà consistere nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione, e tutte le altre attività tecnico operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR come verranno opportunamente indicate e tipizzate con atti interni di natura organizzativa.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per la categoria C1 per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Villafranca Piemonte e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 - REQUISITI

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati

- previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f) assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
 - h) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Requisiti specifici:

titolo di studio: diploma di maturità di geometra o perito con specializzazione nel campo dell'edilizia o diploma di Istituto tecnico settore tecnologico – indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio. In considerazione dei costanti orientamenti giurisprudenziali che riconoscono il carattere assorbente delle Lauree in Ingegneria e Architettura è possibile partecipare al concorso anche se in possesso di tali lauree qualora le materie di studio comprendano quelle del corso di studi di Geometra o di Istituto tecnico settore tecnologico - indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio e contemplino un maggior livello di approfondimento.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse, con specifico riferimento ai programmi di progettazione e computistica più diffusi per i lavori pubblici;

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Villafranca Piemonte con la seguente modalità:

Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it

(Tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto della modalità descritta al presente articolo. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 3 "Requisiti";
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo oppure a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;

- di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente;

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di colloquio, (art. 20 Legge 104/1992).

Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione. Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Villafranca Piemonte;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disciplinato all'art. 12 del presente bando e come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, presentata in modalità telematica, il candidato dovrà allegare:

la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

In particolare dovrà essere specificata in modo chiaro e univoco:

a - **per titoli di studio**: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti comprese eventuali specializzazioni, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata;

b - **per eventuali esperienze pregresse**: l'esatta indicazione del/dei tirocini formativi svolti presso Enti pubblici, con riferimento anche alle sedi/servizi e ai periodi nei quali sono stati svolti; l'esatta indicazione degli incarichi professionali ricoperti, delle

relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;

c - tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel curriculum.

• **La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati al ricorrere dei relativi presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line. È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a **4 Mb**.

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 – Requisiti generali e Requisiti specifici;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- e) la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità valido;
- f) la mancanza del curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D. Lgs. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE, SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

2. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 3, è demandata al competente Servizio Personale del Comune.

3. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione valutatrice, appositamente nominata ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle selezioni".

4. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Villafranca Piemonte.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciataro.

5. La selezione si baserà sulla **valutazione dei titoli** ed un **colloquio orientativo/valutativo**, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la valutazione dei titoli come dettagliatamente indicati nel curriculum, la Commissione valutatrice potrà assegnare **un punteggio massimo di punti 10** da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

a) **Titoli di servizio: (max. 4 punti).**

Verrà valutato il percorso professionale del candidato degli ultimi dieci anni, avendo a riferimento l'ambito di attività della professionalità ricercata, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti all'abilitazione professionale posseduta presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea. Le esperienze professionali prestate in enti del comparto Funzioni Locali saranno valutate con un punteggio maggiore.

b) **Titoli di studio: (max 2 punti).**

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli aggiuntivi a quelli che hanno costituito il requisito di accesso quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, corso abilitante per coordinatore alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, corsi di specializzazione, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta,

c) **Titoli vari: (max 3 punti).**

Sono valutabili le ulteriori esperienze, diverse da quelle indicate nella lett. a), purché risultanti in modo univoco dal curriculum; tirocinio formativo presso enti pubblici, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, altre esperienze attinenti alla specifica professionalità richiesta.

d) **curriculum: (max 1 punto).**

Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

6. La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle quattro categorie sopra evidenziate.

Il colloquio orientativo/valutativo mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta afferente:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- le competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche del candidato sulle seguenti materie:

- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa di settore PNRR;
- Programmazione, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- Valutazione dei costi contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Predisposizione domande di finanziamento e operazioni connesse (realizzazione lavori, rendicontazioni);
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Tecnica e tecnologia dei materiali e delle costruzioni, conoscenza delle NTC 2018 e delle Circolari applicative;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- Conoscenza di metodologie BIM per la gestione dei processi progettuali collaborativi;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Normativa in materia di safety e security;
- Normativa in materia di impiantistica;
- Normativa in materia di risparmio energetico;
- Normativa in materia di mobilità (Nuovo Codice della Strada e relativi regolamenti), di costruzione di strade (DM 2001 – DM 2006) e piste ciclabili; normativa in tema di viabilità e trasporti;
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e

- il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Atti amministrativi e riparto delle competenze in ambito comunale; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
 - Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
 - Conoscenza del Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 di AGID e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tutte le normative indicate si intendono nel testo vigente;
 - Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy e trattamento dei dati;
 - Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione;

Il colloquio orientativo/valutativo avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione, nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento:

- capacità di problem solving operativo,
- capacità di programmazione e controllo,
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche. **Per il colloquio orientativo/valutativo la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 90 e potrà procedere all'interno del punteggio massimo disponibile ad individuare una scala di dettaglio. Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge l'idoneità con un punteggio di almeno 49.**

7. La valutazione dei titoli ed il colloquio orientativo/valutativo verranno espletati da un'apposita Commissione valutatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

La selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata dal Comune di Villafranca Piemonte anche per ulteriori assunzioni necessarie per l'ufficio tecnico finanziata con fondi propri comunali.

Il colloquio si terrà nelle giornate che saranno indicate in apposito avviso che verrà pubblicato sul sito del Comune almeno 10 giorni.

Il Comune, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemico da Covid-19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020, del DPCM 14 gennaio 2021 e del "*Protocollo di svolgimento dei concorsi* adottato e pubblicato con Ordinanza

Min. Salute del 25.05.2022, provvederà a stabilirne le modalità operative di svolgimento, anche in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei alla assunzione a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la assunzione di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale. Formazione della graduatoria.

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma del punteggio attribuito alla prova orale e al curriculum. A parità di punteggio in graduatoria è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021. La graduatoria formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

È consentito assistere alle sedute dedicate ai suddetti colloqui. La Commissione, in esito a ciascuna sessione, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati con indicazione della eventuale idoneità conseguita.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dal Comune questo comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Villafranca Piemonte.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di verificarne l' idoneità alla mansione specifica.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Villafranca Piemonte entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca Piemonte nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte dell'ente è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:- Quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Personale del Comune. A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria e alla sua pubblicazione. **I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento:**

<https://www.comune.villafrancapiemonte.to.it/>

Art. 11- NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione. Si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione. L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni

economico-finanziarie favorevoli. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti comunali vigenti nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 12 – PREFERENZE

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) che si riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, per cui è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Villafranca Piemonte, Lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Pietro ORLOTTI

SCHEMA DI DOMANDA:

COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE
SERVIZIO PERSONALE
Piazza Cavour n.1
10068 VILAFRANCA PIEMONTE – TO-

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025, PROROGABILE AI SENSI DI LEGGE, DI N. 1 (UNA) UNITA' CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR" CAT. C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.

Il/La sottoscritto/a nato/a _____ a _____

il _____

Codice fiscale _____

Residente in _____

Prov. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail e PEC _____

eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni:

presa visione dell'AVVISO DI SELEZIONE relativo alla **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025, PROROGABILE AI SENSI DI LEGGE, DI N. 1 (UNA) UNITA' CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR" CAT. C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI**

CHIEDE

a codesto Spettabile Ente, l'ammissione alla suddetta selezione.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/200, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____; di essere in possesso, fatta eccezione per

la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

cittadinanza dello Stato _____ e di essere
nella seguente condizione _____
unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza;

di aver compiuto 18 anni;

di possedere l'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare quale):

_____ di
conseguito presso _____ nell'anno _____ con
la votazione _____ ;

Per il titolo di studio conseguito all'estero:

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/ equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della _____ vigente normativa in materia _____ ;

di essere iscritto all'Albo professionale di riferimento di cui all'art. 3 lettera j) del bando Albo/Ordine _____ Provincia di _____ n. _____ iscrizione data _____ ;

godimento dei diritti civili e politici;

non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

essere in possesso della patente di guida di categoria B;

di non essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

ovvero

di essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi (indicare anche il nominativo della pubblica amministrazione):

_____ ;

di non avere riportato condanne penali;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ (citare gli estremi del provvedimento);
di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____ (citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si
procede);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____;

ovvero

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

di aver adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi

_____;

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.8.2004 n.
226);

di possedere il/e seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito previsti
dall'art. 12 dell'avviso di selezione

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e
di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in
relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

SI

NO

se SI specificare quali:

_____;

di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di selezione approvato dal Comune di Villafranca Piemonte;

che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. ;

di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica avverranno esclusivamente sul sito del Comune di Villafranca Piemonte al link:

<https://www.comune.villafrancapiemonte.to.it/>

di aver preso atto dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui al bando di concorso.

Letto il bando, presto il consenso affinché il mio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**
- 2) Curriculum vitae formato europeo, datato e sottoscritto.**

La fotocopia del documento di identità non è necessaria ove la domanda ed il curriculum siano firmati digitalmente.

Documentazione eventuale:

Copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);

Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).