



COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE
Città Metropolitana di Torino

Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it

email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

pec: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI:
VILAFRANCA PIEMONTE - VIGONE - CERCENASCO -
PISCINA -CARDÈ E TORRE SAN GIORGIO.

Allegato 1) alla Determinazione n. del

Capitolato Speciale d'Appalto

Servizio di conduzione degli scuolabus destinati al trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Villafranca P.te anni scolastici 2016/17 – 2017/18.

Lotto CIG. 6746691988

Indice Del Capitolato Speciale

Titolo I - Condizioni Generali per lo svolgimento del servizio

	pagina
Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Condizioni generali del servizio	3
Art. 3 Utenti del servizio	3
Art. 4 Numero di corse ed orari	3
Art. 5 Operazioni da svolgere prima e dopo l'inizio del servizio	4
Art. 6 Personale incaricato del servizio: requisiti e norme di comportamento	5
Art. 7 Interruzioni - Incidenti – Scioperi	6
Art. 8 Servizio di trasporto aggiuntivo	6
Art. 9 Infortuni e danni nel corso dello svolgimento del servizio	6
Art. 10 Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi	7
Art. 11 Responsabilità - Vigilanza - Controllo - Penalità.	7

Titolo II – Requisiti di partecipazione e affidamento

Art. 12 Requisiti	8
Art. 13 Modalità di affidamento dell'incarico	9
Art. 14 Modalità di finanziamento e corrispettivo.	9
Art. 15 Cauzione Provvisoria	9
Art. 16 Assicurazioni	9
Art. 17 Autorizzazioni	9
Art. 18 Divieto di Cessione dell'incarico	10

Titolo III – Oneri inerenti il contratto

Art. 19 Spese contrattuali	10
----------------------------	----

Art. 20 Cauzione definitiva	10
Art. 21 Rinuncia all'affidamento dell'incarico	10
Art. 22 Decadenza - Risoluzione del contratto	10
Art. 23 Esonero di responsabilità per il Comune	11

Titolo IV – Norme finali

Art. 24 – Domicilio	11
Art. 25 - Controversie e commissione arbitrale	11
Art. 26 – Trattamento di dati personali	11
Art. 27 – Struttura del Responsabile del procedimento	12
Art. 28 - Osservanza di leggi e decreti	12

Capitolato Speciale d'Appalto per l'Affidamento del Servizio di conduzione degli scuolabus destinati al trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Villafranca P.te anni scolastici 2016/17 – 2017/18.

LOTTO - CIG 6746691988

Titolo I - Condizioni Generali per lo svolgimento del servizio

Art.1) Oggetto del procedimento.

1) Il procedimento concerne l'affidamento del servizio di conduzione degli scuolabus di proprietà comunale, destinati al trasporto degli alunni frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Villafranca P.te per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18.

Il servizio è finanziato con fondi propri e dovrà essere svolto con n. 2 scuolabus, concessi in comodato d'uso gratuito, per il solo svolgimento del trasporto scolastico, per l'intera durata del contratto. E' tassativamente vietato l'utilizzo dei suddetti mezzi su percorsi e per finalità diverse da quelle relative al trasporto scolastico degli alunni frequentanti le Scuole dell'obbligo di Villafranca P.te, se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale. I mezzi destinati al servizio sono i seguenti:

.1) IVECO 65 C 17/4750 – CACCIAMALI THESI – versione scuole dell'obbligo e materne. Targa DA270DY. Posti 49 comprensivi del conducente;

.2) IVECO 65 C 17/4750 – CACCIAMALI THESI - versione scuole dell'obbligo e materne. Targa DB625EX Posti 48 comprensivi del conducente;

3) Oltre alla conduzione dei suddetti scuolabus il servizio oggetto del presente incarico comprende:

.1) la fornitura del gasolio da trazione nonché tutti gli interventi di manutenzione dei mezzi, sia ordinaria che straordinaria, come specificato al successivo art. 10), la loro pulizia interna ed esterna, effettuate secondo le modalità espressamente individuate nel presente capitolato;

.2) la disponibilità ad eseguire:

..1) per ciascuno degli anni scolastici di riferimento, un servizio di n. 10 trasporti aggiuntivi, su percorsi non superiori ai 50 km senza oneri di spesa a carico del Comune;

..2) ulteriori eventuali trasporti aggiuntivi, su percorsi non superiori ai 100 km al costo forfetario onnicomprensivo (andata e ritorno) di €. 100,00, cadauno;

..3) la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori in misura di n. 1 per automezzo.

4) Per l'intero periodo di cui al presente provvedimento, il servizio trasporto alunni dovrà essere svolto nel rigoroso rispetto del calendario e dell'orario scolastico approvato dall'autorità competente secondo i percorsi e le relative fermate distinte negli allegati A), B) e C), al presente capitolato.

5) La definizione dei percorsi e l'individuazione delle fermate, stabilite con il presente provvedimento, sono state formulate sulla scorta dell'esperienza maturata nel corso dei precedenti anni di servizio e sono finalizzate al soddisfacimento delle esigenze del maggior numero possibile di utenti. L'estensione chilometrica di ciascun percorso è di circa **25 km**.

6) Sia la lunghezza dei percorsi che il numero delle fermate, potranno subire delle variazioni nel limite del 5%, rispetto a quanto evidenziato negli allegati A), B), e C), qualora ciò sia ritenuto necessario dall'Amministrazione committente, senza che questo comporti costi aggiuntivi rispetto al prezzo stabilito per l'affidamento dell'incarico.

7) L'Operatore Economico di seguito: O.E. (art. 3 lett. p) del D.Lgs. n. 50/2016) dovrà assicurare lo svolgimento del servizio, con la massima puntualità e diligenza, con proprio personale dipendente, ossia con due autisti, e due accompagnatori, in possesso dei requisiti di legge, , che verranno impegnati, nei medesimi orari di servizio, l'uno sul percorso A) e l'altro sul percorso B) e dovrà inoltre garantire la tempestiva sostituzione dei medesimi in caso di malattia, sciopero o altri impedimenti, oppure a causa di un comportamento non consono alla regolare e corretta funzionalità del servizio.

8) Il servizio dovrà essere svolto con la massima puntualità, cura ed attenzione. I mezzi dovranno trovarsi sempre in ottime condizioni di sicurezza conformemente alle vigenti norme in materia di trasporti pubblici, di efficienza e di decoro.

9) I conducenti degli scuolabus dovranno seguire con la massima diligenza tutte le fermate di ciascun percorso, ponendo la massima attenzione durante la fase di salita e discesa degli alunni, al fine di evitare il verificarsi di situazioni di rischio per gli utenti. In particolare per le corse di rientro pomeridiane, i

conducenti e gli accompagnatori, prima della partenza del mezzo, dovranno verificare, secondo le più opportune modalità, che tutti gli alunni che devono ritornare a casa siano presenti sullo scuolabus.

10) il personale ausiliario presente sui mezzi in qualità di accompagnatore dovrà monitorare il comportamento degli utenti assicurandosi che ognuno di loro:

- compia le operazioni di salita e discesa in condizioni di estrema sicurezza;
- durante il tragitto sia correttamente seduto e mantenga un comportamento corretto;

nonché tutte le altre operazioni utili e necessarie a consentire il regolare funzionamento del servizio.

11) Per l'intera durata dell'incarico la ditta dovrà rendersi disponibile ad effettuare senza onere di spesa, la conduzione dei mezzi presso le officine che saranno di volta in volta indicate dall'Amministrazione Committente, al fine di verificare il corretto stato di funzionamento degli scuolabus. Tale monitoraggio dovrà essere eseguito almeno una volta al mese, nonché tutte le volte che si renda necessario a garanzia del mantenimento delle ottimali condizioni di funzionalità dei mezzi, a semplice richiesta del Comune. L'Amministrazione Committente si riserva altresì di disporre in qualunque momento le verifiche sul corretto stato di manutenzione degli scuolabus attraverso proprio personale tecnico qualificato.

12) Il servizio oggetto del presente incarico è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

13) L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a **€. 87.120,00** con riferimento a n. 24 corse settimanali, per circa 33 settimane di servizio per ciascun anno scolastico, per due anni scolastici, in relazione all'importo a base di gara come indicato al successivo art. 13).

Art 2) Condizioni generali e durata dell'incarico.

1) L'O.E. è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta di quest'ultima sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, senza che l'O.E. precedentemente aggiudicatario possa richiedere danni.

2) Il contratto avrà la durata di due anni scolastici con decorrenza dal mese di settembre 2016 e scadenza nel mese di giugno 2018, nel rispetto date di inizio e di termine dei rispettivi calendari scolastici. Il contratto non è tacitamente rinnovabile e pertanto la sua scadenza è automatica senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

3) Il contratto potrà essere prorogato, per una sola volta, sulla base di un provvedimento espresso dell'amministrazione in relazione all'esigenza di quest'ultima di dare corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente. La durata della proroga, con decorrenza dalla data di scadenza del precedente incarico, è determinata in un periodo congruo a consentire l'espletamento della procedura di selezione di un nuovo contraente.

4) La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto originario e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

5) Ove la normativa lo consenta il presente contratto, alla scadenza prevista, potrà essere rinnovato per tempistiche e con le modalità che saranno previste dalla normativa vigente.

6) L'.AC. si riserva inoltre, previa negoziazione, di disporre, in capo al medesimo O.E., la ripetizione del servizio di cui al presente capitolato per ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5) del D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016. Tale possibilità rientra nell'esclusiva facoltà dell'A.C. e l'O.E. non potrà avanzare alcun diritto in merito all'applicazione di tale disposizione da parte del Comune.

Art. 3) Utenti del servizio.

1) Il servizio trasporto scolastico è riservato agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado residenti nelle frazioni e in subordine, qualora la disponibilità dei mezzi lo consenta, agli alunni frequentanti la scuola primaria residenti nel capoluogo.

2) il numero di utenti, appartenenti agli ordini scolastici sopra indicati, presenti mediamente su ognuno dei due scuolabus oscilla intorno alle 44 unità.

3) L'Amministrazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare, in qualunque momento, su ciascuno dei mezzi adibiti al servizio, tramite proprio personale e/o all'uopo incaricato, le verifiche idonee a garantire la corretta funzionalità del servizio.

Art.4) Numero di corse ed orari.

1) Ogni scuolabus, segue un percorso ad anello, che inizia dal piazzale della Scuola Secondaria di I Grado e si conclude con la discesa degli alunni presso le rispettive sedi dell'Istituto Comprensivo di Villafranca P.te. Alla fine di ogni percorso gli scuolabus devono essere depositati, in condizioni di sicurezza, presso il piazzale della Scuola Secondaria di I Grado. Al termine delle lezioni gli scuolabus dovranno ripercorrere gli stessi tragitti, per il trasporto degli utenti alle loro abitazioni.

2) I mezzi sono impiegati, nel medesimo orario di servizio: uno sul percorso A) e l'altro sul percorso B).

3) Il servizio prevede il seguente orario e numero di corse:

.1) lunedì – mercoledì - venerdì:

..1) **ingresso** degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado alle **Ore 8,10** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**);

..2) **uscita** pomeridiana degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado alle **Ore 16.15** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**);

per complessive **4 corse** giornaliere (**2 corse per ogni mezzo**) pari a circa **100 km** ;

.2) martedì – giovedì:

..1) **ingresso** degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado alle **Ore 8,10** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**);

..2) l'**uscita** pomeridiana per i soli alunni della scuola secondaria di I grado alle **Ore 13.00** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**);

..3) **uscita** pomeridiana per i soli alunni della scuola primaria alle **Ore 16.15** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**)

per complessive **6 corse** giornaliere (**3 corse per ogni mezzo**) pari a circa **150 km**.

3) La durata del servizio è stimata in:

.1) circa **4 ore** nei giorni **lunedì – mercoledì – venerdì**, (di cui 2 ore per il mezzo che segue il percorso A e altrettante per il mezzo che segue il percorso B)

.2) circa **6 ore** nei giorni **martedì – giovedì** (di cui 3 ore per il mezzo che segue il percorso A e altrettante per il mezzo che segue il percorso B).

Per complessive presunte 24 corse settimanali.

Art. 5) Operazioni da svolgere prima e dopo l'inizio del servizio.

1) Il personale destinato alla conduzione degli scuolabus, prima di iniziare il servizio dovrà assicurarsi:

.1) del regolare funzionamento dei mezzi e della loro perfetta efficienza, verificando altresì la presenza e il funzionamento dei dispositivi di sicurezza; del pieno di carburante e dando attuazione a tutte le operazioni necessarie a garantire lo stato di corretta funzionalità e sicurezza ;

.2) che i mezzi siano sufficientemente puliti sia internamente che esternamente;

.3) che a bordo di ogni mezzo siano presenti tutte le attrezzature di servizio, di sicurezza e di soccorso, previste dalla legge, compreso un cellulare di servizio;

.4) del perfetto funzionamento della strumentazione a bordo dei veicoli;

.5) del perfetto funzionamento dell'impianto di avviamento (controllo periodico dell'efficienza della batteria) del sistema frenante, dell'impianto di riscaldamento e di illuminazione del veicolo comprensivo delle luci di emergenza e di segnalazione direzionale;

.6) della rispondenza della pressione dei pneumatici agli standard di efficienza previsti per ciascun veicolo nelle rispettive schede tecniche;

.7) di utilizzare e di attivare, qualora siano presenti soggetti disabili, i mezzi e i dispositivi idonei a garantire l'esecuzione del trasporto, in condizioni di sicurezza e funzionalità.

2) Al termine dei rispettivi percorsi, la ditta incaricata del servizio dovrà ripetere le operazioni di verifica sul corretto funzionamento dei mezzi indicate al punto precedente.

3) Al termine di ogni giornata di servizio la ditta incaricata del servizio dovrà procedere, con attrezzatura e prodotti detergenti idonei, alla pulizia interna di ciascun scuolabus e al loro ricovero presso i locali allo scopo destinati dall'Ente proprietario.

4) Almeno una volta alla settimana, l'O.E. incaricato del servizio dovrà procedere, con attrezzatura e prodotti detergenti idonei, alla pulizia e al lavaggio esterno dei mezzi.

5) Prima dell'inizio della stagione invernale la ditta dovrà condurre i mezzi presso idonea officina di servizio, per l'installazione, a propria cura e spese, degli pneumatici invernali a norma di legge.

6) Il personale destinato alla conduzione dei mezzi dovrà comunque adottare un comportamento idoneo a mantenere il perfetto funzionamento ed efficienza degli scuolabus, adottando tutti gli accorgimenti a ciò necessari, pertanto l'individuazione delle operazioni sopra descritte viene fornita a titolo meramente indicativo e non esaustivo.

Tutte le spese per i lavori, i materiali e le forniture sopra indicate, sono a completo carico dell'O.E. affidatario del servizio.

Art. 6) Personale incaricato del servizio: requisiti e norme di comportamento.

1) L'O.E. dovrà assicurare lo svolgimento del servizio in modo conforme alle disposizioni di legge e a quelle contenute nel presente capitolato, con sufficiente proprio personale dipendente, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Documento Unico di fermate Valutazione dei Rischi (DUVRI) e misure adottate per eliminare le interferenze ex art. 26, co. 3 del D. Lgs.n.81/2008, allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale distinto come allegato D).

2) L'O.E. in possesso di attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 395 del 22/12/2000, dovrà assicurare la disponibilità di

2.1) almeno n. 2 conducenti, in possesso di:

2.1.1) patente di categoria D pubblica, e di Certificato di Abilitazione Professionale – Cap D o KD - per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone riconosciuto idoneo dall'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione Civile,

2.1.2) carta di qualificazione del conducente;

tutti in corso di validità;

che saranno incaricati della conduzione degli scuolabus ;

2.2) almeno n. 2 accompagnatori (in misura di almeno uno per automezzo) in possesso dei necessari requisiti di esperienza e affidabilità che dovranno monitorare il comportamento degli utenti a garanzia della sicurezza e funzionalità del servizio.

Qualora si renda necessario, il personale sopra indicato dovrà essere tempestivamente sostituito al fine di non compromettere la regolare esecuzione del servizio.

3) L'O.E. è responsabile delle condizioni di idoneità dei propri dipendenti, come sopra indicati, destinati all'esecuzione del servizio in oggetto. Il Comune rimane estraneo a qualunque rapporto fra l'O.E. e il personale da esso dipendente.

4) Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di mantenere una condotta decorosa e attenersi a tutte le precauzioni necessarie al rispetto della pubblica incolumità ed ai diritti di terzi, nell'integrale rispetto delle norme del codice della Strada e del relativo regolamento di attuazione.

5) Durante lo svolgimento del servizio **i conducenti** devono osservare le seguenti prescrizioni:

.1) mantenere la velocità nei limiti di sicurezza; non abbandonare il veicolo, specialmente se con il motore acceso;

.2) assicurarsi che durante il tragitto gli alunni siano regolarmente seduti e che salgano e scendano alle fermate stabilite in condizioni di massima sicurezza;

.3) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale che svolge il ruolo di accompagnatore, escludendo nel modo più assoluto atteggiamenti di prevaricazione e/o di provocazione, l'uso di un linguaggio volgare e ogni manifestazione che possa ritenersi lesiva dell'integrità e dignità dei minori;

.4) non utilizzare i veicoli adibiti al servizio per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per accogliere o scaricare gli alunni in punti diversi da quelli individuati nelle fermate stabilite all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale ;

.5) non far salire passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

.6) non fumare sul mezzo;

.7) seguire scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti nel presente disciplinare – allegati A) e B) -;

.9) avere a bordo del veicolo la disponibilità di un telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire, ove occorra nel corso dello svolgimento del servizio, la tempestiva comunicazione di ogni avversità;

- .10) non utilizzare il telefono cellulare e/o apparecchi simili, per finalità diverse da quelle espressamente connesse al corretto espletamento del servizio, e secondo modalità diverse da quelle consentite dal codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- .11) assicurarsi, prima di iniziare le corse di rientro, che tutti gli alunni che devono ritornare alle loro abitazioni siano presenti sugli scuolabus, correttamente seduti ognuno al proprio posto;
- .12) segnalare tempestivamente al competente Responsabile del Servizio del Comune, l'insorgere di eventuali comportamenti non corretti da parte degli utenti, per evitare che ciò possa influire sul buon andamento del servizio;
- .13) non autorizzare la discesa dei minori fino a quando i cancelli degli edifici scolastici non siano aperti e gli alunni possano accedere alle rispettive scuole ponendosi così sotto la diretta sorveglianza del personale scolastico;
- .14) esercitare la sorveglianza dei minori allorché l'assistente accompagnatore accompagna gli alunni durante le operazioni di salita e discesa dai mezzi, e/o in altre situazioni di criticità;
- .15) segnalare prontamente all'O.E. e al Comune eventuali anomalie sul corretto funzionamento dei mezzi di trasporto, al fine di prevenire l'insorgere dei possibili rischi a discapito dell'incolumità dei trasportati;
- .16) rendersi ampiamente disponibile a fornire il supporto necessario per garantire il trasporto di eventuali soggetti disabili in condizioni di sicurezza e funzionalità, operando la tempestiva messa in funzione di tutti i dispositivi utili a tale scopo ;
- .17) al fine della realizzazione dei controlli periodici sullo stato manutentivo e sul funzionamento degli scuolabus, i conducenti dei mezzi devono altresì rendersi disponibili, a semplice richiesta, a condurre i mezzi presso le Officine loro indicate..

Il personale destinato alla conduzione dei mezzi dovrà comunque adottare tutti gli accorgimenti necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio con la solerzia e la cura del buon padre di famiglia, pertanto l'individuazione delle operazioni sopra descritte viene fornita a titolo meramente indicativo e non esaustivo.

5) Durante lo svolgimento del servizio il personale ausiliario - accompagnatore - presente sui mezzi in qualità di accompagnatore, dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- .1) assolvere all'obbligo di sorveglianza dei minori. Pertanto l'autista e l'accompagnatore non possono lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti. Tale obbligo di sorveglianza termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento dell'Istituzione scolastica è cioè esattamente nel momento in cui i minori varcano il cancello d'ingresso, entrando nella scuola. Inoltre l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino alle relative fermate, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- .2) verificare, prima della partenza per il rientro pomeridiano, che tutti gli alunni iscritti al servizio (come da elenco fornito dal Comune) siano presenti sul mezzo che li deve riaccompagnare a casa, e che prima della partenza dello scuolabus siano tutti seduti ai loro posti in condizioni di sicurezza;
- .3) controllare che i bambini mantengano un comportamento disciplinato e non arrechino danni a se stessi, ai loro compagni o ai mezzi di trasporto con comportamenti eccessivi e scorretti;
- .4) assistere i bambini durante la fase di salita e discesa dallo scuolabus e controllare che alle fermate di discesa degli alunni sia garantita la presenza dei genitori o di un adulto autorizzato alla sorveglianza e presa in custodia del minore;
- ..5) mantenere nei confronti dei minori e delle loro famiglie un comportamento professionale, dignitoso, e decoroso, escludendo nel modo più assoluto atteggiamenti di prevaricazione e/o di provocazione, l'uso di un linguaggio volgare e ogni manifestazione che possa ritenersi lesiva dell'integrità e dignità dei minori;
- ..6) mantenere un atteggiamento di collaborazione con i colleghi e con il conducente ;
- ..7) rendersi ampiamente disponibile a fornire all'autista il supporto necessario per garantire il trasporto di eventuali soggetti disabili in condizioni di sicurezza e funzionalità ;
- ..8) prestare l'assistenza necessaria per risolvere le eventuali problematiche che si dovessero manifestare durante il tragitto ;

In sede di offerta l'O.E. dovrà indicare la quota oraria che intende applicare per l'intera durata dell'appalto per il personale adibito al servizio di accompagnamento

Art. 7) Interruzioni - Incidenti - Scioperi.

1) La ditta appaltatrice si impegna ad osservare rigorosamente gli orari e i percorsi distinti come: percorso A) e percorso B) secondo le modalità precedentemente indicate.

2) Ove circostanze accertate come imprevedibili o eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o interruzioni temporanee del servizio, la ditta appaltatrice dovrà darne immediata e motivata notizia al competente Responsabile del Servizio Scolastico del Comune affinché sia possibile la tempestiva informazione degli utenti. La ditta si impegna inoltre a ripristinare tempestivamente orari e percorsi non appena siano venute meno le cause che ne hanno determinato l'interruzione o la variazione.

3) Independentemente dall'osservanza di ulteriori obblighi stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali per essa vincolanti la ditta incaricata dovrà fornire immediata notizia al competente Responsabile del Servizio Scolastico del Comune, attraverso il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero insorgere nel corso dello svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificino danni.

4) In materia di scioperi del personale della ditta incaricata si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa in tema di servizi pubblici essenziali.

5) Nel caso di sospensione imprevista delle lezioni per cause non dovute al naturale succedersi del calendario scolastico (scioperi del personale scolastico, o altre cause non prevedibili) l'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare alla ditta appaltatrice, le eventuali corse da sospendere e/o l'eventuale variazione di orario delle medesime non appena ne venga a conoscenza attraverso il mezzo più celere.

Art. 8) Servizio di trasporto aggiuntivo.

1) Per tutta la durata dell'incarico, la ditta si impegna a fornire la propria disponibilità ad eseguire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale per ciascuno degli anni scolastici di riferimento: n. 10 servizi di trasporti aggiuntivi, su percorsi non superiori ai 50 km, senza ulteriori oneri di spesa a carico del Comune di Villafranca P.te.

2) Inoltre la ditta si impegna per eventuali trasporti aggiuntivi, al costo forfetario onnicomprensivo (andata e ritorno) di €. 100,00, cadauno, su percorsi non superiori ai 100 km

3) Per la realizzazione dei suddetti servizi l'O.E. verrà autorizzato ad utilizzare i mezzi indicati all'art. 1) del presente disciplinare.

Art. 9) Obblighi a carico della ditta affidataria.

1) L'O.E. affidatario del servizio, si obbliga:

.1) ad osservare e applicare integralmente, per il personale dipendente adibito allo svolgimento del servizio di cui trattasi, tutte le norme contenute nel contratto collettivo e nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore anche dopo la scadenza dei contratti e degli accordi locali fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e independentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa, stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Relativamente alla conservazione del posto di lavoro saranno applicate tutte le norme di legge e dei contratti di categoria vigenti in materia e di tutte le condizioni di miglior favore in godimento;

.2) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999;

.3) ad osservare e applicare integralmente tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni, dotando i lavoratori di indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei e ottemperando alle disposizioni in materia di formazione e informazione dei dipendenti, con particolare attenzione alla formazione anticendio. L'O.E. si impegna a produrre il documento di sicurezza di cui all'art. 4, comma 2) del predetto D.Lgs. 626/94, che dovrà essere disponibile a semplice richiesta della stazione appaltante;

.4) ad attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

- .5) ad avvalersi, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio, provvedendo all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo, sia sotto il profilo professionale che sotto l'aspetto del comportamento, allo svolgimento del servizio stesso;
- .6) ad assicurare l'immediata sostituzione del personale assente, dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata. Ove l'O.E. non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale dispone per garantire l'esecuzione del servizio con addebito degli oneri di spesa a carico della ditta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- .7) a assumere alle proprie dipendenze, in base alle vigenti normative contrattuali, nazionali e provinciali, anche se l'O.E. non abbia aderito alla loro sottoscrizione, il personale operante alle dipendenze della ditta precedentemente affidataria del servizio;
- .8) a garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e/o al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, a semplice richiesta del Comune ;
- .9) a provvedere a propria cura e spese alla fornitura del gasolio da trazione, olio motore, sostituzione pneumatici, batterie ecc., ossia alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e a curare la loro pulizia interna ed esterna in modo da garantire il rispetto delle ottimali condizioni di funzionalità e di decoro;
- .10) ad effettuare a propria cura e spese, la conduzione dei mezzi presso le officine che saranno di volta in volta indicate dall'A.C., ai fini della verifica della corretta esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e il buon funzionamento dei mezzi. Tale monitoraggio dovrà essere eseguito almeno una volta al mese, nonché tutte le volte che l'A.C. lo ritenga necessario a garanzia del mantenimento delle ottimali condizioni di funzionalità dei mezzi.
- .11) a fornire, nel caso si renda necessario lo stazionamento dei mezzi per guasto e/o manutenzione, un idoneo mezzo sostitutivo al fine di garantire la continuità del servizio, il cui prezzo viene stabilito concordemente in €. 100,00 giornaliere, per una durata massima di 7 giorni lavorativi; qualora la riparazione da effettuare richieda, stante la natura del guasto, tempi più lunghi, si provvederà a richiedere tre preventivi agli operatori del settore al fine di ottenere le migliori condizioni economiche. Qualora la Ditta non provveda l'Amministrazione comunale dispone per garantire l'esecuzione del servizio con addebito degli oneri di spesa a carico della ditta inadempiente, riservandosi altresì la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- .12) ad accettare senza eccezioni il presente capitolato d'appalto ed i relativi allegati;
- .13) garantire la reperibilità di un Responsabile del Servizio per il regolare mantenimento dei rapporti della ditta con il Comune.
- .14) a rilasciare, prima dell'assunzione del servizio, apposita dichiarazione di impegno alla riconsegna dei mezzi – scuolabus - al termine del contratto, nello stesso stato manutentivo del momento della consegna.
- .15) ad adottare, per ciascuno degli scuolabus comunali destinati allo svolgimento del servizio, prima dell'inizio del medesimo, ad adottare un registro, denominato "*Diario di Bordo*" dove vengono annotati a cura dell'O.E., tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti sugli scuolabus nonché l'estio delle verifiche di cui al precedente punto .10). I registri saranno a disposizione del Comune che potrà in qualsiasi momento eseguire i controlli, estrarre copia o richiederne la consegna.
- .16) a consentire, in qualsiasi momento e a semplice richiesta, la verifica del buono stato di mantenimento di quanto consegnato alla ditta incaricata del servizio, da parte del Comune.
- .17) a non utilizzare i mezzi concessi in comodato d'uso gratuito per il periodo di vigenza del contratto oggetto del presente capitolato, su percorsi e per finalità diverse da quelle che formano l'oggetto del presente incarico. Ogni tipo di percorso che presenti delle variazioni rispetto a quanto indicato negli allegati A) e B) al presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante.
- .18) Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le proprie generalità e il ruolo (autista - accompagnatore) nonché dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.
- .19) a fornire al Comune, all'inizio del servizio, le informazioni di seguito indicate nonché a segnalare, tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

..1) elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio affidato corredato degli estremi della patente di guida ; della Carta di Qualificazione del Conducente ; del Certificato di Abilitazione Professionale ;

..2) nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);

..3) nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'O.E. è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

L'O.E. è inoltre tenuto ad effettuare in condizioni di massima sicurezza e secondo procedure da determinarsi caso per caso, il trasporto degli alunni disabili segnalati dall'Amministrazione, utilizzando, laddove necessita, lo scuolabus dotato delle attrezzature idonee. In tale evenienza il conducente dovrà eseguire con la massima attenzione e diligenza, tutte le operazioni necessarie accertandosi che esse si svolgano in completa sicurezza per il soggetto disabile.

Art. 10) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi.

1) Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, la loro pulizia interna ed esterna, come descritti nel presente Capitolato) e comunque finalizzati a garantire il rispetto delle ottimali condizioni di funzionalità e di decoro degli scuolabus sono a totale carico dell'O.E. che li assume senza riserve. Prima dell'inizio del servizio l'O.E. dovrà presentare il **Programma Annuale degli Interventi di Manutenzione**, riguardante ciascuno dei due scuolabus, redatto da una Officina Autorizzata e Specializzata nel settore, assumendo l'impegno a realizzare, a propria cura e spese, nei termini e secondo le modalità indicate, gli interventi manutentivi programmati, fatte salve ulteriori ed eventuali riparazioni urgenti che dovessero rendersi necessarie durante l'esecuzione del servizio.

2) Tutti gli apparecchi, strumenti, e pezzi di ricambio dei mezzi, devono essere forniti e installati sui mezzi nella loro versione originale, da Officina Qualificata.

Art. 11) Responsabilità - Vigilanza - Controllo - Penalità.

1) L'O.E. affidatario dell'incarico, sarà responsabile verso il Comune del buon andamento del servizio e si obbliga pertanto al pieno rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato nonché di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia. In particolare garantisce, senza riserve e/o eccezioni, l'osservanza da parte del proprio personale, di ogni norma di corretto comportamento nei confronti dell'utenza.

2) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento lo ritenga utile od opportuno, attraverso l'ausilio di personale tecnico di propria fiducia, le perizie necessarie ai fini di stabilire lo stato di efficienza e di sicurezza dei mezzi utilizzati dall'O.E., nonché il rispetto delle norme di corretto comportamento da parte del personale incaricato del servizio. Le eventuali contestazioni saranno comunicate all'O.E. che si obbliga a intervenire tempestivamente per sanare le irregolarità riscontrate.

3) Qualora fossero accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituissero violazione di un dovere dell'O.E., in ordine alla corretta e pronta esecuzione del servizio, e qualsiasi altro dovere derivante alla Concessionaria medesima dal presente Capitolato; nonché violazione di norme di legge o di regolamenti che possano condurre a disservizi; il verificarsi delle situazioni di decadenza di cui al successivo art. 22), l'Amministrazione, procederà alla contestazione dei fatti stessi, prefiggendo un termine perentorio e congruo, comunque non inferiore a giorni 7 per eventuali giustificazioni, che dovranno essere espresse dalla ditta appaltatrice in forma scritta ed acclarate al protocollo comunale.

4) Se l'O.E. non provvede a giustificarsi, ovvero se le giustificazioni non risultano esaurienti, il Dirigente Responsabile del Servizio, potrà, con proprio provvedimento, irrogare una penalità in misura variabile tra: € 150,00 ed € 1.500,00 a seconda della gravità del fatto.

5) Si riporta di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri sopra indicati:

- mancato rispetto delle procedure e degli orari prestabiliti;
- mancata realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati;
- mancata esecuzione delle operazioni di pulizia dei mezzi nei termini stabiliti;

- mancata esecuzione dei servizi di trasporto aggiuntivo nei termini richiesti;
- comportamento del personale non conforme agli standard del servizio come definiti dal presente disciplinare;

Le inadempienze sopra descritte, a titolo indicativo e non esaustivo, non precludono all'Amministrazione il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Dopo la terza violazione **L'A.C. sarà libera di procedere** alla risoluzione del contratto.

6) L'O.E. sarà tenuto a versare alla Tesoreria Comunale l'ammontare delle penalità irrogate entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento, salvo recupero sul corrispettivo del servizio nel caso di omesso versamento.

7) In ogni caso, dopo l'irrogazione della terza penalità, formulata nei modi di cui ai precedenti commi, il Dirigente Responsabile del Servizio, con proprio provvedimento, potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere in tronco il contratto, procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione per danni.

8) Nel caso il servizio non venisse effettuato anche per un solo giorno vi provvederà il Comune con addebito della relativa spesa a carico dell'O.E. incaricato, mediante trattenuta dell'importo sul corrispettivo, oltre all'applicazione della penalità come sopra indicato.

Titolo II – Requisiti di partecipazione e modalità della gara.

Art. 12) Requisiti.

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a) requisiti soggettivi:

- a. 1)** non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016;
- a.2)** essere in regola con gli obblighi della sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 ;
- a.3)** che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6) del D.Lgs. n. 159 del 2011, che non ricorrono alcuna dalle cause ostative di cui all'art.67) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co.4 del medesimo decreto;
- a.4)** essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 31/12/1997, nonché di quelli di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20 dicembre 1991, n. 448) e relativo Regolamento di attuazione D.M. 28 aprile 2005, n. 161;

b) Requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale :

- b.1)** allo scopo di garantire l'affidabilità e la solvibilità dell'operatore economico a garanzia del rispetto degli obblighi inerenti il corretto funzionamento del servizio specificati nel presente capitolato e in modo particolare quelli afferenti la imprescindibile funzionalità dei mezzi di trasporto degli alunni - scuolabus - per garantire le migliori condizioni di sicurezza del servizio (art. 83 co. 5 del D.Lgs. n. 50/16), l'O.E. deve avere un fatturato globale dell'ultimo triennio (2013/2014/2015) non inferiore ad € 130.680,00 - (oneri fiscali esclusi)
- b.2)** aver svolto nell'ultimo triennio a favore di committenti pubblici o privati servizi analoghi a quello di cui al presente disciplinare per un importo complessivo non inferiore a €. 130.680,00 (IVA esclusa) e non inferiore a € 43.560,00 - (oneri fiscali esclusi) per ciascun anno. Attestati da parte di Enti Pubblici per i quali l'azienda ha svolto servizi analoghi al presente negli ultimi tre anni, con indicazione – per ciascun appalto – del soggetto committente, dell'oggetto, della data di affidamento del servizio, del periodo di esecuzione dell'importo e della tipologia del servizio, Non sono ammessi servizi prestati per fattispecie diverse da quelle inerenti l'oggetto dell'appalto;
- b.3)** presentare almeno due dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la

garanzia sul piano economico per far fronte ad appalti di pari entità: (Allegato XVII lett. c al D.Lgs. n. 50/2016)

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – e i GEIE, i requisiti economico-finanziari, sopra esposti devono essere posseduti come segue: nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e il restante 40% dalle Imprese mandanti (comunque il R.T.I., nel suo complesso, dovrà raggiungere i suddetti requisiti).

Ciascuna delle imprese del raggruppamento, fatta eccezione per la mandataria, dovrà presentare i requisiti economico-finanziari commisurati alla quota percentuale del servizio che svolgerà nell'ambito dell'appalto. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

b. 4) iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività Imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi da almeno tre anni;

b.5) possesso dei requisiti previsti dal D.M. 31/12/1997, nonché di quelli di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20 dicembre 1991, n. 448) e relativo Regolamento di attuazione D.M. 28 aprile 2005, n. 161;

b.6) iscrizione all'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto per conto di terzi, ex art. 1) Legge 06/06/1974 n. 298;

b.7) possesso di patente di categoria "D" pubblica, e di Certificato di Abilitazione Professionale – Cap D o KD - per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone riconosciuto idoneo dall'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione Civile;

b.8) possedere l'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D.Lgs. 22/12/2000 n. 395 ;

b.9) possedere la carta di qualificazione del conducente ;

b.10) avere la disponibilità di almeno due autisti da destinare allo svolgimento del servizio in oggetto in possesso dei requisiti di legge e di quelli stabiliti dal presente disciplinare;

b.11) avere la disponibilità di almeno due accompagnatori da destinare allo svolgimento delle mansioni indicate el presente disciplinare su ognuno dei due scuolabus;

b.12) Sopralluogo. Per garantire l'effettiva conoscenza, da parte dei concorrenti, dei percorsi, dei mezzi, del loro dimensionamento, condizioni generali e particolari, in grado di influire sull'esecuzione del servizio, sulle condizioni contrattuali, sulla corretta esecuzione dell'appalto, al fine della formulazione di un'offerta organizzativa coerente con le esigenze e gli obiettivi espressi nel presente Capitolato, i concorrenti **dovranno obbligatoriamente effettuare - a pena di esclusione – un sopralluogo sui percorsi dove dovrà svolgersi il servizio**, nonché di presa visione dei mezzi - scuolabus - per constatarne i presupposti e l'entità, ai fini dell'individuazione delle modalità più consone ad uno svolgimento ottimale del servizio stesso. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un legale rappresentante della ditta, dal direttore tecnico o da un dipendente della ditta munito di delega scritta da parte del rappresentante legale in cui si attesti la sua qualità di dipendente e di documento di identità valido. In relazione all'esigenza di consentire la massima partecipazione è consentito che il sopralluogo sia effettuato anche da un soggetto non legato da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, ma anche da collaboratori e consulenti esterni purché il rappresentante legale indichi nella delega il tipo di rapporto esistente tra le parti e la capacità del delegato di pienamente valutare e riferire ogni circostanza inerente l'appalto.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può esperire tale adempimento per un solo concorrente. In caso di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE (sia già costituito che da costituire), la ricognizione – a pena di esclusione – deve essere effettuata dall'impresa mandataria. Sono pertanto escluse deleghe alla mandante. Congiuntamente alla visita, le ditte sono tenute a ritirare il modulo attestante l'avvenuta visita – da allegare in originale ai documenti di gara – presso

l'Ufficio Istruzione del Comune di Villafranca Piemonte. Il sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente previa prenotazione telefonica all'Ufficio Istruzione del Comune tel. 0119807107 effettuata almeno dieci giorni naturali prima della scadenza della gara.

Il dettaglio dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo è rigorosamente specificato nel Modulo di Dichiarazione - Allegato A - al Disciplinare di Gara.

Art. 13) Modalità di affidamento dell'incarico.

1) L'incarico per l'esecuzione del servizio verrà affidato, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 36, co.2) lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina gli appalti per la fornitura di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, mediante procedura negoziata, invitando n. 5 ditte a formulare la propria migliore offerta. La stessa sarà valutata nel rispetto delle condizioni di ammissibilità indicate nel Bando di Gara e di disciplina del servizio indicate nel Capitolato, **secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi del combinato disposto degli art. 35) e 95) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, in quanto trattasi di un servizio che presenta un preponderante carattere di ripetitività, il cui svolgimento è rigorosamente disciplinato dalle disposizioni di cui al presente Capitolato e dal disciplinare di Gara nei quali si definiscono altresì le modalità di organizzazione del servizio in funzione delle esigenze del locale sistema scolastico della popolazione scolastica e del territorio.**

2) **Il prezzo posto a base della gara è di 54,00 - IVA esclusa** –per ogni corsa, a cui si aggiungono: **€. 1,00** a copertura degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. **Non sono ammesse offerte in aumento.** L'importo di aggiudicazione resterà fisso ed invariato fino al termine del contratto, fatte salve le vigenti disposizioni sull'adeguamento prezzi.

3) L'importo complessivo, valutato sulla base di **€. 55,00 IVA esclusa** per ogni viaggio per complessivi n. 24 corse settimanali per circa 33 settimane di servizio per ciascun anno scolastico, è stimato in presunti **€. 43.560,00- IVA esclusa - di cui €.792,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

4) L'importo complessivo presunto dell'appalto per i due anni scolastici (2016/17- 2017/18) ammonta a presunti **€. 87.120,00** di cui **€.1584,00** per oneri di sicurezza, più IVA ai sensi di legge.

Art. 14) Modalità di finanziamento e corrispettivo.

Il servizio è finanziato con fondi a carico del Bilancio Comunale, da quelli provenienti dalle tariffe di contribuzione a carico degli utenti nonché dai contributi previsti dalla legge assegnati dagli Enti competenti.

Nel prezzo unitario di ciascuna corsa, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati dal Comune alla Ditta tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus e ogni altro onere, espresso, e non, dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Dal corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità da applicare per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto, mediante apposita reversale d'incasso da liquidarsi contestualmente al pagamento delle fatture.

Le fatture, redatte secondo il "*Formato della fattura elettronica*" - D.M. n.55 del 3 aprile 2013 e L.n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 - dovranno contenere tassativamente il Codice Identificativo Gara - CIG -. Il Codice Univoco Ufficio IPA destinatario di fattura elettronica del Comune di Villafranca Piemonte è: UF34QP.

Il Comune condiziona i pagamenti al riscontro positivo in merito alla regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva -. In caso di acquisizione di DURC negativo si procederà ai sensi dell'art. 4) co.2 del D.P.R. n. 207/2010 e s. m. e i.

Previo accertamento delle suddette regolarità, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato nei termini di legge. Le fatture saranno emesse dall'O.E. per il numero delle corse effettivamente svolte in relazione alle necessità previste dal calendario scolastico.

L'O.E. è tenuto a rispettare gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia. I pagamenti saranno effettuati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. Le commissioni bancarie applicate per l'esecuzione del bonifico a seguito del mandato di pagamento, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Con il suddetto corrispettivo, la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo onere per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo soddisfatta in tutto dal Comune con il pagamento del corrispettivo stesso.

Art. 15) Cauzione provvisoria.

1) L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio deve essere corredata da una cauzione, provvisoria da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, pari a **€. 1. 742,40** corrispondente al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto pari a **€. 87.120,00**- IVA esclusa o di altra percentuale come definita dalla legge, da effettuare nei modi di cui all'art. 93) del D.Lgs.n.50/2016, come descritti all'art. 5.1.5 del Disciplinare di Gara.

Qualunque sia la forma prescelta per la costituzione della garanzia, la stessa dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio la garanzia fideiussoria definitiva.

Art. 16) Assicurazioni e bollo.

La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge dell'espletamento dell'attività richiesta nel presente Capitolato. A tale scopo, prima dell'inizio del servizio, deve stipulare una polizza RCT/RCO nella quale sia esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale è considerata "terzo" a tutti gli effetti e presentarla al Comune con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune.

La Stazione appaltante è esonerata da qualsiasi pretesa, azione, molestia, nessuna esclusa, che eventualmente potessero venire intentate da terzi contro la Stazione Appaltante per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali con possibilità di rivalsa da parte del Comune in caso di condanna. L'I.A. è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'Assicurazione deve essere prestata sino alla concorrenza di massimali RCT – Responsabilità Civile verso Terzi - non inferiori a quelli di seguito indicati:

- € 5.000.000,00 per sinistro;
- € 1.500.000,00 per persona;
- € 1.000.000,00 per danni a cose o animali.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente o socio lavoratore della Ditta durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tale riguardo deve essere stipulata polizza RCO - Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro - con massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 per sinistro
- € 1.500.000,00 per persona

Le polizze, debitamente quietanze, dovranno essere prodotte dalla Ditta al Comune prima della stipulazione del contratto; le quietanze relative alle annualità successive saranno prodotte alle relative scadenze.

I costi relativi al bollo, Assicurazione e al collaudo dei mezzi, sono a carico dell'Ente proprietario. L'O.E. incaricato del servizio deve rendersi disponibile ad effettuare, a semplice richiesta dell'A.C., la conduzione dei mezzi presso le agenzie autorizzate, per la realizzazione del collaudo annuale dei mezzi senza ulteriori oneri a carico dell'A.C.

Art. 17) Autorizzazioni.

1) La Ditta affidataria dovrà essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto dell'incarico.

Art. 18) Divieto di cessione e di subappalto dell'incarico.

E' rigorosamente vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto. E' vietato il subappalto. E' fatto espresso divieto all'I.A. di subappaltare il servizio oggetto del presente atto, sotto pena di risoluzione automatica e senza formalità del contratto, comunicata con raccomandata a/r o con notifica alla parte interessata e rifusione dei conseguenti danni e/o spese. Il contratto non è cedibile ne pignorabile.

Titolo III – Oneri inerenti il Contratto

Art. 19) Spese contrattuali.

1) Tutte le spese inerenti e conseguenti all'atto pubblico che si andrà a stipulare a seguito di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria, che dichiara di accettarle e di rinunciare al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

2) Sono altresì a totale carico della ditta affidataria, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto nessuna esclusa o eccettuata.

Art. 20) Cauzione definitiva.

La Ditta aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni assunte dovrà costituire, nei modi previsti dalla legge, la cauazione definitiva corrispondente al 10% dell'importo complessivo presunto di aggiudicazione dell'appalto, o di altra percentuale come definita dalla legge, da effettuare nei modi di cui all'art. 103) del Codice (D.Lgs.n.50/2016) valevole per l'intera durata dell'incarico, con le modalità le clausole speciali le riduzioni indicate all'art. 5.1.5) del Disciplinare di Gara.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauazione provvisoria da parte dell'A.C., che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese

La cauazione sarà svincolata a norma di legge, alla risoluzione di tutti i rapporti.

Art. 21) Rinuncia all'affidamento dell'incarico.

Qualora l'O.E. non intenda accettare l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

Art. 22) Decadenza - Risoluzione del contratto.

1) L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta affidataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

2) Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- .1) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'I.A.;
- .2) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'I.A.;
- .3) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- .4) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- .5) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- .6) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- .7) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- .8) interruzione senza giusta causa del servizio;
- .9) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal Capitolato e dal Disciplinare di affidamento dell'incarico;
- .10) mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nei termini utili all'efficienza e funzionalità degli scuolabus;
- .11) applicazione di sanzioni pecuniarie il cui importo, rapportato all'anno solare, corrisponda complessivamente al 10 % dell'importo annuo contrattuale;
- .12) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

3) Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

4) Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta affidataria del servizio incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

5) In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

6) L'A.C. può inoltre disporre la risoluzione del contratto quando ricorrono le fattispecie previste dall'art. 108 del sopracitato D.Lgs. n. 50/2016.

7) E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

8) Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C., in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'A.C. intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'I.A. a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto. Per tutte le questioni controverse sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Art. 23) Esonero da responsabilità per il Comune.

1) La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'O.E. incaricato, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

2) L'O.E. risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

3) La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Titolo IV – Norme finali

Art. 24) Domicilio.

1) La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere e dichiarare il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che il Comune potrà indirizzargli per tutta la durata del contratto avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.

2) La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Villafranca P.te.

Art. 25) - Controversie.

1) Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Impresa affidataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Pinerolo. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 26) - Trattamento dei dati personali. Informativa

1) I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento su supporto informatico o cartaceo da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Tali dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

2) Ai sensi dell'art.13) del D.Lgs. n. 196/2003 i dati devono essere forniti obbligatoriamente ai fini della conclusione del procedimento in oggetto. I dati forniti saranno trattati nell'attività istituzionale dell'Ente, in forma cartacea, informatizzata, ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti del servizio, espressamente individuati dall'ente come incaricati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, selezione, utilizzo, elaborazione, estrazione, raffronto, ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata, nel rispetto delle disposizioni atte a garantire la sicurezza dei dati, nonché la loro esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

3) I dati potranno essere comunicati ad Enti ed Organismi Pubblici presso i quali i trattamenti avranno finalità correlate a quelle indicate nella presente informativa e potranno inoltre essere comunicati a soggetti che abbiano interesse giuridicamente rilevante ai fini del procedimento.

4) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villafranca P.te con sede in P.za Cavour n. 1 – 10068 Villafranca P.te. Titolare del trattamento è il legale Rappresentante dell'Ente Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio interessato.

5) Ai sensi dell'art.7) del D.Lgs. n. 196/2003 il dichiarante ha il diritto di aggiungere, rettificare oppure, quando ha interesse a integrare i dati, nonché di ottenere le indicazioni previste dai commi 1,2,3 e di opporsi in tutto o in parte al loro trattamento, secondo quanto previsto dal comma 4) lettere a) e b).

Art. 27) Struttura Responsabile Del Procedimento.

1) La struttura responsabile è l'Area Amministrativa - Settore Servizi Scolastici – del Comune di Villafranca P.te - Responsabile: Bartolomeo dr. ACERBI - Piazza Cavour n. 1 - 10068 - VILLAFRANCA P.TE -Tel. 011/9807107 – 9800902 TeleFax. 011/9807441 .

Art. 28) - Osservanza di leggi e decreti.

1) La Ditta affidataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, i decreti, ed in genere tutte le prescrizioni e le raccomandazioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri o dagli enti

competenti ad emanare provvedimenti rilevanti nel presente Capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

2) Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile e nel codice penale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Bartolomeo dr. ACERBI

Allegati: A) descrizione del percorso A) ;
B) descrizione del percorso B) ;
C) mappa indicativa dei percorsi A) e B)
D) Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze.



COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE

Provincia di Torino

Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it



Allegati A) e B) al Capitolato Speciale d'Appalto per l'Affidamento del Servizio di conduzione degli scuolabus destinati al trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Villafranca P.te anni scolastici 2016/17 – 2017/18.

Descrizione Percorso A) - 25 km circa. Inizio: Frazione Madonna Orti; Frazione Mottura ; Str. Pancalieri; Frazione Bussi ; Frazione San Nicola ; Frazione San Michele ;

Numero e indicazione fermate: 1) Str. Pancalieri n.1/a ; 2) Fraz. M. Orti n. 17 ; 3) Fraz. M. Orti n. 25; 4) Fraz. M. Orti n. 38 ; 5) Fraz. M. Orti n. 64 ; 6) Fraz. M. Orti n. 73 ; 7) Fraz. Mottura n. 33 ; 8) Fraz. Mottura n. 37 ; 9) Fraz. Mottura n. 40; 10) Fraz. Mottura n. 60; 11) Fraz. Mottura n. 68 ; 12) Fraz. Mottura n. 98; 13) Fraz. Mottura n. 92 ; 14) Fraz. Mottura n. 90 ; 15) Fraz. Bussi n. 0/1 ; 16) . Bussi n. 11 ; 17) Fraz. S. Nicola n.11; 18) Fraz. S. Nicola n.30; 19) Fraz. San Michele n.2/2; 20) Fraz. San Michele n.19 ; 21) Fraz. San Michele n.50 e ritorno in direzione delle scuole.

Descrizione Percorso B) - 25 km circa. Inizio: Località Graneri ; Località Vignoli ; Frazione San Giovanni ; Frazione San Luca ; Località Battaglia ; Frazione Cantogno ; Località Carutti .

Numero e indicazione fermate: 1) Fraz. S. Giovanni n. 25; 2) Fraz. S. Giovanni n. 43; 3) Fraz. S. Giovanni n. 66; 4) Fraz. San Luca n. 68 ; 5) Fraz. San Luca n. 77; 6) Fraz. San Luca n. 79; 7) Fraz. San Luca n. 101(Loc. Ghiringhello) ; 8) Fraz. San Luca n. 103 - 9) Fraz. San Luca n. 113) ; 10) Fraz. San Luca n. 137 ; 11) Fraz. San Luca n. 22 (Chiesa) ; 12) Fraz. San Giovanni n. 92; 13) Fraz. San Giovanni n. 94; 14) Fraz. San Giovanni n. 10; 15) Fraz. San Giovanni n. 9; 16) Fraz. Cantogno n. 42; 17) Fraz. Cantogno n. 41; 18) Fraz. Cantogno n. 39 ; 19) Fraz. Cantogno n. 8; 20) Barge Loc. Carutti n. 2); 21) Barge Loc. Carutti n. 2); 22) Fraz. Cantogno n. 28; 23) Fraz. Cantogno n. 21;24) Fz. Cantogno 25 e ritorno in direzione delle scuole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Bartolomeo ACERBI



COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE

Provincia di Torino

Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it



ALLEGATO D) al Capitolato per l'affidamento del Servizio di conduzione degli scuolabus anni scolastici 2016/17 – 2017/18.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) e misure adottate per eliminare le interferenze ex art. 26, co. 3 del D. Lgs. n. 81/2008.

Indice:

- art. 1) premessa;**
- art. 2) descrizione dell'attività oggetto dell'appalto ;**
- art. 3) dati identificativi del committente e del servizio di prevenzione e protezione dai rischi ;**
- art. 4) dati identificativi delle sedi di svolgimento del lavoro ;**
- art. 5) individuazione dei rischi da interferenze ;**
- art. 6) considerazioni di carattere generale ;**
- art. 7) coordinamento delle fasi lavorative ;**
- art. 8) stima dei costi della sicurezza.**

art. 1) - Premessa

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'O.E. incaricato del servizio al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con l'O.E. che svolge i lavori oggetto dell'incarico.

Con il presente documento vengono fornite all'O.E. incaricato informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento dell'attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguente soluzioni individuate.

A mero titolo indicativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- a) derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da personale di diversa appartenenza che opera contemporaneamente all'interno della struttura di arrivo, partenza e deposito dei mezzi adibiti al trasporto;
- b) derivanti da modalità di esecuzione particolari, richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il documento unico di valutazione (DUVRI) è costituito dal presente documento preliminare con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alla interferenze sulle

lavorazioni presentate dalla ditta incaricata del servizio, o a seguito di esigenze sopravvenute. La proposta dell'O.E. aggiudicatario dell'incarico per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, finalizzate a garantire al meglio la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 7 gg dal verificarsi delle cause che ne hanno determinato la necessità.

art. 2)- Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda la conduzione degli scuolabus di proprietà comunale, destinati al trasporto degli alunni, frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Villafranca P.te per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18.

Ogni scuolabus, segue un percorso ad anello, che inizia dal piazzale della scuola secondaria di I grado e si conclude con la discesa degli alunni presso le rispettive sedi dell'Istituto Comprensivo di Villafranca P.te. Alla fine di ogni percorso gli scuolabus devono essere depositati, in condizioni di sicurezza, presso il piazzale della scuola secondaria di I Grado.

Al termine delle lezioni gli scuolabus dovranno ripercorrere gli stessi tragitti, per il trasporto degli utenti alle loro abitazioni.

I rischi potenziali sono riconducibili alle seguenti situazioni ed elementi di criticità:

- fase di salita e discesa degli utenti dai mezzi;
- conduzione dei mezzi;
- ingresso uscita e stazionamento dei mezzi presso il piazzale della scuola secondaria di I grado ;

art 3) - Dati identificativi del committente e del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Ruolo	Nominativo	Indirizzo e Recapito Telefonico
Committente	Comune di Villafranca P.te Sindaco: Marina BORDESE Datore di Lavoro: Pietro ORLOTTI Responsabile Area Amministrativa: Bartolomeo ACERBI	Piazza Cavour n. 1 10068 – Villafranca P.te 011/9807107 – 9800902 fax. 01 9807441
Responsabile del SPPR.	Maurilio Geom AVARO Studio T3 srl - Villafranca P.te	P.za S. M. Maddalena n. 4 10068 - Villafranca P.te
Medico competente	BARRECA Dr. Giuseppe	C.so Roma n. 7 - Saluzzo
Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori	ROL Ferdinanda	Piazza Cavour n. 1 10068 – Villafranca P.te 011/9807107 – 9800902 fax. 01 9807441

art. 4) Dati identificativi delle località di svolgimento del servizio.

I percorsi seguiti dagli scuolabus sono quelli di seguito indicati:

Percorso	Estensione chilometrica	Frequenza	Utenti
A) Frazione Madonna Orti; Frazione Mottura ; Frazione Bussi ; Frazione San Nicola ; Frazione San Michele ;	Circa 25 km	- lunedì – mercoledì – venerdì : n. 4 corse - martedì – giovedì : n. 6 corse	Circa 44 unità
B) Località Graneri ; Località Vignoli ; Frazione San Giovanni ; Frazione San Luca ; Località Battaglia ; Frazione Cantogno ; Località Verduni.	Circa 25 km	- lunedì – mercoledì – venerdì : n. 4 corse - martedì – giovedì : n. 6 corse	Circa 44 unità

art. 5) Valutazione dei rischi da interferenze

Nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto sono individuati i seguenti possibili rischi da interferenze:

1) Fase di salita e discesa degli alunni dagli scuolabus			
Sorgente di rischio	Interferenze	Rischio	Prevenzione

Movimento imprevisto del mezzo	Casuale presenza di elementi disturbo (mezzi, cose, persone) alle fermate di salita e di discesa degli utenti..	Eventuale caduta degli utenti.	<p>Il Conducente e l'accompagnatore controllano a vista che in prossimità delle fermate non si manifesti la presenza di elementi di disturbo per la regolare salita e discesa degli alunni. Il conducente non avvia le suddette fasi qualora riscontri un'ipotesi di rischio per gli utenti.</p> <p>Fase di Salita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Il conducente si ferma nei punti previsti dai percorsi, sul lato destro della strada in prossimità del ciglio, lontano da eventuali buche e dissesti del piano stradale o da possibili fonti di pericolo (incroci tratti con scarsa visibilità ecc.); aziona il freno di stazionamento assicurandosi che l'apertura dello sportello di salita non urti cose o persone; 2) l'accompagnatore scende dal mezzo e si posiziona in modo da non essere d'intralcio alla salita e poter controllare che gli alunni salgano in condizioni di sicurezza ; 3) gli alunni salgano ordinatamente, uno per volta e prendono posto sul mezzo, sale quindi anche l'accompagnatore; 4) il mezzo si avvia solo dopo che ogni tutti hanno preso posto seduti e in condizioni di sicurezza. 5)) All'arrivo a scuola il mezzo viene fermato, in condizioni di sicurezza, nell'area di stazionamento sul piazzale della secondaria di I grado. Solo quando il mezzo é completamente fermo e dopo che l'autista ha azionato il freno di stazionamento, assicurandosi che l'apertura dello sportello di discesa non urti cose o persone, ha inizio la discesa progressiva degli alunni che procedono uno alla volta. La discesa degli alunni deve tassativamente avvenire all'interno del perimetro dell'Istituto Scolastico, laddove inizia la competenza del personale dell'Istituto Scolastico in merito alla vigilanza e sorveglianza degli alunni.; <p>Fase di Discesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) L'accompagnatore avvisa gli utenti dell'approssimarsi delle fermate ; 7) Il conducente si ferma nei punti previsti dai percorsi, sul lato destro della strada in prossimità del ciglio, lontano da eventuali buche e dissesti del piano stradale, o da possibili fonti di pericolo (incroci tratti con scarsa visibilità ecc.); 8) l'accompagnatore dopo essersi accertato che il/i minore/i scenda/no nel posto giusto, verifica visivamente che alla fermata siano presenti uno o più adulti deputati a prendere in consegna il/i minore/i; 9) gli utenti si preparano a scendere in modo ordinato e in condizioni di sicurezza, alzandosi in piedi, uno per volta, solo quando il mezzo è completamente fermo L'autista aziona il freno di stazionamento, si assicura che l'apertura dello sportello di discesa non urti cose o persone e dopo che l'accompagnatore è scesa dal mezzo per agevolare la discesa dei minori, ha inizio la progressiva discesa degli alunni che procedono uno alla volta.
Presenza di soggetti diversamente abili	Possibile presenza di barriere architettoniche nella fase di salita e/o di discesa		<ol style="list-style-type: none"> 10) rispettare le condizioni di massima sicurezza previste dalle procedure determinate per i singoli casi inerenti il trasporto degli alunni disabili segnalati dall'Amministrazione Comunale., utilizzando, laddove necessita, lo scuolabus dotato delle attrezzature idonee. In tale evenienza il conducente, coadiuvato dell'accompagnatore, dovrà eseguire con la massima attenzione e diligenza, tutte le operazioni necessarie accertandosi che esse si

			svolgano in completa sicurezza per il soggetto disabile.
--	--	--	--

2) Tragitto degli scuolabus su tratti densamente affollati da alunni e genitori in occasione dell'ingresso e uscita dalla scuola			
Sorgente di rischio	Interferenze	Rischio	Prevenzione
Movimento imprevisto e/o fermate repentine del mezzo.	Casuale presenza di elementi disturbo (mezzi, cose, persone) sul percorso di accesso/uscita dei mezzi dall'area di stazionamento presso la scuola.	Eventuale caduta degli utenti.	Il Conducente segue, a velocità ridotta al minimo, il percorso di accesso e di uscita riservato al mezzo come segnalato dal personale addetto alla vigilanza, controllando a vista che non vi siano elementi di disturbo per la regolarità del tragitto.

3) Tragitto degli scuolabus in condizioni meteorologiche avverse (neve, ghiaccio, pioggia, nebbia)			
Sorgente di rischio	Interferenze	Rischio	Prevenzione
Movimento imprevisto e/o fermate repentine del mezzo.	Casuale presenza di elementi disturbo (neve, ghiaccio, pioggia, nebbia) sui percorsi.	Eventuali: - cadute degli utenti; - perdite di controllo del mezzo con conseguenti possibili incidenti	<p>La ditta provvede in tempo utile, nei termini di legge, all'installazione sui mezzi degli pneumatici idonei per la stagione invernale.</p> <p>L'Accompagnatore avverte il Responsabile del Servizio del Comune circa il possibile ritardo nei tempi di percorrenza, dovuto alle avversità atmosferiche.</p> <p>Il Responsabile comunale avverte la Scuola e/o le famiglie del possibile ritardo nell'ingresso e/o nel rientro a casa degli alunni ;.</p> <p>Il conducente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si assicura della presenza sul mezzo di tutti i dispositivi di sicurezza necessari e in particolare dell'installazione di pneumatici idonei; - segue il percorso a velocità moderata e se del caso ridotta al minimo, evitando brusche frenate e/o accelerazioni improvvise. - Avverte il Responsabile del Servizio del Comune in merito ad eventuali situazioni di rischio che possano compromettere il completamento del servizio. - Il Responsabile comunale del servizio avvisa le famiglie.

art. 6) - Considerazioni di carattere generale

1) In virtù di quanto esposto in precedenza, si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle principali misure generali da adottare per ridurre alcuni rischi dovuti alle interferenze:

.1) **percorso di sicurezza:** la ditta incaricata del servizio dovrà seguire per l'accesso agli istituti scolastici, in prossimità dei medesimi, il percorso di sicurezza riservato, come appositamente individuato dall'Amministrazione committente e segnalato dal personale di vigilanza in servizio presso la sede scolastica.

.2) **stazionamento dei mezzi:** al termine di ciascun percorso i mezzi dovranno essere depositati, in condizioni di sicurezza, nell'area apposita sul piazzale della scuola secondaria. Fino a nuova e diversa organizzazione del servizio, gli scuolabus dovranno trovarsi, circa 10 minuti prima

dell'inizio della corsa di rientro delle ore 16,15 , all'interno del cortile della scuola Primaria, con ingresso da Via Cavour, per facilitare la salita degli alunni di tale Istituto in condizioni di sicurezza. Gli alunni della scuola Secondaria di I grado accedono ai rispettivi scuolabus a piedi provenendo dall'Istituto Secondario di I grado attraverso l'ingresso di Via Campra.

.3) ingresso e uscita degli alunni:

a) nella fase di ingresso gli alunni potranno iniziare la discesa, nell'area appositamente individuata, solo quando il mezzo sia completamente fermo e sotto l'azione del freno di stazionamento. La discesa dovrà avvenire in modo regolare ed ordinato sotto lo sguardo vigile del conducente, dell'accompagnatore e del personale scolastico a ciò preposto. Il conducente dovrà accertare l'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di procedere all'apertura delle porte e consentire la discesa dal mezzo.

b) nella fase di uscita gli alunni, accompagnati dal personale scolastico a ciò preposto, potranno accedere ai mezzi soltanto quando il conducente, pochi minuti prima dell'orario di partenza, apre gli sportelli di accesso. Durante la fase di salita l'autista deve essere presente, al proprio posto di guida, e il mezzo deve trovarsi in condizioni di stazionamento. L'accompagnatore controlla che la fase di accesso al mezzo avvenga ordinatamente e in condizioni di sicurezza. Prima della partenza il conducente e l'accompagnatore dovranno accertarsi della presenza di tutti gli utenti nonché dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo, chiudere il portellone di accesso e avvisare il mezzo.

Art. 7) Coordinamento delle fasi lavorative.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo consentono alla stazione appaltante di sospendere immediatamente il servizio.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, il personale della ditta deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come previsto dall'art. 26, co. 8 del D.Lgs. n. 81/2008.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento, pena l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da €. 50,00 a €300,00 (art. 59 co.1 lett.b del D.Lgs. n. 81/08).

Art. 8) – Stima dei costi per la sicurezza

Il computo degli oneri per la sicurezza viene desunto con riferimento ad una valutazione unitaria di **€1,00** per mezzo e per ogni corsa, (destinate alla copertura degli oneri per la sicurezza), per presunte 1584 corse complessive (valutare con riferimento a 24 corse settimanali per 33 settimane per ciascun anno scolastico) per un ammontare presunto di **€. 1584,00** per l'intera durata del servizio distinti nel modo che segue:

- formazione e aggiornamento del personale	x n. 2 autisti	€.	600,00 ;
- formazione e aggiornamento del personale	x n. 2 accompagnatori	€.	40000
- kit di emergenza	x n. 2 scuolabus	€.	200,00 ;
- cellulari di servizio	x n. 2 scuolabus	€.	384,00
Tot.		€.	<u>1.58400</u>

Il responsabile dell'Area Amministrativa
Bartolomeo ACERBI

Il Datore di Lavoro
.....

Per accettazione il Legale Rappresentante dell'impresa
appaltatrice