



# COMUNE DI VILLAGRANCA PIEMONTE

Provincia di Torino

Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it  
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it



COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE

**N° reg. generale 12**

**DATA 06/02/2017**

**OGGETTO:** Servizio di Pulizia sede Municipale - Biblioteca - ex Monastero - Locali di Via Valzania. Dal 01/03/2017 al 29/02/2020. Provvedimenti.

## IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

L'anno *duemiladiciassette*, il giorno sei del mese di febbraio nel Palazzo comunale

### VISTI:

- La legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.
- il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 21 del Vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione G.C. n.117 del 30.08.2001.

## ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

## **DETERMINAZIONE N. 12 DEL 06/02/2017**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA SEDE MUNICIPALE - BIBLIOTECA - EX MONASTERO - LOCALI DI VIA VALZANIA. DAL 01/03/2017 AL 29/02/2020. PROVVEDIMENTI.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

ATTESO che:

- l'incarico, conferito con determinazione n. 39 del 24/02/2016, per l'esecuzione del servizio di pulizia della sede municipale, Biblioteca ex monastero e locali di Via Valzania per il periodo di un anno ossia dal 01/3/2016 al 28/02/2017, alle stesse modalità risultanti dal Capitolato approvato con Determinazione n. 51/2010 e alle condizioni economiche del periodo precedente, al Consorzio di Cooperative Sociali: COESA PINEROLO SCSARL P. IVA 08334520015 - P.zza Cavour n. 12 - 10064 PINEROLO, tramite CONSIP, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA - per una spesa complessiva presunta di €. 12.226,50 - IVA esclusa - è in scadenza il 28/02/2017;
- nel corso del suddetto periodo il Consorzio di Cooperative Sociali: COESA PINEROLO SCSARL P. IVA 08334520015 - P.zza Cavour n. 12 - 10064 PINEROLO, ha svolto l'incarico conferito con soddisfazione dell'Ente, in modo curato e professionale senza che si siano verificati episodi di disservizio e/o contestazioni di sorta;
- il Comune di Villafranca, non è dotato di personale competente a svolgere le suddette mansioni con idonea professionalità e, pertanto, al fine di non compromettere le normali condizioni di funzionalità e di decoro consone al corretto svolgimento delle attività dell'Ente, si rende necessario garantire la continuità del servizio di pulizia degli Uffici Comunali a decorrere dal 01/03/2017. Inoltre il personale che svolge il servizio di cui trattasi opera all'interno dei locali al di fuori dell'orario di ufficio, quando il sistema di sorveglianza è più vulnerabile, e quindi deve necessariamente possedere credenziali di particolare riservatezza e affidabilità, pertanto la natura stessa del servizio presenta connotazioni idonee ad evidenziare prevalenti aspetti di carattere fiduciario;

VISTO l'art. 36. Co. 2 lett. a) del Decreto Legislativo. n. 50 del 18/04/2016 ;

VISTA la Legge n. 208 del 28/12/2015, che, all'art. 1 co.501 introduce l'estensione, anche ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, la possibilità di procedere all'acquisto in autonomia, di lavori servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

DATO ATTO CHE:

- gli acquisti di beni di cui alla presente determinazione rispettano le disposizioni dell'art. 26, co.3 della Legge n. 448/1999 nonché le disposizioni del D.L. 52/2012 convertito dalla L. 94 del 06/07/2012 e dall'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135 del 07.08.2012;
- la fornitura del servizio di cui è caso è sempre disponibile tramite CONSIP, nell'ambito del Mercato Elettronico, Iniziativa SIA 104 Servizi di Pulizia e di Igiene Ambientale; Prodotto Servizi di Pulizia aree ad uso ufficio, presso il Consorzio di Cooperative Sociali: COESA PINEROLO SCSARL P. IVA 08334520015 - P.zza Cavour n. 12 - 10064 PINEROLO, che già nel corso del 2016 ha svolto l'attività di pulizia di cui al presente provvedimento, con piena soddisfazione del Comune come sopra evidenziato;

VISTO l'art. 192 del DLgs. n.267/2000 che prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base, e pertanto:

- 1) con il ricorso al metodo dell'affidamento diretto, secondo le modalità previste dall'art. 36. Co. 2 lett.a ) del D.Lgs. n. 50/16 si intende dare corso alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia: sede municipale — Biblioteca – ex Monastero – Locali di Via Valzania, per una spesa presunta annua di €. 12.350,00 pari a complessivi di €. 37. 050,00 - IVA esclusa, per il periodo di tre anni, ossia a decorrere dal 01/03/2017 al 29/02/2020;
- 2) la scelta del contraente verrà effettuata invitando il Consorzio di Cooperative Sociali: COESA PINEROLO SCSARL P. IVA 08334520015 - P.zza Cavour n. 12 - 10064 PINEROLO, a formulare la propria migliore offerta soggetta a ribasso unico sul prezzo base di €. 37.050,00 - IVA esclusa - per l'intero periodo dei tre anni (di cui €. 243,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) comprensivo di tutte le

prestazioni indicate nel Capitolato Speciale che si allega al presente atto, distinto come allegato 1), tramite Richiesta di Offerta - Rdo - effettuata sulla piattaforma: Acquisti n Rete PA - Mercato Elettronico (MePA) beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali previste dai singoli bandi, utilizzando altresì il modello di lettera di invito che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale distinto come allegato 2) ;

- la procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di pulizia: sede Municipale —Biblioteca – ex Monastero – Locali di Via Valzania, per il periodo dal 01/03/2017 al 29/02/2020, per un importo complessivo presunto di €. 37.050,00 - IVA esclusa,calcolato con riferimento ad una spesa annua presunta di €. 12.350,00;

4) il contratto relativo alla fornitura del servizio di cui trattasi verrà conferito secondo le modalità previste dalla procedura MEPA e stipulato secondo la bozza che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale - distinta come Allegato 3, formulata tenendo conto delle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale;

- al procedimento in oggetto la competente autorità ha assegnato il numero gara (CIG): ZD01D37A3B;

RITENUTO pertanto necessario, al fine di garantire la regolare continuità del servizio di cui trattasi, provvedere:

- a dare corso al procedimento, per l'affidamento del servizio di pulizia: sede municipale — biblioteca – ex Monastero – Locali di Via Valzania, per una spesa complessiva presunta di €. 37.050,00 - IVA esclusa,per il periodo di tre anni a decorrere dal 01/03/2017 al 29/02/2020, mediante affidamento diretto, secondo le modalità previste dall'art. 36. Co. 2 lett.a ) del D.Lgs. n. 50/16, facendo ricorso alla CONSIP nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA;

- ad assumere formale impegno ed imputazione della spesa presunta di 37.050,00 più IVA 22%, pari a complessivi €. 45.201,00 - derivante dall'adozionedel presenta provvedimento, distinta per:

- 1) €. 12.555,83 a Missione 1, Programma 1, Titolo I, Cap. 70 del redigendo Bilancio 2017 ;
- 2) €. 15.067,00 al Titolo I, Funzione 1, Servizio5, Intervento 3, Cap. 70 del redigendo Bilancio 2018 ;
- 3) €. 15.067,00 al Titolo I, Funzione 1, Servizio5, Intervento 3, Cap. 70 del redigendo Bilancio 2019 ;
- 4) €. 2.511,17 al Titolo I, Funzione 1, Servizio 5 Intervento 3, Cap. 70 del redigendo Bilancio 2020 ;

VISTI :

1) il Capitolato Speciale, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinto come allegato 1) ;

2) la lettera di invito, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinto come allegato 2) ;

3) la bozza di contratto formulata tenendo conto delle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinta come allegato 3) ;

tutti relativi all'Affidamento del Servizio di pulizia sede municipale - biblioteca - ex monastero - locali di Via Valzania, per il periodo di un anno, ossia dal 01/03/2017 al 29/02/2020;

VISTA la deliberazione C.C. n. 13 del 04/04/2016 regolarmente esecutiva, che reca: *Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione anni 2016-2017-2018*” ;

VISTA la deliberazione G.C. n. 93 del 21.05.2016 recante: *"Approvazione P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione e P.G.O. – Piano Globale degli Obiettivi – Bilancio anno 2016 art. 269, 108,. 197 del D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i."*;

VISTA il Decreto del Sindaco n. 1 del 14.01.2016 recante: *"Nomina dei Responsabili dei Servizi"* ;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile e di copertura finanziaria resa dal competente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n° 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.lgs. n° 267/2000 recante testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali

## **D E T E R M I N A**

1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ;

2) DI APPROVARE, per tutto quanto in premessa riportato quivi integralmente richiamato:

1.1) il ricorso all'affidamento diretto del servizio di pulizia: sede municipale — biblioteca – ex Monastero – Locali di Via Valzania, per il periodo di tre anni, dal 01/03/2017 al 29/02/2020, per una spesa complessiva presunta di 37.050,00 - IVA esclusa, secondo le modalità previste dall'art. 36. Co. 2 lett.a ) del D.Lgs. n. 50/16 , mediante Richiesta di Offerta - RdO - effettuata attraverso la CONSIP sulla piattaforma del MePA - Mercato della Pubblica Amministrazione - al Consorzio di Cooperative Sociali: COESA PINEROLO SCSARL P. IVA 08334520015 - P.zza Cavour n. 12 - 10064 PINEROLO, da effettuarsi in ribasso unico sul prezzo base di €. 37.050,00 IVA esclusa (di cui €243,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) per l'intero periodo dei tre anni ;

1.2) il Capitolato Speciale, che disciplina le modalità di svolgimento del servizio, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinto come allegato 1);

1.3) la lettera di invito a formulare la propria migliore offerta, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinto come allegato 2) ;

3) la bozza di contratto formulata tenendo conto delle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, distinta come allegato 3) ;

tutti relativi all'Affidamento del Servizio di pulizia sede municipale - biblioteca - ex monastero - locali di Via Valzania, per il periodo dal 01/03/2017 al 29/02/2020;

3) DI DARE ATTO che la scelta del contraente verrà effettuata invitando il Consorzio di Cooperative Sociali: COESA PINEROLO SCSARL P. IVA 08334520015 - P.zza Cavour n. 12 - 10064 PINEROLO, a formulare la propria migliore offerta in ribasso unico sul prezzo base di €. 37.050,00 IVA esclusa (di cui €. 243,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) per l'intero periodo dei tre anni, ossia dal 01/03/2017 al 29/02/2020 comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale, mediante Richiesta di Offerta - RdO - effettuata attraverso la CONSIP sulla piattaforma del MePA - Mercato della Pubblica Amministrazione - ;

4) DI IMPEGNARE E CONSEGUENTEMENTE IMPUTARE la spesa complessiva presunta di 37.050,00 più IVA 22%, pari a complessivi €. 45.201,00 - derivante dall'adozione del presente provvedimento, distinta per:

1) €. 12.555,83 a Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Cap. 70 del redigendo Bilancio 2017 ;

2) €. 15.067,00 al Titolo I, Funzione 1, Servizio5, Intervento 3, Cap. 70 del redigendo Bilancio 2018 ;

3) €. 15.067,00 al Titolo I, Funzione 1, Servizio5, Intervento 3, Cap. 70 del redigendo Bilancio 2019 ;

4) €. 2.511,17 al Titolo I, Funzione 1, Servizio 5, Intervento 3, Cap. 70 del redigendo Bilancio 2020 ;

5) DI DARE ATTO CHE al procedimento in oggetto la competente autorità ha assegnato il numero gara (CIG): ZD01D37A3B;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Bartolomeo dr. ACERBI

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

F.to: Dott. Bartolomeo ACERBI

Villafranca Piemonte, li 04/02/2017

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151 comma 4) del D.lgs. N° 267 del 18.08.2000 si appone il visto di regolarità contabile al presente atto e si attesta la copertura finanziaria della spesa relativa, assumendo i relativi impegni sui capitoli indicati all'interno, del bilancio dell'esercizio in corso.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

F.to: Rag. Pietro ORLOTTI

Villafranca Piemonte, li 06/02/2017

Si dichiara che non sussistono oneri a carico dell'Ente.
Villafranca Piemonte, li
<b>IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo: [www.comune.villafrancapiemonte.to.it](http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it) e all'albo pretorio comunale per la durata di 15 giorni, a decorrere dal 11/02/2017

Villafranca Piemonte, li 11/02/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Emanuele MATINA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villafranca Piemonte, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Emanuele MATINA

- Riferimento deliberazione C.C / G.C. . N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Mandato di pagamento SI / NO
- Emesso mandato N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO